Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТОМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «ТАК»
_____Е.В. Кускова
«10» 11 2020 г.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(базовая подготовка)

Томск 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана на основании:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «05» февраля 2018 г. № 69 по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года №968 (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г.).

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств, предусмотренных п. 8.3 ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» для государственной итоговой аттестации.

Организация разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский аграрный колледж» (ОГБПОУ «ТАК)».

Председатель государственной экзаменационной комиссии
Председатель финансово-экономического комитета
Департамента ветеринарии Томской области
Н.В. Иванова
(Ф. И. О.)

_____
(подпись)

Одобрено педагогическим советом
Протокол №2 от «9» октября 2020 г.

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Страховое дело (по отраслям)»
Протокол № 2 от «17» сентября 2020 г.
Председатель ПЦК _____ Лепешкина А.Б.
(подпись)

Согласовано:

Зам. директора _____ С.В. Лаврушенко

Заведующий учебной частью _____ Е.В. Бедарева

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	7
3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	9
4 РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ВКР	11
5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	12
6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	12
7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	14
8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	14
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	17
11. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	18
12. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Примерные темы дипломных работ (проектов)	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Пример критериев оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Титульный лист ВКР	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Отзыв руководителя	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Рецензия руководителя	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Календарный план ВКР	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Задание на выпускную квалификационную работу	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Перевод баллов, набранных за демонстрационный экзамен в оценку по 5-бальной шкале	29

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным «05» февраля 2018 г. № 69 Министерством образования и науки РФ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Программа ГИА разработана предметно-цикловой комиссией по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский (по отраслям)» (углубленная подготовка) входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление и обсуждена на заседании комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Основанием для разработки программы ГИА служит:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки в Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (утвержденный Министерством образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированный в Минюсте РФ 26 февраля 2018 № 50137) по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень).
- Устав областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский аграрный колледж» (ОГБПОУ «ТАК»).
- Положение ОГБПОУ «ТАК» «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ «Томский аграрный колледж» утвержденное директором колледжа от 25.05.2020.
- рабочий учебный план по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный 28.08.2018 г.

К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные учебным планом.

ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский аграрный колледж» и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Обучающиеся выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В рамках специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» осуществляется подготовка специалистов углубленного уровня среднего

профессионального образования. Квалификация выпускника – бухгалтер, специалист по налогообложению.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
6. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

В процессе государственной (итоговой) аттестации выпускников специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», обучающихся по ФГОС СПО, осуществляется также экспертиза сформированности у выпускников отдельных элементов общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ПК 5.1	Организовывать налоговый учет
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Формой государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Сроки проведения: Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются образовательным учреждением в соответствии с его учебным планом и графиком учебного процесса.

Объем времени на подготовку Государственной итоговой аттестации – 6 недель.

- выполнение ВКР с 17.05.2021 по 12.06.2021
- итоговая государственная аттестация с 14.06.2021 по 26.06.2021

К выполнению и защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения, успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с утвержденным учебным планом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Дополнительные сроки проведения ГИА

1.Для лиц, не проходивших ГИА:

- *по уважительной причине* (не позднее 4 месяцев после подачи заявления); проходят ГИА без отчисления из ОО (п.22).
- *по неуважительной причине* (не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые); восстанавливаются на период времени, установленный ОО самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО (п.23).

2. Для лиц, получивших на ГИА *неудовлетворительную оценку* (не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые); восстанавливается на период времени, установленный ОО самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО (п.23).

3. Для лиц, подавших апелляцию *о нарушении порядка проведения ГИА и*

получившие положительное решение апелляционной комиссии (в дополнительные сроки, установленные ОО) (п.36).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен проводится с целью независимой оценки качества подготовки кадров, объективной оценки содержания и качества образовательных программ, материально-технической базы, уровня квалификации преподавательского состава, а также определения точек роста и дальнейшего развития.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных «Агентством развития профессионального мастерства».

Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Ворлдскиллс на основе конкурсных заданий и критериев оценки Финала VIII Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2020 года по компетенции «Бухгалтерский учет»

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия «Агентства развития профессионального мастерства» и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) (далее – система eSim). Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система Competition Information System (далее – система CIS).

