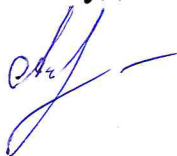


**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Согласовано:

Председатель студенческого Совета



Лайкам А.Ю.

15.12.2022

Утверждаю:
Директор ОГБПОУ «ТАК»



Е.В. Кускова

15.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственном академическом жалованье и государственном
социальном жалованье слушателям, обучающимся по очной форме
обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям
рабочих, должностям служащих, являющимся основными программами
профессионального обучения**

г. Томск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила назначения государственного академического жалования и государственного социального жалования слушателям, обучающимся в ОГБПОУ «Томский аграрный колледж» (далее – Колледж) по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, являющимся основными программами профессионального обучения (далее - слушателям).

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Закона Томской области от 12 августа 2013 года №149-ОЗ "Об образовании в Томской области";
- постановления Администрации Томской области от 29 июля 2014 года № 276а;
- Устава ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;
- иных нормативных актов Российской Федерации и Томской области, а также локальных актов ОГБПОУ «ТАК».

1.2. Государственное академическое жалование и государственное социальное жалование слушателям назначаются распоряжением директора Колледжа и выплачиваются ежемесячно, включая каникулярный период. Срок выплаты – 25-е число месяца, в котором жалование было начислено.

1.3. Размер государственного академического жалования составляет 511 рублей, государственного социального жалования – 766 рублей.

1.4. Слушатель может быть получателем одновременно как государственного академического жалования, так и государственного социального жалования.

1.5. В случае предоставления слушателю академического отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет государственное академическое жалование и государственное социальное жалование выплачиваются слушателю в течение оставшейся части срока, на который они были назначены.

1.6. Слушателю - получателю государственного академического жалования и (или) государственного социального жалования, переведенному из одной областной государственной профессиональной образовательной организации в другую, жалование назначается на оставшийся срок его назначения, установленный в приказе (распоряжении) областной государственной профессиональной образовательной организации, из которой слушатель перевелся, при условии предъявления указанным слушателем справки областной государственной профессиональной образовательной организации, из которой он перевелся, содержащей указание на вид жалования, назначенного слушателю, основание назначения слушателю жалования, дату, с которой слушателю назначено жалование, срок, на который слушателю назначено жалование, последний календарный месяц, за который слушателю выплачено жалование.

1.7. На установленный в Колледже размер государственного академического жалования и государственного социального жалования начисляется районный коэффициент, установленный для местности, в которой проходит обучение слушателя.

1.8. При выплате слушателям государственного академического жалования и государственного социального жалования с них удерживается налог на доходы физических лиц.

II. ОСОБЕННОСТИ НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ЖАЛОВАНИЯ

2.1. Государственное академическое жалование назначается слушателям на основании результатов промежуточной аттестации, за исключением слушателей, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.2. Слушателям первого курса, обучающимся в период с начала учебного года и до окончания того календарного месяца, в котором они должны полностью пройти первую промежуточную аттестацию, государственное академическое жалование на указанный период назначается всем без исключения.

При этом назначение указанному слушателю государственного академического жалования осуществляется со дня зачисления его на обучение в Колледж. В случае назначения указанному слушателю государственного академического жалования не с начала календарного месяца государственное академическое жалование за соответствующий календарный месяц выплачивается ему в размере, уменьшенном пропорционально количеству дней, начиная с первого дня указанного календарного месяца и заканчивая последним днем перед днем, с которого слушателю назначено государственное академическое жалование.

2.3. Государственное академическое жалование, назначаемое на основании результатов промежуточной аттестации, назначается слушателю на период с 1-го числа календарного месяца, следующего за тем календарным месяцем, в течение которого имело место окончание прохождения слушателем указанной промежуточной аттестации, и до окончания того календарного месяца, в котором слушатель должен полностью пройти последующую ближайшую промежуточную аттестацию (если все промежуточные аттестации им уже пройдены, то до окончания того календарного месяца, в котором слушатель должен полностью пройти итоговую аттестацию), если слушатель одновременно соответствует следующим условиям:

- в результате прохождения промежуточной аттестации, по итогам которой решается вопрос о назначении слушателю государственного академического жалования, слушатель сдал все экзамены и зачеты и при этом у него отсутствуют оценки "удовлетворительно";

