

Утверждаю:

Директор ОГБПОУ «ТАК»

Е.В. Кускова

01.03.2023



ПОРЯДОК

перевода обучающихся из ОГБПОУ «ТАК» в другие учебные заведения и из других учебных заведений в ОГБПОУ «ТАК»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения РФ от 06.08.2021 г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Устава ОГБПОУ «Томский аграрный колледж».

1.2. Настоящий порядок распространяется на случаи перевода (за исключением сетевой формы обучения):

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на перевод лиц в другие образовательные организации, в случаях:

- прекращения деятельности организации;
- аннулирования соответствующей лицензии организации;
- лишения организации государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.4. Сроки проведения перевода определяются принимающей организацией в зависимости от продолжительности периода перезачётов и переаттестации согласно п.2.2 настоящего Порядка.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В ОГБПОУ «ТАК» количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет областного бюджета, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности, определяется как разница меж-

ду контрольными цифрами приема соответствующего года и текущей фактической численностью обучающихся.

1.6. Перевод лица осуществляется при наличии у него образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод лица на обучение за счет областного бюджета осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго среднего профессионального обучения);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС, ГОС или ОС.

1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.7 настоящего Порядка.

2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам ее какие-либо дисциплины (разделы дисциплин и (или) виды учебных занятий) производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента в колледж осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в е о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.3. Зачет результатов освоения предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (см. форму заявления – прил. №1 к Порядку) осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации (в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве);

б) документа об обучении (в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа)).

Наряду с письменной формой заявления о зачёте допускается его подача в адрес колледжа в форме электронного документа с использованием сети "Интернет".

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5. При выступлении колледжа в качестве принимающей организации он производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом колледжа.

2.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

2.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы колледж как принимающая организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.9. В случае, если заявлений о переводе в колледж подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж как принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора руководство колледжа принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Определение обучающихся, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе проводится по результатам последней промежуточной аттестации с выведением среднего балла по предметам. При равенстве среднего балла у нескольких обучающихся преимущество отдаётся тем обучающимся, у которых выше отметки по профильным для данной специальности, направления подготовки, дисциплинам.

2.10. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа (распоряжения) наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.12. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ (распоряжение) об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа (распоряжения) об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа (распоряжения) об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо иные документы, подтверждающие обучение в колледже.

В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем выписка из приказа (распоряжения) об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в колледже.

2.14. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.11-2.13 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа (распоряжения) об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ».

2.16. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, издает приказ (распоряжение) о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа (распоряжения) о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания распоряжения о зачислении в колледж в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о

периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа (распоряжения) об отчислении в связи с переводом, выписка из распоряжения о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации выдаются документы, подтверждающие их обучение в колледже.

Согласовано:

Юрисконсульт  Чирков П.В.
01.03.2023 г.

(фамилия, имя, отчество)_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)_____
(контактный телефон, e-mail)**З а я в л е н и е**

Прошу перезачет и (или) переаттестовать результаты по ранее освоенным учебным дисциплинам на основании _____

(наименование документа на основании которого осуществляется перезачет/переаттестация)

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Перезачет следующие дисциплины (модули):

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, практики)	Учебный план ОГБПОУ «ТАК»		Изученные дисциплины		
		Количество часов	Форма отчетности	Количество часов	Форма отчетности	Результат (оценка)
1						

2. Переаттестовать по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, практики)	Учебный план ОГБПОУ «ТАК»		Изученные дисциплины	
		Количество часов	Форма отчетности	Количество часов	Форма отчетности
1					

К заявлению прилагаю _____
(наименование документа на основании которого осуществляется перезачет/переаттестация)

С порядком перезачета и переаттестации учебных дисциплин ознакомлен (а).

20 ____ г.

подпись

(фамилия, инициалы)