Не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения экзамена в адрес ЦПДЭ направляют список студентов и выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия.

За 1 день до начала экзамена Экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования (День С -1).

В указанный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

При проведении демонстрационного экзамена колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена на аккредитованной площадке Центра проведения демонстрационного экзамена.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится Главным(Техническим) экспертом под роспись.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения WorldSkills Russia во время демонстрационного экзамена.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций,

определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий Национальных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Баллы и/или оценки, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется.

После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной группы, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления. Принятая членами Экспертной группы форма приема оценки утверждается Главным экспертом, после чего система CIS блокируется по данной части завершенной оценки. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

Результаты победителей и призеров Национальных чемпионатов профессионального мастерства, проводимых «Агентством развития профессионального мастерства», либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа – дипломная работа (проект) – завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать профессиональную компетентность.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в период преддипломной практики и дипломного проектирования в соответствии с утвержденной темой.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами,

сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Требования к выпускной квалификационной работе в соответствии с Государственным образовательным стандартом СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

- выпускная квалификационная работа представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов, выдвигаемых автором для защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о способности автора находить технические решения, используя теоретические знания и практические навыки;

- выпускная квалификационная работа является законченным исследованием, в котором содержится решение задачи, имеющей практическое значение для соответствующего направления;

- выпускная квалификационная работа должна содержать обоснование выбора темы исследования, её актуальность, обзор опубликованной литературы по выбранной теме, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение, выводы, список использованной литературы и оглавление;

- выпускная квалификационная работа должна показать умение автора кратко, лаконично и аргументировано излагать материал, ее оформление должно соответствовать правилам оформления научных публикаций.

Темы дипломных проектов (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1) разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованные в разработке данных тем, и рассматриваются предметно-цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Тема дипломного проекта может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Темы проектов должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. Закрепление тем дипломных проектов (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляются приказом директора образовательной организации.

Выпускные квалификационные работы должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями к выполнению текстовых документов, подписаны в соответствии с требованиями, установленными учебным заведением, содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тему выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательной организацией с учетом технического профиля специальности. Объем выпускной

квалификационной работы составляет 30-50 страниц.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ВКР

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель. В помощь руководителю ВКР студенту назначаются консультанты по отдельным вопросам.

В организации работы можно выделить следующие основные этапы:

– выбор темы выпускной квалификационной работы и ее согласование с руководителем;

– составление заданий по выпускной квалификационной работе, согласование с заведующей учебной частью и утверждение заместителем директора;

– разработка и оформление материалов выпускной квалификационной работы;

– составление аннотации (краткого изложения сути выпускной квалификационной работы);

– получение отзыва от руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии от внешнего рецензента;

– предварительная защита выпускной квалификационной работы на методическом заседании преподавателей по профилю специальности;

– защита выпускной квалификационной работы перед членами ГЭК.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

– разработка индивидуальных заданий;
– консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
– оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
– контроль хода выполнения дипломной работы (проекта);
– подготовка письменного отзыва на дипломную работу (проект) (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

По утвержденным темам руководитель ВКР разрабатывает индивидуальное задание для каждого студента. Задания на дипломную работу (проект) рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии, подписываются руководителем работы. Задания на дипломную работу (проект) выдаются студенту не позднее, чем за *две недели* до начала преддипломной практики.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломных проектов группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Основной формой руководства дипломного проектирования является индивидуальная консультация. В процессе индивидуальной консультации руководитель должен проверить ход выполнения плана работы студента над дипломной работой (проектом), просмотреть выполненную часть работы, сделать замечания, обратить его внимание на недостаточно глубоко проработанные вопросы. В необходимых случаях руководитель вызывает студента на консультации.

Помощь руководителю дипломного проекта оказывают консультанты по отдельным разделам:

– по теоретическому разделу;
– по практическому разделу.

Консультантами по отдельным разделам работы назначаются преподаватели,

работающие по программам СПО.