- у слушателя отсутствует задолженность по промежуточной аттестации по итогам прохождения как последней промежуточной аттестации, так и более ранних промежуточных аттестаций либо задолженность по промежуточной аттестации, возникшая вследствие невыполнения слушателем в установленный Колледжем срок обязанности по приведению совокупности сданных им экзаменов и зачетов в соответствие с требованиями учебного плана, возложенной на слушателя в связи с тем, что состоялся его перевод Колледжем с обучения по одной программе профессиональной подготовки по профессии рабочего либо должности служащего, являющейся основной программой профессионального обучения (далее - программа профподготовки), на обучение по другой программе профподготовки либо с обучения по образовательной программе среднего профессионального образования на обучение по программе профподготовки.

2.4. Слушателю - получателю государственного академического жалования, переведенному в Колледже с обучения по одной программе профессиональной подготовки, на обучение по другой программе профподготовки, в связи с чем Колледжем на него была возложена обязанность приведения в определенный срок совокупности сданных им экзаменов и зачетов в соответствие с требованиями учебного плана по той программе профподготовки, на обучение по которой он был переведен, государственное академическое жалование продолжает выплачиваться до окончания периода, на который оно было ему назначено.

Слушателю, переведенному в Колледже с обучения по образовательной программе среднего профессионального образования на обучение по программе профподготовки, в связи с чем Колледжем на него была возложена обязанность приведения в определенный

срок совокупности сданных им экзаменов и зачетов в соответствии с требованиями учебного плана по той программе профподготовки, на обучение по которой он был переведен, государственное академическое жалованье:

- назначается со дня его перевода на обучение по программе профподготовки при условии, что на день перевода он являлся получателем государственной академической стипендии;

- назначается на срок до окончания периода, на который была назначена государственная академическая стипендия.

2.5. Для целей применения настоящего Положения окончанием прохождения слушателем промежуточной аттестации является сдача им последнего экзамена и (или) зачета данной промежуточной аттестации при условии однократной либо повторной сдачи данного экзамена и (или) зачета в течение того календарного месяца, в течение которого слушатель должен был его сдать.

2.6. Для целей применения настоящего Положения задолженностью по промежуточной аттестации слушателя является состояние, когда у него имеются несданные экзамены (экзамен) и (или) зачеты (зачет) по окончании того календарного месяца, в течение которого он должен был сдать последний экзамен и (или) зачет промежуточной аттестации, а также состояние, когда слушатель не выполнил в установленный Колледжем срок свою обязанность по приведению совокупности сданных им экзаменов и зачетов в соответствии с требованиями учебного плана, возложенную на него в связи с тем, что состоялся его перевод в Колледже с обучения по одной программе профподготовки на обучение по другой программе профподготовки либо перевод с обучения по образовательной программе среднего профессионального образования на обучение по программе профподготовки.

III. ОСОБЕННОСТИ НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО ЖАЛОВАНИЯ

3.1. Государственное социальное жалование, за исключением государственного социального жалования, назначаемого по основанию получения слушателем государственной социальной помощи, назначается слушателю с начала того календарного месяца обучения в Колледже, в котором он впервые после поступления на обучение в Колледж стал соответствовать основанию назначения государственного социального жалования, указанному в части 2 статьи 17-1 Закона Томской области от 12 августа 2013 года №149-ОЗ "Об образовании в Томской области", за исключением такого основания, как наличие у слушателя права на получение государственной социальной помощи.

Государственное социальное жалование назначается слушателю на срок его обучения в Колледже, за исключением государственного социального жалования, назначаемого слушателю, по основанию получения им государственной социальной помощи.

3.2. Государственное социальное жалование по основанию получения слушателем государственной социальной помощи назначается слушателю при условии предъявления им Колледжу справки органа социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания слушателя о том, что ему назначена государственная социальная помощь.

3.3. Государственное социальное жалование по основанию получения слушателем государственной социальной помощи назначается на срок, указанный в части 2 статьи 17-1 Закона Томской области от 12 августа 2013 года N 149-ОЗ "Об образовании в Томской области" (на один год).

В случае назначения указанному слушателю государственного социального жалования не с начала календарного месяца государственное социальное жалование за соответ-

ствующий календарный месяц выплачивается ему в размере, уменьшенном пропорционально количеству дней, начиная с первого дня указанного календарного месяца и заканчивая последним днем перед днем, с которого слушателю назначено государственное социальное жалование.

