

УТВЕРЖДЕНО
Решением Управляющего совета ОГБПОУ
«ТАК» (протокол заседания от 30.05.2023 №2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и
промежуточной аттестации обучающихся
в ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет периодичность и порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «Томский аграрный колледж» (далее - колледж), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки РФ от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки РФ от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письма Минпросвещения РФ от 01.03.2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ТОП-63, актуализированные ФГОС, ФГОС 2013-2014 г.);
- Устава ОГБПОУ «Томский аграрный колледж».

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- оценка качества освоения обучающимися программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий.

1.4. Оценка качества обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплины, оценка общих и профессиональных компетенций. Предметом оценивания являются знания, навыки, умения, практический опыт, компетенции обучающихся колледжа.

1.5. Формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, что оформляется протоколом ознакомления.

1.6. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств.

2. Формы, порядок организации и проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.2. Формами текущей аттестации студентов могут быть:

- контрольная работа;
- графическая работа;
- расчетно-графическая работа;
- решение тестовых заданий;
- выполнение самостоятельной работы (внеаудиторной);
- результаты деловых/ролевых игр;
- выполнение практических и лабораторных работ.

2.3. При реализации профильных образовательных программ общеобразовательного цикла изучение завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме теста, контрольной работы. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля разделов. Контроль части учебного материала, изученной после проведения последней контрольной точки в семестре/полугодии, по усмотрению преподавателя, может быть вынесен на зачёт или экзамен.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.5. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения (по общеобразовательным учебным дисциплинам).

2.6. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого месяца. Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть (заведующим отделением) и кураторам групп.

2.7. Данные текущего контроля используются учебной частью, предметно-цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективности учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Формы, порядок организации и проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения:

- полноты и прочности теоретических знаний, сформированности умений по дисциплине, модулю;
- приобретенных общих и профессиональных компетенций в ходе освоения видов профессиональной деятельности.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента по учебной дисциплине, профессиональному модулю (в том числе МДК, УП, ПП), ПДП.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- зачет с оценкой (дифференцированный) по дисциплине, МДК, практикам;
- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный зачет с оценкой (дифференцированной) по дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам в рамках одного модуля;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (в том числе в форме демонстрационного экзамена);
- курсовая работа (проект).

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно с

учетом специфики специальностей, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами. В промежуточной аттестации предполагается возможность использование Федерального интернет - экзамена в сфере профессионального образования (ФЭПО)- внешнее независимое оценивание результатов обучения в период промежуточной аттестации студентов на соответствие требованиям ФГОС. Результаты, полученные при проведении интернет – тестирования могут являться основанием для выставления оценки за дисциплину, МДК в экзаменационную ведомость, журнал, зачетную книжку.

3.4. Государственные требования предусматривают объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию и устанавливают верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году - не более 8 экзаменов, 10 зачетов (включая дифференцированные), не включая зачет по физической культуре, факультативным учебным курсам, дисциплинам, модулям.

3.5. Для организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются контрольно-оценочные средства по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю, позволяющие оценить знания, умения, навыки, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции.

3.6. Общий объем времени на промежуточную аттестацию определяется конкретной основной профессиональной образовательной программой специальности/профессии, рабочим учебным планом, рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Виды и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом по специальностям/профессиям.

3.8. По актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям при планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, колледжем определяется день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамен может предусматриваться из нагрузки, предусмотренной на дисциплины или за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках профессионального цикла.

3.9. Промежуточная аттестация проводится только по тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, которые обозначены в учебном плане. Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, выставляются в журнал учебной группы, экзаменационные ведомости, ведомости дифференцированных зачётов и зачетные книжки. В остальных случаях оценки выставляются в журнал учебной группы как результат текущей аттестации.

3.10. Студенты, выполнившие учебный план соответствующего курса обучения, сдавшие все экзамены и зачеты по учебным дисциплинам, МДК, практике, профессиональным модулям переводятся распоряжением директора на следующий курс либо отчисляется в связи с завершением обучения.

3.11. По результатам промежуточной аттестации назначается академическая стипендия. Неудовлетворительные результаты по промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые учебной частью по согласованию с цикловой комиссией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.15. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной

программы и выполнению учебного плана.

3.16. Зачет, дифференцированный зачет

3.16.1. Зачет по отдельной дисциплине, дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится за счет времени, отведенного на их освоение.

3.16.2. Условия аттестации обучающихся в форме зачета, дифференцированного зачета определяются комплектом контрольно-оценочных средств. Контрольно-оценочные средства разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются заведующим учебной частью.

3.16.3. Зачет может выставляться по результатам:

- текущей аттестации при условии выполнения лабораторных, практических, самостоятельных работ в объеме не менее 70% от содержания учебной дисциплины;
- выполнения зачетного задания при условии выполнения лабораторных, практических, самостоятельных работ в объеме не менее 70% от планового на положительную оценку.

3.16.4. Дифференцированный зачет может выставляться по результатам:

- текущей аттестации при условии выполнения лабораторных, практических, самостоятельных аудиторных работ в объеме не менее 80% от планового и средней оценкой не менее «4» баллов;
- выполнения зачетного задания при условии выполнения лабораторных, практических, самостоятельных аудиторных работ в объеме не менее 80% от планового на положительную оценку.

3.16.5. При аттестации обучающихся в форме зачета в журнале, зачетной книжке уровень подготовки студента фиксируется словом «зачет».

3.16.6. При аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета в журнале, зачетной книжке уровень подготовки студента фиксируется в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» (при этом в зачетную книжку отметка «неудовлетворительно» не выставляется).

3.17. Экзамен

3.17.1. Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу проводится с целью определения уровня подготовки студента требованиям к результатам освоения Федерального государственного образовательного стандарта специальности/профессий, основной профессиональной образовательной программой, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

3.17.2. К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, выполнившие практические, лабораторные, курсовые работы (проекты) в полном объеме. К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, выполнившие практические, лабораторные, курсовые работы (проекты), учебную и производственную практики в полном объеме.

3.17.3. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, установленные графиком учебного процесса или по окончании конкретной дисциплины, МДК профессионального модуля в течение семестра согласно графику изучения дисциплины, модуля.

3.17.4. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание, утверждаемое заместителем директора колледжа. Расписание экзаменов доводится куратором до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.17.5. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной учебной группы в один день проводится только один экзамен;
- в день проведения экзамена проведение учебных занятий, прием академических задолженностей, выставление зачетов запрещено;
- первый экзамен может быть запланирован в первый день экзаменационной сессии.

3.17.6. В особых случаях заведующий очным отделением может с согласия преподавателя разрешить досрочную сдачу сессии.

3.17.7. К началу экзамена должны быть готовы и подписаны следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю, рассмотренный на заседании цикловой комиссии, утвержденный заведующим учебной частью (хранятся в фонде оценочных средств специальности/профессии в инновационно-методическом центре колледжа);

- контрольно-оценочные материалы экзамена, содержащие перечень заданий, вопросов, пример пакета экзаменуемого, пакет экзаменатора, рассмотренный на заседании цикловой комиссии, утвержденный заместителем директора (хранятся в фонде оценочных средств специальности/профессии в инновационно - методическом центре колледжа);

- экзаменационные билеты, рассмотренные на заседании цикловой комиссии (хранятся у заведующего учебной частью);

- экзаменационная ведомость (выдается преподавателю в день экзамена и сдается по окончании экзамена заведующему учебной частью).

3.17.8. В период подготовки к экзамену преподавателями проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.17.9. Студенты без оформленной зачетной книжки на экзамен не допускаются.

3.17.10. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету устного экзамена студенту отводится не более 30 минут, на сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 часа на одного студента, письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу, экзамена (квалификационного) - не более 6 часов на выполнение задания.

3.17.11. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК, профессиональному модулю;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

- владение профессиональными и общими компетенциями.

