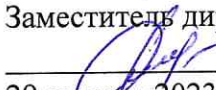


РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета
 Протокол №1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

 С.В.Лаврушенко
 29 августа 2023

**Недельная циклограмма планирования работы учебной части
 на 2023-2024 учебный год**

| День недели/ мероприятие | Содержание деятельности образовательного учреждения | Ответственный |
|--|---|---|
| ПОНЕДЕЛЬНИК Организационный день | <ul style="list-style-type: none"> – Церемония поднятия флага – «Разговор о важном» (9.00-09.45); – Встреча с куратором/ с работодателями/представителями администрации (09.50-10.35); – Административный контроль. | Кускова Е.В., директор колледжа Лаврушенко С.В., заместитель директора Ермакова Ю.Н., Самалюк А.Д., зав.отделением Шелоуцкая А.В., зав.отделением ПО Дежурный администратор |
| ВТОРНИК Индивидуальный проект | <ul style="list-style-type: none"> – Организация проектной и исследовательской деятельности (семинары для педагогов и обучающихся, открытая защита, индивидуальные проекты, консультации с руководителями проекта); – Административный контроль; – Работа с наставниками; | Бедарева Е.В., зав.учебной частью Коноваленко Т.С., руководитель рабочей группы Ёлшина В.В., преподаватель ИП Дежурный администратор |
| СРЕДА Методический день | <ul style="list-style-type: none"> – Организационное и методическое сопровождение начинающих преподавателей, тематические семинары; – Организация и проведение воспитательных мероприятий в рамках реализации федеральных проектов «Профессионалитет», «Современная школа»; – Административный контроль; | Лаврушенко С.В., заместитель директора Бедарева Е.В., зав.учебной частью Шишко Т.С., зав.ИМЦ Дежурный администратор |
| ЧЕТВЕРГ Методическое сопровождение реализуемых проектов | <ul style="list-style-type: none"> – Методические семинары и консультации по реализуемым проектам; – Заседания ПЦК; – Организация и проведение воспитательных мероприятий в рамках федеральных проектов «Профессионалитет», «Современная школа»; – Административный контроль. | Лаврушенко С.В., заместитель директора Бедарева Е.В., зав.учебной частью Шишко Т.С., зав.ИМЦ Председатели ПЦК Дежурный администратор |
| ПЯТНИЦА Административный день | <ul style="list-style-type: none"> – Совещание управленцев: итоги недели, планирование (10.00-11.30); – Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций/ «кружков» по дисциплинам/модулям (14.45 -15.30¹); – Организация и проведение воспитательных/внеурочных мероприятий; – Административный контроль. | Лаврушенко С.В., заместитель директора Бедарева Е.В., зав.учебной частью Преподаватели Дежурный администратор |

¹ возможны изменения в соответствии с расписанием занятий учебной группы