3.4. Если слушатель соответствует одновременно нескольким из указанных в части 2 статьи 17-1 Закона Томской области от 12 августа 2013 года №149-ОЗ "Об образовании в Томской области" основаниям назначения ему государственного социального жалования, то государственное социальное жалование может быть назначено ему только по одному основанию по его выбору.

3.5. В случае отчисления слушателя либо досрочного прекращения действия основания назначения слушателю государственного социального жалования ее выплата прекращается с 1-го числа календарного месяца, следующего за тем календарным месяцем, в течение которого имело место указанное отчисление либо прекращение действия основания назначения, на основании распоряжения директора Колледжа.

IV. ДРУГИЕ ФОРМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Социальная поддержка слушателей, обучающихся на очной форме обучения, осуществляется в виде поощрительных выплат и материальной помощи, которые не должны превышать 10% от фонда жалования слушателям Колледжа.

4.2. Предоставление поощрительных выплат и материальной помощи осуществляется только при наличии экономии фонда жалования или при наличии средств от приносящей доход деятельности Колледжа, направляемых на выплату материальной помощи и поощрительных выплат.

4.3. Предоставление поощрительной выплаты и материальной помощи слушателю и их размер определяются распоряжением директора по личному заявлению слушателя.

4.4. Основаниями выплаты слушателю поощрительной выплаты являются:

4.4.1. особые успехи в учёбе;

4.4.2. участие в научно-исследовательской деятельности;

4.4.3. участие в спортивных соревнованиях различного уровня;

4.4.4. активная общественная работа в Колледже;

4.4.5. участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, викторинах, выставках различного профиля и различного уровня;

4.4.6. участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня;

4.4.7. участие в работах по благоустройству территории и зданий Колледжа.

4.5. Основаниями выплаты слушателю материальной помощи являются следующие случаи:

4.5.1. болезнь слушателя;

4.5.2. рождение у слушателя ребёнка;

4.5.3. смерть или болезнь близкого родственника (отца, матери, мужа, жены, ребёнка) слушателя, опекуна или приёмного родителя слушателя, совместно проживающего со слушателем родственника;

4.5.4. признание в установленном порядке семьи слушателя малоимущей или одиноко проживающего слушателя малоимущим;

4.5.5. необходимость несения слушателем затрат для участия в научно-исследовательской деятельности, спортивных соревнованиях различного уровня, конференциях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, викторинах, выставках различного профиля и различного уровня, культурно-массовых мероприятиях различного уровня.

4.6. Размер поощрительной выплаты (материальной помощи), выплачиваемой слушателю, может составлять от 100 рублей до 3000 рублей.

Размер материальной помощи, выплачиваемой по основанию, указанному в п.4.5.5 настоящего Положения, не может превышать размер фактических затрат слушателя.

4.7. Для предоставления поощрительной выплаты слушателю необходимо представить заявление о предоставлении поощрительной выплаты с указанием способа её перечисления и копию паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность.

4.8. Для предоставления материальной помощи по основанию, указанному в п.4.5.1. Положения, слушателю необходимо представить заявление о предоставлении материальной помощи в связи с болезнью с указанием способа её перечисления, копию паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность и справку медицинской организации о состоянии здоровья слушателя или документ, подтверждающий наличие у слушателя заболевания.

4.9. Для предоставления материальной помощи по основанию, указанному в п.4.5.2. Положения, слушателю необходимо представить заявление о предоставлении материальной помощи в связи с рождением ребёнка с указанием способа её перечисления, копию паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность и копию свидетельства о рождении ребёнка.

4.10. Для предоставления материальной помощи по основанию, указанному в п.4.5.3. Положения, слушателю необходимо представить заявление о предоставлении материальной помощи в связи со смертью или болезнью близкого родственника (опекуна, приёмного родителя) с указанием способа её перечисления, копию паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о смерти либо справку о состоянии здоровья (иной документ, подтверждающий наличие заболевания указанных в п.4.5.3 лиц), справку с места жительства о составе семьи и копии документов, подтверждающих степень родства.

4.11. Для предоставления материальной помощи по основанию, указанному в п.4.5.4. Положения, слушателю необходимо представить заявление о предоставлении материальной помощи в связи с тем, что семья слушателя является малообеспеченной либо сам слушатель является малообеспеченным с указанием способа её перечисления, копию паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность и справку из органов социальной защиты населения.