3.17.12. Уровень подготовки студента по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу оценивается в отметках: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Колледж может использовать другие системы успеваемости студентов, согласованные с учредителем.

3.17.13. Отметка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

3.17.14. Для ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации разрешение на пересдачу выдается заведующим очным отделением. В случае болезни преподавателя, ведущего занятия в экзаменуемой группе, возможна пересдача экзамена или зачета (с разрешения заведующего учебной частью) тому преподавателю, который его заменяет. Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки разрешается не более чем по двум дисциплинам, МДК в год.

3.17.15. Заведующий учебной частью своевременно подготавливает ведомости, которые содержат наименование дисциплины (МДК, практики), ФИО преподавателя, дату экзамена.

3.17.16. В день проведения экзамена преподаватель получает из учебной части ведомость и экзаменационные билеты. По окончании проведения экзамена названные документы сдаются преподавателем в учебную часть в этот же день.

3.17.17. В случае неявки студента на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости ставится отметка «не явился». В случае уважительной причины неявки студента на экзамен заведующий учебной частью по согласованию с преподавателем назначает другой срок проведения экзамена.

3.18. Экзамен (квалификационный), экзамен (квалификационный) в форме

демонстрационного экзамена

3.18.1. Экзамен (квалификационный), экзамен (квалификационный) в форме демонстрационного экзамена является видом промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в ходе которого проверяется сформированность компетенций и готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного федеральным государственным образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой специальности (профессии). Экзамен квалификационный, экзамен квалификационный в форме демонстрационного экзамена проводится в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса, утвержденного директором колледжа. Для проведения экзамена (квалификационного) в колледже создается комиссия, в которую могут входить представители администрации колледжа, преподаватели и мастера производственного обучения, участвующие в реализации профессионального модуля, представители работодателей.

3.18.2. По результатам освоения модуля, вид профессиональной деятельности которого не предусматривает освоения профессии, присвоения разряда, комиссия принимает решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В этом случае комиссия может не проводить дополнительных испытаний, а на основе результатов промежуточной аттестации междисциплинарного курса, практик принять решение о результате освоения профессионального модуля.

3.18.3. В случае необходимости присвоения разряда, категории по освоенному виду профессиональной деятельности или если вид профессиональной деятельности обозначен в ФГОС специальности как «выполнение работ по профессии, должности служащего» комиссия принимает решение о присвоении квалификации по профессии, при необходимости с указанием разряда категории по результатам испытаний, проводимых на экзамене (квалификационном).

3.18.4. Все условия проведения экзамена (квалификационного), пакет экзаменуемого, пакет экзаменатора определяются комплектом контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, контрольно-оценочными материалами, которые обсуждаются на заседании цикловой комиссии, согласовываются с представителями работодателей, утверждаются заместителем директора и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.18.5. К сдаче экзамена (квалификационного) допускаются все обучающиеся, успешно освоившие МДК, завершившие учебную (производственную) практику.

3.18.6. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, рассмотренный на заседании цикловой комиссии, утвержденный заместителем директора (хранятся в фонде оценочных средств специальности/профессии в инновационно-методическом центре колледжа);

- контрольно-оценочные материалы экзамена (квалификационного), содержащие перечень заданий, вопросов, пример пакета экзаменуемого, пакет экзаменатора, рассмотренный на заседании цикловой комиссии, утвержденный заместителем директора (хранятся в фонде оценочных средств специальности/профессии в инновационно-методическом центре колледжа);

- экзаменационные билеты, рассмотренные на заседании цикловой комиссии (хранятся в учебной части);

- учебно-наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы, инструменты и т.д.;

- экзаменационная ведомость экзамена (квалификационного) и сводная ведомость профессионального модуля, которая выдается преподавателю в день экзамена. Ведомость экзамена (квалификационного) является частью комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю и сдается зав. учебной частью.

