

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного
комитета ОГБПОУ «ТАК»

С.В. Лаврушенко

«28» февраля 2022 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации Первомайского филиала
ОГБПОУ «ТАК»

Т.Н. Митягина

«28» февраля 2022 г.

Директор ОГБПОУ «ТАК»

Е.В. Кускова

«28» февраля 2022 г.

ПОРЯДОК

формирования списка работников на право получения денежной компенсации за санаторно-курортное лечение в ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»

1. Настоящий Порядок разработан на основании постановления Администрации Томской области от 17.01.2012 г. №5а «О предоставлении санаторно-курортного лечения работникам бюджетной сферы» и определяет порядок учета заявлений работников на предоставление денежной компенсации за санаторно-курортное лечение, а также условия распределения квоты на получение денежной компенсации за санаторно-курортное лечение между работниками, подавшими данные заявления в ОГБПОУ «Томский аграрный колледж» (далее – колледж).

2. Администрация колледжа ежегодно в период с 10 января до даты окончания срока принятия заявлений работников на предоставление денежной компенсации за санаторно-курортное лечение принимает и регистрирует в специальном журнале указанные заявления от работников. Датой окончания срока принятия заявлений является истечение двухнедельного срока со дня доведения до колледжа официальным письмом квот численности работников на получение денежной компенсации за санаторно-курортное лечение. Администрация колледжа обязуется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации данного официального письма о доведении квот разместить информацию о предельных сроках подачи указанных заявлений на сайте колледжа, в общедоступных местах, а также довести указанную информацию до председателей профсоюзных организаций колледжа и заведующих филиалами колледжа.

3. Право на подачу заявлений имеют работники – граждане РФ, проработавшие не менее 3 (трёх) лет в колледже и нуждающиеся в санаторно-курортном лечении.

4. Заявления на предоставление денежной компенсации за санаторно-курортное лечение подаются на имя директора и регистрируются в специальном журнале, хранящемся у начальника отдела кадров колледжа. В случае подачи заявления посредством электронной почты на электронный, адрес колледжа датой и временем его поступления считается дата и время получения его адресатом.

5. На основании поданных заявлений администрация колледжа формирует список на право получения денежной компенсации с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) работника, места работы и серии, номера, даты выдачи паспорта для передачи его в Центр социальной поддержки населения Октябрьского района г.Томска (далее – Центр). Включение в список осуществляется в порядке очередности согласно дате и времени подачи заявления работником. В случае подачи в один день двух и более заявлений первоначально в

список включается работник, подавший заявление ранее по времени на основании данных журнала регистрации заявлений. В список, направляемый в Центр, включаются не более 5 (пяти) работников, включаемых в порядке очерёдности, установленной настоящим пунктом.

В случае если работник, включенный в список на получение денежной компенсации, отказался воспользоваться санаторно-курортным лечением в текущем году, он обязан письменно уведомить об этом администрацию колледжа. Администрация колледжа в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения письменного уведомления работника об отказе от права воспользоваться санаторно-курортным лечением вносит изменение в список и в течение 7 (семи) рабочих дней со дня внесения изменения направляет список в Центр.

6. Работники колледжа, не попавшие в список на предоставление материальной помощи в текущем году, а также работники, попавшие в список, но не имевшие возможности воспользоваться правом получения денежной компенсации в текущем году, переходят в очередь на следующий год.

7. Исключаются из очереди следующие работники:

- включённые в список и отказавшиеся от санаторно-курортного лечения в текущем году (с правом подачи повторного заявления не ранее, чем через 3 (три) года);

- не уведомившие администрацию колледжа в письменном виде о своём отказе (с правом подачи повторного заявления не ранее, чем через 5 (пять) лет);

- подавшие заявление об отказе в преддверии окончания курортного сезона, если это создало угрозу не использования колледжем выделенной ему квоты на компенсацию работниками стоимости санаторно-курортного лечения (с правом подачи повторного заявления не ранее, чем через 5 (пять) лет).

8. Работники, воспользовавшиеся правом на предоставление денежной компенсации за санаторно-курортное лечение, могут подать повторное заявление не ранее чем через 5 (пять) лет.

Согласовано:

Юрисконсульт  Чирков П.В.
04.02.2022 г.