4.12. Для предоставления материальной помощи по основанию, указанному в п.4.5.5. Положения, слушателю необходимо представить заявление о предоставлении материальной помощи в связи с участием в мероприятии с указанием способа её перечисления, копию паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность и документы, подтверждающие фактически произведённые затраты слушателя на участие в мероприятии.

4.13. Решение о предоставлении материальной помощи принимается директором Колледжа на основании протокола заседания комиссии по начислению жалованья в течение 30 календарных дней со дня предоставления пакета документов, указанных в п.п. 4.8 – 4.12 Положения.

4.14. Предоставление поощрительной выплаты (материальной помощи) слушателю осуществляется в течение 14 календарных дней со дня издания распоряжения директора Колледжа об их предоставлении.

4.15. В случае принятия директором Колледжа решения об отказе в предоставлении слушателю поощрительной выплаты (материальной помощи) оно направляется ему в течение 7 рабочих дней.

4.16. В случае недостаточности средств от экономии фонда жалованья поощрительные выплаты и материальная помощь могут быть выплачены слушателям по решению дирек-

тора Колледжа за счёт средств от приносящей доход деятельности (при их наличии).

4.17. При выплате слушателям поощрительных выплат (независимо от размера) и материальной помощи (с суммы свыше 4 000 рублей в год) с них удерживается налог на доходы физических лиц.

4.18. Право на пособие по беременности и родам, а также на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности имеют женщины, обучающиеся в колледже по очной форме обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, являющимся основными программами профессионального обучения.

Пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, выплачиваются в размере и на условиях, установленных в соответствии с федеральным законом №81-ФЗ от 19.05.1995 г. "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", Порядком и условиями назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утв. приказом Минтрудсоцзащиты РФ от 29.09.2020 г. №668н.

Для назначения и выплаты указанных пособий обучающаяся представляет заявление на имя директора о выплате пособия, а также прилагает справку из женской консультации либо медицинской организации. Администрация колледжа выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления, а при направлении заявления посредством почтовой связи - направляет извещение о дате получения (регистрации) заявления в 5-дневный срок с даты его получения (регистрации).

Пособия назначаются распоряжением директора колледжа и выплачиваются не позднее 10 дней с даты приёма заявления с приложенной к нему справкой медицинской организации.

V. КОМИССИЯ ПО НАЧИСЛЕНИЮ ЖАЛОВАНИЯ

5.1. Комиссия по начислению жалования осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов по итогам промежуточных аттестаций;
- принятие решений о назначении государственного академического и государственного социального жалования;
- рассмотрение предложений студенческих коллективов (зафиксированных в протоколах собраний), кураторов групп с целью формирования списков студентов для назначения жалования, поощрительных выплат, материальной помощи и установления их размеров, рассмотрение увеличенного размера жалования для студентов с высокими показателями успеваемости и посещаемости, активно участвующих в жизни Колледжа;
- согласование списков студентов, назначенных к выплате жалования с представителями Совета студенческого самоуправления;
- предоставление проектов распоряжений о назначении жалования для утверждения директором Колледжа;
- своевременное информирование педагогического и студенческого коллективов об итогах работы комиссии.

5.2. Комиссия по начислению жалования организуется в филиалах колледжа. В состав каждой комиссии входят от 5 до 7 членов, утверждаемых распоряжением директора на один учебный год не позднее 10 сентября.

5.3. В состав стипендиальной комиссии входят:

- представители Совета студенческого самоуправления;

- представители педагогического состава;
- представители администрации колледжа;

Председателем комиссии по начислению жалованья является заведующий филиалом.

Из числа членов комиссии назначается секретарь.

5.4. Комиссия по начислению жалованья рассматривает вопросы о назначении стипендии ежемесячно.

Вопросы назначения социального жалованья и материальной поддержки рассматриваются комиссией только при наличии соответствующих документов, представленных студентами в приемную комиссию или секретарю учебной части филиала Колледжа.

5.5. Решения о назначении жалованья принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

5.6. Комиссия по начислению жалованья взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией колледжа, представителями студенческого совета, педагогическим составом.

Согласовано:

И.о. заместителя директора (по ВСП)

А.Н. Сухушина

Главный бухгалтер

М.И. Андреева

Юрисконсульт

П.В. Чирков