

Утверждаю:

Директор ОГБОУ СПО «ТАК»

А.Я. Оксенгерт

Приказ № 52 от 03.09.2014



КОДЕКС профессиональной этики работников ОГБОУ СПО «Томский аграрный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики работников ОГБОУ СПО «Томский аграрный колледж» (далее – Колледж) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Колледжа.

1.2. Трудовая дисциплина и этические нормы поведения работников в Колледже основываются на строгом соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики, на сознательности, добросовестном отношении работников к выполнению своих трудовых обязанностей.

1.3. Все вопросы, связанные с применением Кодекса профессиональной этики, решаются администрацией колледжа, в пределах предоставленных ей прав, а в случаях предусмотренных действующим законодательством - совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.4. Кодекс профессиональной этики работников Колледжа в обязательном порядке размещается на сайте Колледжа, а также может быть выведен в холлах, отделах, отделениях, иных структурных подразделениях колледжа.

1.5. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Колледж, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.6. Каждый работник должен следовать положениям Кодекса и каждый гражданин РФ вправе ожидать от работников Колледжа поведения в отношениях с ним, соответствующего положениям данного Кодекса.

1.7. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Колледжа для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечения единых норм поведения работников, а также содействие укреплению авторитета работников данной сферы общественно полезной деятельности, повышения доверия граждан к ним.

1.8. Кодекс служебного поведения:

а) служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к Колледжу в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования необходимых нравственных установок в сознании работников Колледжа.

1.9. Знание и соблюдение работником положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности в Колледже.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

2.1. Работники Колледжа, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в целях обеспечения эффективной работы и реализации возложенных на них задач; при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Колледжа;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам граждан, влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
- д) обеспечивать безопасность выполняемой работы для жизни и здоровья граждан;
- е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- ж) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- з) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения между работниками, а также между работниками и студентами Колледжа;
- и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
- л) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- м) уважать права граждан, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного гражданина в конкретной ситуации;
- н) соблюдать конфиденциальность информации о гражданине, ставшей известной в связи с выполняемой работой, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- о) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;
- п) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- р) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- т) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

2.2. Работники Колледжа обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством РФ о противодействии коррупции.

III. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

3.1. В служебном поведении работникам Колледжа необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый

гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работников Колледжа недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) нецензурная брань, грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с работниками, студентами и иными гражданами.

3.3. Работники Колледжа призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники Колледжа должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника Колледжа при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным образовательным учреждениям, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

4.1. Нарушение работником Колледжа положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми документами, включая локальные акты Колледжа, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работником Колледжа положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, поощрении и награждении.

4.3. Если работник Колледжа не уверен в той или иной ситуации, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю.