**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОУД.б.01. Русский язык и литература.**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОУД.01. Русский язык и литература является обязательной частью общеобразовательных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
* анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
* проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
* использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
* извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
* создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
* применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
* соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
* соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
* использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* связь языка и истории, культуры русского и других народов;
* смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
* основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
* орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и

пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

* нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем** **часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего):** | 289 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 195 |
| в том числе: |  |
| лекции | 153 |
| практические занятия | 42 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)** | 94 |
| в том числе:анализ текстов, подготовка информационных сообщений, выполнение упражнений |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** |  |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУДб.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОУДб.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК является обязательной частью общеобразовательных дисциплин основной образовательной программы

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
* Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
* Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
* Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
* Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

 **в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
* Основные общеупотребительные глаголы.
* Лексику, относящуюся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Правила оформления документов.
* Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке.
* Правила ведения деловой переписки.
* Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки.
* Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
* Источники нахождения изучаемой информации
* Перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего):** | 173 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 117 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 117 |
| самостоятельные работы | 56 |
| в том числе:исследовательская работа над проектом, написание диалогов, вопросов, сочинений  |  |
| **Промежуточная аттестация в форме - Дифференцированный зачет** |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОУДб.03. ИСТОРИЯ**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина является ОУДб.03. ИСТОРИЯ обязательной частью общеобразовательных дисциплин основной образовательной программы

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения практического задания.
* Планировать и реализовывать собственное личностное развитие
* Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством.
* Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
* Умение применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, в поликультурном общении, умение вести диалог.

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* Знать основы самостоятельной информационно-познавательной деятельности, критической оценки и интерпретации информации.
* Знать, систематизировать материалы печати и телевидения об актуальных проблемах и событиях в жизни современного российского общества.
* Знать содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
* Знать современную историю России, о роли России в мировом историческом процессе, в современном мире.
* Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI веков;
* глобальные проблемы человечества.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

OK 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего):** | 171 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**в том числе:практические занятия | 11880 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)** |  |
| в том числе:самостоятельная работа над терминологическим глоссарием, составлением исторического портрета, таблиц, кроссвордов | 54 |
| **Промежуточная аттестация в форме** *дифференцированного зачета*  |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУДб.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОУДб.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА является обязательной частью общеобразовательных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* роль физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
* основы здорового образа жизни.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

**ОК 4**. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 8**. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем****часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего):** | 171 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 171 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 4 |
| практические занятия | 117 |
| Самостоятельная работа студентов | 54 |
| Промежуточная аттестация в форме - Зачет | 2 |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУДб. 05 Основы безопасности жизнедеятельности**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОУДб. 05 Основы безопасности жизнедеятельности является обязательной частью общеобразовательных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
* владеть основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
* потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для центрального региона РФ;
* основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* предназначение, структуру и задачи РСЧС;
* предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего):** | 104 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 70 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 48 |
| практические занятия | 20 |
| контрольные работы |  |
| Самостоятельная работа | 34 |
| **Промежуточная аттестация в форме - Дифференцированный зачет** | 2 |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУДв.06 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОУДв.06 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ является обязательной частью общеобразовательных дисциплин основной образовательной программы

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
* анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
* объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
* раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
* оценивать действия субъектов жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
* формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
* подготавливать устное выступление, творческую работу по специальной проблематике;
* применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* Знать особенности социальных наук, специфику объекта их изучения
* Знать, что такое характер, социализация личности, самосознание и социальное поведение;
* Знать, что такое понятие истины, ее критерии; общение и взаимодействие, конфликты.
* Знать особенности труда ученого, ответственность ученого перед обществом
* Знать понятия: социальные отношения и социальная стратификация;
* Знать понятия гражданское общество и правовое государство.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего):** | 116 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 78 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 28 |
| контрольные работы | - |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 38 |
| в том числе:самостоятельная работа с таблицами, составление сообщений, схем, анализ текстов |  |
| **Промежуточная аттестация в форме - Дифференцированный зачет** |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУДв.07. ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОУДв.07. ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ является обязательной частью общеобразовательных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* приводить примеры экспериментов и/или наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов.
* Объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук.
* Выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки; делать выводы на основе экспериментальных данных.
* Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* Смысл понятий: естественнонаучный метод познания, электро-магнитное поле и электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор,биосфера.
* Вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира;

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего):** | 162 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 108 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 34 |
| контрольные работы |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 54 |
| в том числе: самостоятельная работа над проектом, исследовательской работой (если предусмотрено) |  |
| **Промежуточная аттестация в форме - Дифференцированный зачет** |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.08 ГЕОГРАФИЯ**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОУД.08 ГЕОГРАФИЯ является обязательной частью общеобразовательных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально- экономических и геологических объектов, процессов и явлений;
* оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;
* применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально – экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;
* составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;
* сопоставлять географические карты различной тематики;
* использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;
* особенности размещения основных природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этнографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;
* географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально – экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;
* особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном разделении труда.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем** **часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего):** | 53 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **36** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | **20** |
| контрольные работы | - |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **17** |
| в том числе:самостоятельная работа над составлением картосхем, визитной карточки региона, анализ текста и составление сравнительной характеристики |  |
| **Промежуточная аттестация в форме - Дифференцированный зачет**  |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД**. **09**. **Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОУДв. 09. Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия является обязательной частью общеобразовательных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
* основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
* основы интегрального и дифференциального исчисления;