3.18.7. При принятии решения на экзамене (квалификационном) (студент «владеет» / «не

владеет» видом профессиональной деятельности) экзаменатор (ы) выносят положительное заключение в случае освоения студентом не менее 70% компетенций.

3.18.8. По результатам экзамена (квалификационного) решением комиссии обучающимся может быть присвоен начальный или очередной уровень квалификации (разряд, класс, категория) по профессии в соответствии с требованиями ФГОС и выдано свидетельство об уровне квалификации.

3.18.9. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена (дифференцированного зачета), по которому студент получил неудовлетворительную оценку. Пересдача осуществляется два раза. После получения неудовлетворительных оценок, студенту предоставляется право пересдачи в третий раз, при этом экзамен или дифференцированный зачет в этом случае принимает комиссия, состав которой определяет заведующий учебной частью, а утверждает заместитель директора.

3.18.10. С целью повышения качества итогов сессии допускается повторная сдача не более двух экзаменов или дифференцированных зачетов в семестр в течении месяца после окончания сессии. Пересдача осуществляется по согласованию заведующего отделения и председателя ПЦК, при ходатайстве куратора группы.

На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, МДК, изучавшихся на 1-4 курсах, в срок до начала зимней экзаменационной сессии (для кандидатов на «красный» диплом возможна пересдача только с оценки «4» на «5»).

3.18.11. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

Организация процедур экзамена (квалификационного) в форме демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

3.18.12. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы N 1.

Таблица N 1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.19. Курсовой проект (курсовая работа)

3.19.1. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.19.2. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине, профессиональному модулю проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую литературу;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и

организованности;

- подготовки к итоговой государственной аттестации.

3.19.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование учебных дисциплин и профессиональных модулей, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенной на курсовое проектирование, определяются, в соответствии с ГОС или ФГОС и закрепляются в учебных планах по специальностям.

3.19.4. Курсовая работа (проект) по учебной дисциплине, профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности и рабочим учебным планом колледжа.

3.19.5. Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам дисциплины и практическим требованиям предприятий (организаций) - потребителей кадров. Реальность тематики курсовых проектов должна предполагать, прежде всего, её научность, современность и направленность к получению студентами навыков самостоятельной работы.

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями» утверждается заместителем директора, заведующим учебной частью с учетом появления новых научных и технических достижений, внедрения новой техники и технологий, пожеланий студентов и организаций - работодателей.

Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся на очно - заочной и заочной формах - с их непосредственной работой.

До защиты курсовой работы издается распоряжение о закреплении тем курсовых работ за студентами, с обязательным их ознакомлением.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3.19.6. По содержанию курсовая работа может носить теоретический, практический или опытно - экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 - 20 страниц печатного текста.

3.19.6.1. По структуре курсовая работа теоретического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель

работы;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.19.6.2. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.19.6.3. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая состоит из двух разделов (в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы);
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.19.7. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.19.7.1. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно - экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.19.7.2. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно - экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей

использования материалов проекта;

- список используемой литературы;
- приложения.

3.19.8. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

3.19.9. Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части - 1,5 - 2 листа.

3.19.10. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

3.19.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

По завершении студентом курсовой работы (проекта) и предоставления справки на уникальность текста, руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта) и наличие справки на уникальность текста до 70 % с учетом профиля обучения;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта)

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение чего отводится 0,5 часа на каждую курсовую работу (проект).

При необходимости руководитель курсовой работы (проекта) по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой. Защита курсового проекта является обязательной для всех студентов группы и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Защита курсовой работы (проекта) проводится после официального допуска руководителя/экспертной группы.

3.19.12. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже "удовлетворительно". Оценки по курсовой работе (проекту) вносятся в ведомость учета выполнения курсовых работ (проектов), которая сдается заведующему учебной частью.

3.19.13. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы с определением нового срока для ее выполнения.

3.19.14. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

3.19.15. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа. Изделия и продукты творческой деятельности по решению руководства колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

4. Порядок внесения изменений в Положение

4.1. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся по решению Управляющего совета колледжа.