Консультанты обязаны:

– проводить консультации для выпускников, проверять качество и глубину разработки соответствующих разделов проекта;

– по завершении проекта проверить представленный материал и подписать его, предварительно убедившись в том, что студент обладает соответствующими знаниями;

– участвовать совместно с руководителем проекта в написании отзыва на дипломную работу (проект) студента;

– по возможности присутствовать на предварительной защите и защите ВКР.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Дипломная работа (проект), рассмотренная на заседании и подписанная председателем ПЦК к защите, направляется на рецензию. Срок представления на рецензию – не позже, чем за 1 неделю до защиты дипломной работы (проекта).

Состав рецензентов утверждается приказом директора образовательной организации не позднее одного месяца до защиты. Рецензентом может быть квалифицированный специалист отраслевых организаций и профильных предприятий.

В рецензии должны быть отмечены: актуальность темы работы; степень соответствия работы заданию; наличие по теме работы обзора литературы, его полнота и последовательность анализа; полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, оценка достоверности полученных выражений и данных; наличие аргументированных выводов по результатам работы; практическая значимость выполненной работы, возможность использования полученных результатов; недостатки и слабые стороны работы; замечания по оформлению работы и стилю изложения материала; оценка работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Рецензент имеет право затребовать у студента – автора дипломной работы (проекта) дополнительные материалы, касающиеся существа проделанной работы.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием места работы, должности. Примерная структура рецензии приведена в ПРИЛОЖЕНИИ 5.

Рецензия должна быть представлена дипломнику для ознакомления не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

При подготовке к ГИА выпускнику предоставляются технические и информационные возможности библиотеки техникума и информационный ресурс

официального сайта. Оборудование кабинета для организации защиты выпускных квалификационных работ следующее:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- макеты разрабатываемых установок.

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

– Федеральный государственный стандарт специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

– Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

– приказ директора ОГБПОУ «ТАК»» о составе ГЭК;

– приказ директора ОГБПОУ «ТАК» по темам выпускных квалификационных работ;

– приказ директора ОГБПОУ «ТАК» о допуске студентов к ГИА;

– сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

– протоколы квалификационных экзаменов по всем профессиональным модулям с документами, подтверждающими освоение компетенций согласно п. 8.5 ФГОС СПО;

– книга протоколов заседаний ГЭК по специальности;

– зачетные книжки студентов.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии записываются:

– итоговая оценка;

– присуждение квалификации;

– особые мнения членов комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

Члены комиссии могут задать вопросы не только по теме ВКР, но и по представленным документам выпускника, подтверждающих освоение компетенций других профессиональных модулей (не связанных с темой ВКР).

Итоги защиты обсуждаются в отсутствии студентов, решение принимается большинством голосов.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются студентам в тот же день после утверждения протоколов председателем ГЭК.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

При равном количестве голосов голос председателя ГЭК является решающим. При выставлении оценки учитывается научная и профессиональная подготовка студента, качество выполнения дипломной работы (проекта) и компьютерной презентации, умение отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после

прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

При выполнении студентом всех требований учебного плана и успешной защите дипломной работы (проекта) экзаменационной комиссия принимает решение о выдаче ему диплома СПО с присвоением квалификации специалист страхового дела.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Студенту, сдавшему все экзамены и курсовые проекты с оценкой на «отлично» или из которых не менее 75% оценок «отлично» и не имевшему удовлетворительных оценок, а также защитившему выпускную работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

ГЭК выносит решение о выдвижении лучших дипломных проектов на конкурс, отмечает проекты для внедрения, рекомендует выпускника для поступления в отраслевой ВУЗ.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критерии оценки выполнения выпускной квалификационной работы по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

При выведении итоговой оценки учитываются следующие критерии.

Таблица 1

Критерии оценки выполнения выпускной квалификационной работы

Критерии оценки ВКР	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность темы ВКР	Особо актуальна	Достаточно актуальна	Недостаточно актуальна	Неактуальна
Соответствие содержания работы заявленной теме	Полностью соответствует	Достаточно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
Наличие экспериментальной части	В полной мере	В достаточной степени	Частично	Не имеется
Полнота и обоснованность принятых решений	Обоснованы полностью	Обоснованы в достаточной	Обоснованы в недостаточной степени	Не обоснованы

по разделам		степени		
Соблюдение требований ГОСТ 7.1- 2001 при выполнении ВКР	Полностью отвечающее требованиям	Отступлений не более чем по двум требованиям	Отступлений не более чем по трем требованиям	Не соответствует представленным требованиям

Примечания:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».

