

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ
«Томский аграрный колледж»



Е.В. Кускова

«17» июня 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ОГБПОУ «ТОМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

І. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский аграрный колледж» (далее – Колледж) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год» в целях «организации приема в профессиональные образовательные организации на 2020/2021 учебный год в период действия режима «повышенная готовность»

- Распоряжение Департамента профессионального образования № 274 от 02.06.2020г. «Об организации особых условий приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год в профессиональных образовательных организациях в период действия режима «повышенная готовность» на территории Томской области

- Устав Колледжа;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности ОГБПОУ «ТАК».

- Положение о Приемной комиссии ОГБПОУ «ТАК»;

- иные нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня.

1.2. Все, что не предусмотрено условиями Правилами приема, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский аграрный колледж». В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Правилами приема, или изменения Устава Колледжа, настоящее Правилами приема действует в части, им не противоречащей.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие на обучение), для обучения по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных

рабочих служащих за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области, а также по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Прием иностранных граждан в Колледж на обучение по основным профессиональным образовательным программам осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Томской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и настоящими Правилами приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан в Колледж, реализующий основные и дополнительные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена.

1.6. При приеме на обучение Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на общедоступное образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Колледж осуществляет набор на очную и заочную формы обучения.

1.8. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области является общедоступным в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.9. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами) приема, устанавливаемыми ежегодно учредителем Колледжа.

1.10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Организацию приема на обучение в Первомайском филиале и Подгорновском филиале Колледжа осуществляет Приемная комиссия Первомайского филиала и Приемная комиссия Подгорновского филиала в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

1.12. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональной образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Прием граждан в Колледж для обучения по основным профессиональным программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее (полное) общее образование;
- начальное профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

2.2. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Организация приема в Колледж несовершеннолетних поступающих осуществляется только в присутствии законных представителей несовершеннолетних — родителей (опекунов, попечителей) либо лиц их заменяющих, предъявивших оформленные надлежащим образом документы.

III. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и/или его законных представителей с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей/профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

- 3.2.1. Не позднее 1 марта:
- Правила приема в Колледж;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование, СПО);

-информацию о возможности (отсутствии возможности) приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджета Томской области для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, раздел сайта, посвященный приёму в Колледж, электронную почту rstak@mail.ru Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием заявлений в Колледж по образовательным программам на первый курс проводится по личному заявлению граждан (Приложение №1) одним из следующих способов :

- через оператора почтовой связи общего пользования;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты приёмной комиссии.

В случае отсутствия у поступающего технических возможностей и средств связи приём документов ведётся в очном формате.

Прием заявлений в Колледж на очную и заочную форму получения образования осуществляется:

- с 01 июня по 25 августа на очном отделении

по специальностям:

«Ветеринария»;

«Зоотехния»;

«Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования», «Техническая эксплуатация электрического и электромеханического оборудования»;

«Агрономия»;

«Право и организация социального обеспечения»;

«Экономика и бухгалтерский учет»;

по профессиям:

«Мастер сельскохозяйственного производства»;

«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства,

а при наличии свободных мест набор продлевается до **25 ноября текущего года**;

- с 01 июня по 25 августа на заочном отделении для специальностей:

«Правоохранительная деятельность»;

«Экономика и бухгалтерский учет»;

«Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования»,

а при наличии свободных мест набор продлевается до **01 сентября текущего года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3x4, цветные или черно-белые, без уголка.

4.2.2. Иностранцы, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии размером 3x4 см., цветные или черно-белые, без уголка.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении о допуске к участию в конкурсе для поступления в Колледж указываются следующие обязательные сведения о поступающем:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(-и)/профессию(-и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления поступающего, в т.ч. его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) со следующими документами (в копиях):

- Уставом ОГБПОУ «ТАК»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего

Подписью поступающего заверяется также:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа и (или) Уведомление о намерении обучаться в ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

После получения заявления о приеме на обучение организация информирует поступающего о необходимости предоставления Уведомления о намерении обучаться и сроках его предоставления одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме;
- 2) с помощью оператора почтовой связи общего пользования;
- 3) в случае подачи документов в очном формате – через ознакомление поступающего с датой предоставления Уведомления о намерении обучаться в организации, указанное в заявлении о зачислении.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем же способом, которым было подано заявление о приеме согласно утвержденной форме не позднее 27 августа.

4.4. В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» при поступлении в Колледж для обучения по специальностям:

-Ветеринария;

-Эксплуатация сельскохозяйственных машин и оборудования;

поступающим необходимо пройти обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование), включающий осмотр врачами - специалистами, проведение лабораторных и функциональных исследований. Перечень врачей - специалистов:

терапевт;

психиатр;

нарколог;

дерматовенеролог;

отоларинголог;

инфекционист (по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах)

Перечень лабораторных и функциональных исследований:

клинический анализ крови;

клинический анализ мочи

цифровая флюорография или рентгенография

исследование крови на сифилис;

исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф;

исследования на гельминтозы.

Перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний при поступлении на обучение в Колледж.

Заболевания и бактерионосительство:

1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;

2) гельминтозы;

3) сифилис в заразном периоде;

4) педикулез;

5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;

6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериурии, туберкулезной волчанки лица и рук;

7) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля;

8) инфекции кожи и подкожной клетчатки.

4.6 Медицинский осмотр, лабораторные и функциональные исследования необходимо пройти в поликлинике по месту жительства.

Результаты прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра фиксируются в справке формы №086/у, утвержденной Приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», которая обязательно сдается в Приемную комиссию при подаче документов в объявленные сроки.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные вышеуказанным приказом Минсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями, последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджет, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При раннем прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра, медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее *полугода (6 месяцев)* до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.2 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

4.9. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забирать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи документов.