2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной «неудовлетворительной» оценки.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Таблица 2

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Критерии оценки ВКР	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Умение чётко, конкретно и ясно доложить содержание ВКР	Доклад чёткий, технически грамотный с соблюдением регламента времени и полное представление о выполненной работе	Доклад чёткий, технически грамотный с незначительными отступлениями от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	Доклад с отступлениями от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени
Умение обосновывать и отстаивать принятые решения	Уверенное	Не достаточно уверенно	Не уверенно	Отсутствует
Качество профессиональной подготовки	Отличное	Хорошее	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
Умение в докладе сделать выводы по работе	Правильные, грамотные	Достаточно правильные, грамотные	Недостаточно правильные, грамотные	Нет выводов по работе
Умение чётко, ясно, технически грамотным языком отвечать на вопросы	Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы	В основном правильные ответы на вопросы	Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам	Нет ответов на вопросы

Примечания:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».

2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

Таблица 3

Критерии для определения итоговой оценки по дипломной работе (проекту)

Итоговая оценка выставляется	Если получены оценки		Уровень освоения компетенций	Оценка рецензента
	за содержание и оформление ВКР	за защиту ВКР		
Отлично	Отлично	Отлично, Хорошо	Отлично	Отлично
Хорошо	Отлично, Хорошо	Хорошо, Удовлетворительно	Хорошо	Отлично, Хорошо
Удовлетворительно	Отлично, Хорошо, Удовлетворительно	Удовлетворительно, Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо, Удовлетворительно
Неудовлетворительно	Удовлетворительно, Неудовлетворительно	Неудовлетворительно	Неудовлетворительно	Неудовлетворительно

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации,

подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации или не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполненные студентами дипломные работы хранятся после их защиты в образовательной организации не менее 5 лет. По истечению указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора учебного заведения комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных работ. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий. По запросу предприятия, учреждения, организации директор учебного заведения имеет право разрешить снимать копии дипломных работ студентов. При наличии в работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим критериям: актуальность, новизна, практическая значимость и может выполняться по предложенным темам образовательного учреждения, организаций, предприятий.

Выпускная квалификационная работа призвана выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и демонстрировать общие компетенции.

Цели выпускной квалификационной работы:

1. Систематизация, закрепление и расширение практического опыта, теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности.

2. Развитие компетенций ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении профессиональных задач в дипломном проекте и публичного выступления.

3. Определение уровня освоения вида (видов) профессиональной деятельности и сформированности общих компетенций.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для автомобильного транспорта.

2. Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3. Изучить материально-технические условия для оценки объектов разработки, как инструмента воздействия для разных целей.

4. Собрать необходимый теоретический материал для проведения конкретного анализа в разработке.

5. Изложить свою точку зрения по спорным вопросам, относящимся к теме.

6. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

7. Разработать проект разработки с теоретическим обоснованием по избранной теме.

8. Сделать выводы и по данной разработке рассчитать рыночную стоимости объекта.

9. Сделать выводы об экономической эффективности при использовании объекта.

10. Сделать выводы по своей разработке в разрезе промышленной экологии и

охране труда.

11. Оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Структура и содержание дипломного проекта

Независимо от выбранной темы необходимо придерживаться приведенной ниже структуры дипломной работы (проекта):

Титульный лист
СОДЕРЖАНИЕ
ВВЕДЕНИЕ
1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
1.1 Постановка задачи
1.2 Анализ исследуемой предметной области
2 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
3 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Краткое содержание составных частей выпускной квалификационной работы

Введение. Это вступительная часть дипломной работы (проекта), в которой рассматриваются: актуальность исследования (через выявление проблемы), объект исследования, предмет исследования, формулируются цель и задачи, описываются методы исследования, предполагаемый результат.

Указывается вид (виды) профессиональной деятельности в рамках которого (которых) проводится исследование, соответствующие ему (им) профессиональные компетенции, в соответствие с темой, а также наименование предприятия, по заявке которого выполнена выпускная квалификационная работа, и общие компетенции.

Объем введения не должен превышать 10% от общего объема выпускной квалификационной работы.

1 Общая часть. Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. По возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы в, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные, и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения.

2 Теоретическая часть. В данном разделе рассматриваются теоретические вопросы темы диплома. Раскрывается сущностное содержание.

3 Практическая часть. В этом разделе на основе методики анализа исследуется состояние проблемы и предлагается ее практическое решение. Материалами для анализа может быть служебная документация, изученная студентом во время прохождения преддипломной практики. Опираясь на выводы по результатам анализа, аргументируется выбор методики разработки работы и приводится ее теоретическое обоснование.

Заключение. Следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения не должен превышать 5-10% от общего объема дипломной работы (проекта).

Список, используемый источников. Указывается полный список литературы, нормативной документации, интернет-ресурсы, которые использовались в дипломной работе (проекте).

Приложения. Выносится информация, которая не целесообразна с основного текста дипломной работы (проекта) (чертежи, схемы и т.д.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Примерный перечень тем дипломных работ (проектов)
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

1. Документальное оформление и учет движения денежных средств организации.
2. Учет движения основных средств: порядок их поступления, документального оформления, синтетический и аналитический учет.
3. Документальное оформление и правила учета продажи и прочего выбытия основных средств.
4. Документальное оформление и правила учета движения материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях.
5. Документальное оформление и правила учета движения материально-производственных запасов в коммерческих предприятиях.
6. Учет производственных затрат и их классификация в организациях АПК.
7. Учет затрат на производство, на обслуживание производства и управление.
8. Учет и распределение затрат вспомогательного производства.
9. Учет и калькулирование себестоимости продукции производственного коммерческого предприятия.
10. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции (работ, услуг) и её реализации.
11. Бухгалтерский учет товаров в розничной торговле.

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

12. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом: особенности расчета начислений и виды удержаний из заработной платы в организациях.
13. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
14. Порядок ведения учета финансовых результатов: учет доходов и расходов от основной и прочей деятельности, порядок определения финансового результата.
15. Порядок ведения учета расчетных операций: особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, дебиторской и кредиторской задолженности.
16. Порядок ведения учета расчетных операций: особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками, дебиторской и кредиторской задолженности.
17. Бухгалтерский учет кредитов и займов.
18. Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражения результатов в бухгалтерском учете.
19. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов и отражения результатов в бухгалтерском учете.
20. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражения результатов в бухгалтерском учете.

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

21. Особенности расчета и правила отражения в учете налога на добавленную стоимость.
22. Налог на доходы физических лиц: расчет, правила отражения в учете и формирования налоговой отчетности.
23. Страховые взносы: расчет, правила отражения в учете и формирования отчетности.
24. Имущественные налоги организации, их расчет и отражение в учете.
25. Особенности расчета единого налога на вмененный доход.

26. Особенности расчета единого налога по упрощенной системе налогообложения.
27. Особенности расчета единого сельскохозяйственного налога.

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

28. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта и оценке вероятности его банкротства.
29. Формирование и анализ чистой прибыли на основе отчета о финансовых результатах.
30. Анализ имущества хозяйствующего субъекта на основе бухгалтерской отчетности.
31. Анализ финансовых результатов хозяйствующего субъекта на основе отчета о финансовых результатах.
32. Анализ ликвидности и платежеспособности хозяйствующего субъекта на основе бухгалтерской отчетности.
33. Анализ финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта на основе бухгалтерской отчетности.
34. Анализ основных показателей финансового состояния хозяйствующего субъекта на основе бухгалтерской отчетности.
35. Анализ показателей рентабельности предпринимательской деятельности хозяйствующего субъекта.
36. Анализ показателей деловой активности хозяйствующего субъекта.
37. Анализ эффективности использования оборотных средств хозяйствующего субъекта.
38. Анализ источников формирования капитала хозяйствующего субъекта.
39. Анализ эффективности использования заемного капитала хозяйствующего субъекта.
40. Анализ эффективности использования основных средств хозяйствующего субъекта.
41. Финансовая оценка (анализ) страховой компании: на примере одной страховой компании Томской области.
42. Анализ и оценка деятельности хозяйствующего субъекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИМЕР КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Критерии	Показатели			
	Оценки «2 – 5»			
	«неудовл.»	«удовл.»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ВКР

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«ТОМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ

Заместитель директора

_____

«____»_____ 202__г

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта и оценке вероятности его банкротства

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме дипломной работы

Студента 3 курса, группы Б-317

Иванова Иван Ивановича

Специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения: очная

Руководитель:

_____
Ф. И. О

_____
подпись

Рецензент:

_____
Ф. И. О

_____
подпись

Томск – 202__

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу

_____

(тема выпускной квалификационной работы)

_____

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

специальность _____группа_____

курс_____ форма обучения_____

1. Актуальность работы:_____

_____

_____

2. ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Оценка				
		5	4	3	2	0*
1.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задач.					
2.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований.					
3.	Степень комплексности работы, применение междисциплинарных знаний.					
4.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения содержания материала.					
5.	Применение современных информационно коммуникационных технологий.					
6.	Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта к этим документам).					
7.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту.					
8.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, и управленческих решений.					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

* - не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства: _____

_____

Отмеченные недостатки: _____

Заключение: _____

_____

"____" _____ 20 __ г. **Руководитель** _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

РЕЦЕНЗИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

на дипломный проект (дипломную работу)

_____
(тема выпускной квалификационной работы)

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность работы: _____
_____
_____

2. Отличительные положительные стороны работы:
_____
_____
_____

3. Практическое значение
_____
_____
_____

4. Недостатки и замечания _____
_____
_____
_____
_____

5. Оценка образовательных достижений студента (ки)

Профессиональные компетенции (код и наименование)	**Основные показатели оценки результата**	**Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)**
ПК 1.1 …	ОПОР 1.1…….	*1*
	ОПОР 1.2…..	*0*
	…..	*1*
…..	……	…
	……	…

7. Выводы _____
_____.

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ _____
подпись ученая степень, ученое звание, должность, место работы

«___»_____202__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВКР
(с указанием сроков выполнения отдельных этапов)

Сроки преддипломной практики		___ недель *с ___.___.1__ по __.__.1__*
1.	Выбор темы, руководителя, оформление заявления	с ___.___.1__ по __.__.1__
2.	Утверждение темы ВКР	*__.__.1__*
3.	Выполнение задания по теме ВКР	с ___.___.1__ по __.__.1__
4.	Предоставление отчета по практике руководителю	*с ___.___.1__ по __.__.1__*
5.	Аттестация по практике	*с ___.___.1__ по __.__.1__*
Подготовка ВКР		__ недель с *29.03.10* по *31.05.10*
1.	Утверждение задания на ВКР	___ неделя с ___.___.1__ по __.__.1__
2.	Подбор и анализ исходной информации	
3.	Подготовка и утверждение плана (оглавления) ВКР	
4.	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР	__ недели с ___.___.1__ по __.__.1__
5.	Согласование содержания ВКР, устранение замечаний	__ неделя с ___.___.1__ по __.__.1__
6.	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР.	__ неделя с ___.___.1__ по __.__.1__
7.	Предоставление студентом готовой ВКР рецензенту	

Руководитель_____(подпись)

План принял к исполнению «___» _____202__ г.
_____ (подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

_____
название образовательного учреждения

Утверждаю:_____
подпись, Ф.И.О. должностного лица

«_____»_____202__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке)_____

1 Тема выпускной квалификационной работы _____

_____

_____

2 Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы «____»_____ 202__ г.

3 Исходные данные _____

_____

_____

_____

_____

_____

4 Перечень подлежащих разработке задач/вопросов _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

5 Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

_____

_____

_____

6 Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта) _____

_____

_____

_____

Дата выдачи задания «_____» _____ 202__ г.

Руководитель_____(подпись)

Задание принял к исполнению «___» _____202__ г.

_____ (подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.

Перевод баллов, набранных за демонстрационный экзамен в оценку по 5-бальной шкале

Оценка за ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%