4.11. Лица, поступающие на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, руководствуются при поступлении настоящими Правилами.

V. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) Уведомление о намерении обучаться в ОГБПОУ «Томский аграрный колледж» (Приложение 2) с **26 по 27 августа**.

5.2. По истечении сроков представления оригинала документа и (или) Уведомление о намерении обучаться в ОГБПОУ «Томский аграрный колледж» директором Колледжа издается распоряжение о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы и (или) Уведомление о намерении обучаться в ОГБПОУ «Томский аграрный колледж». Приложением к распоряжению о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Распоряжение с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

5.4. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.5. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентством развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

5.6. Указанные в пунктах 5.3-5.5 настоящих Правил критерии применяются также в случае, если численность поступающих на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц превышает количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

VI. Особенности приёма лиц с ОВЗ и инвалидностью

6.1. В приемной комиссии Колледжа, определяется лицо, ответственное за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в Колледж.

Сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью включает в том числе ориентирование на освоение сходных профессиональных образовательных программ в Колледже или других профессиональных образовательных организациях Томской области (в случаях наличия рисков не поступления).

6.2. При необходимости руководство Колледжа организует работу выездной комиссии для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

6.3. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях профессионального образования в колледже для конкретного абитуриента;

- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в Колледже и других профессиональных образовательных организациях Томской области с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;

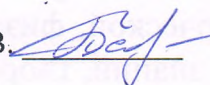
- информацию о льготах, перечень необходимых документов, условиях и порядке поступления в Колледж

- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные организации Томской области (при условии невозможности на конкретные специальности или профессии в самом Колледже).

Согласовано:

Юрисконсульт Чирков П.В.

17.06.2020



ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении

Директору областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский аграрный колледж» Е.В.Кусковой.

от: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения « ____ » _____ Г. Место рождения _____ _____ _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ Ко- гда выдан « ____ » _____ Г. Кем выдан _____ _____ _____
--	---

проживающий(ей) по адресу: _____

личный телефон _____ домашний (при наличии) _____

Личный адрес электронной почты _____

Прошу принять меня на обучение в ОГБПОУ «Томский аграрный колледж» по направлению подготовки (профессия / специальность) _____

1. (приоритетная профессия / специальность) _____

_____ б бюджетной к коммерческой основе (указать что-то одно)

2. (дополнительная профессия / специальность) _____

_____ б бюджетной к коммерческой основе (указать что-то одно)

3. (дополнительная профессия / специальность) _____

_____ б бюджетной к коммерческой основе (указать что-то одно)

4. (дополнительная профессия / специальность) _____

по очной форме обучения б бюджетной к коммерческой основе (указать что-то одно)

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году учебное заведение: _____

(полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)

Уровень образования 9 классов 11 классов

Документ об образовании: аттестат диплом Серия _____ № _____

Иностранный язык: английский немецкий французский другой _____

Наличие договора о целевом обучении: имеется не имеется

Победитель призер олимпиад всероссийского областного уровня _____
(наименование предмета)

Победитель призер чемпионата «Молодые профессионалы (WSR)» в компетенции _____

Победитель призер чемпионата «Абилимпикс» в компетенции _____

Общежитие: нуждаюсь не нуждаюсь

Отношусь к категории:

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица их числа
инвалиды лица с ОВЗ (имеется ПМ К)

Дополнительно о себе сообщаю:

Наличие дополнительного образования (перечислить кружки, клубы, секции, специализированные школы, курсы, курсы, которые посещал (а) в последние 3 года)

Наличие достижений (перечислить успехи в конкурсах, соревнованиях, олимпиада, конференциях и т.п. за последние 3 года)

Сведения о родителях (фамилия, имя, отчество; место жительства; кем и где работают, наименование предприятия, организации, занимая должность):

Отец: _____

Личный контактный телефон: _____

Мать: _____

Личный контактный телефон: _____

Адрес электронной почты родителей (для официальной переписки) _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые не впервые _____

(подпись поступающего)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации, с положением об обработке и защите персональных данных, правилами приема и условиями обучения в ОГБПОУ «ТАК», правилами подачи апелляций ознакомлен(а) _____
(подпись поступающего)

С датой подачи (предоставления) уведомления о намерении обучаться в ОГБПОУ «ТАК» ознакомлен(а)

на бюджетной основе до «27» августа 2020г.

на коммерческой основе до «27» августа 2020 г. _____

(подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись поступающего)

Предоставленные в приемную комиссию документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

« _____ » _____ 2020г. Подпись секретаря приемной комиссии _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении обучаться в ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»

Я _____
(фамилия, имя, отчество полностью)паспорт серии _____ номер _____ Выдан _____
_____ дата выдачи « _____ » _____ г.Уровень образования 9 классов 11 классовДокумент об образовании аттестат диплом Серия _____ № _____

зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

контактный номер телефона _____

адрес электронной почты _____

уведомляю Вас о намерении обучаться в ОГБПОУ «Томский аграрный колледж» и даю согласие на зачисление в 2020/2021 учебном году по образовательной программе среднего профессионального образования, по специальности _____ (профессии):

на бюджетной на коммерческой основе (указать что-то одно)

по очной форме обучения.

Обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в ОГБПОУ «Томский аграрный колледж» оригинал документа об образовании соответствующего уровня, необходимого для зачисления;
- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 и предоставить результаты обследования (при необходимости).

Подтверждаю, что мною не подано и не будет подано уведомление о намерении обучаться и быть зачисленным на обучение в другие профессиональные образовательные организации (образовательные организации среднего профессионального образования).

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____