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

OK 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы**  | 350 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 174 |
| практические занятия  | 60 |
| Самостоятельная работа студентов | 116 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** |  |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10 Информатика**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОУД.10 Информатика является обязательной частью общеобразовательных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;
* использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
* обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
* получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
* применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
* методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
* основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
* основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
* основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

OK 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 172 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 54 |
| практические занятия | 64 |
| групповые консультации | 2 |
| *Самостоятельная аудиторная работа:* | *54* |
| **Промежуточная аттестация в форме Экзамена**  | 8 |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.11 ЭКОНОМИКА**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОУД.11 ЭКОНОМИКАявляется обязательной частью общеобразовательных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* строить график границы производственных возможностей и объяснять его сущность;
* характеризовать основные черты монополий, обосновывать целесообразность проведения антимонопольной политики;
* анализировать источники доходов и расходов семьи;
* строить графики спроса и предложения, объяснять их сущность;
* различать виды предпринимательской деятельности;
* рассчитывать производительность труда;
* рассчитывать издержки предприятия, доход предприятия;
* различать виды ценных бумаг;
* строить графики равновесия на рынке труда;
* измерять уровень безработицы;
* применять уравнение обмена; анализировать основные инструменты и методы денежно-кредитной политики;
* различать типы инфляции по темпам, причинам и формам проявления;
* различать цели государственного регулирования; определять виды налогов;
* исчислять величину ВВП;
* различать виды торговой политики;
* обобщать и анализировать собранную информацию;
* обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги,
* статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* функции денег;
* банковскую систему;
* причины различий в уровне оплаты труда;
* основные виды налогов;
* организационно-правовые формы предпринимательства;
* виды ценных бумаг и факторы экономического роста.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего):** | 120 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 80 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 16 |
| контрольные работы |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 40 |
| в том числе:подготовка информационных сообщений, решение ситуационных задач |  |
| **Промежуточная аттестация в форме – экзамена**  |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОУД.12 ПРАВО**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОУД.12 ПРАВО является обязательной частью общеобразовательных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* использовать необходимые нормативно-правовые документы;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* организационно-правовые формы юридических лиц;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
* право социальной защиты граждан
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* виды административных правонарушений и административной ответственности;
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего):** | 135 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 95 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 30 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 40 |
| в том числе:самостоятельная работа над проектом, исследовательской работой (если предусмотрено) |  |
| **Промежуточная аттестация в форме –** *дифференцированный зачет* |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.д.13 Эффективное поведение на рынке труда**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОУД.д.13 Эффективное поведение на рынке труда является обязательной частью общеобразовательных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
* аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
* составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
* анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
* составлять резюме с учетом специфики работодателя;
* применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
* оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
* корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
* задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
* объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
* анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определенном направлении;
* составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.
* давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* ситуацию на рынке труда;
* технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
* понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»;
* источники информации о работе и их особенности;
* продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;
* понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;
* типы и виды профессиональных карьер;
* понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;
* выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
* правила поведения в организации;
* способы преодоления тревоги и беспокойства;
* основы правового регулирования отношений работодателя и работника

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего):** | 51 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 39 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 10 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 12 |
| **Промежуточная аттестация в форме –** *дифференцированный зачет* |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОУД.14 Индивидуальный проект**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОУД.14 Индивидуальный проект является обязательной частью общеобразовательных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
* использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному проекту и его целям;
* осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей в одной из предметных областей;
* иллюстрировать учебные проекты с использованием средств информационных технологий;
* создавать и представлять портфолио проекта
* владеть приемами самопрезентации;
* осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
* работать в команде, эффективно общаться с коллегами;
* соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;
* соблюдать права интеллектуальной собственности на информацию;
* использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: эффективной организации индивидуального информационного пространства; активизации коммуникационной деятельности; эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности и личностного роста.

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* различные подходы к определению понятия «проект»;
* методы проектной деятельности;
* назначение наиболее распространенных средств автоматизации проектной
* деятельности;
* методы исследовательской деятельности;
* возможности информационно-коммуникационных технологий в предметной области;
* приемы оформления учебной проектной документации, библиографических
* ссылок презентаций;
* нормы этики и права.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего):** | 39 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** |  |
| в том числе: |  |
| практические занятия |  |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 39 |
| **Промежуточная аттестация в форме –** *дифференцированный зачет* |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**1.1 Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы.

* 1. **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* основные категории и понятия философии;
* роль философии в жизни человека;
* основы философского учения о бытии;
* сущность процесса познания;
* основы научной, философской и религиозной картин мира;
* об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
* о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 48 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | 8 |
| *Самостоятельная работа*  | 6 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**  | 2 |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 02 История**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОГСЭ. 02 История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* Самостоятельно определять цели деятельности, составлять планы деятельности, осуществлять, контролировать и корректировать деятельность. Выбирать успешные стратегии.
* Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения практического задания.
* Планировать и реализовывать собственное личностное развитие
* Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством.
* Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
* Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
* Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
* Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач.
* Умение применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, в поликультурном общении, умение вести диалог.

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* Знать основы самостоятельной информационно-познавательной деятельности, критической оценки и интерпретации информации.
* Знать, систематизировать материалы печати и телевидения об актуальных проблемах и событиях в жизни современного российского общества.
* Знать назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.
* Знать основы продуктивного общения и взаимодействия в процессе совместной деятельности.
* Знать содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
* Знать современную историю России, о роли России в мировом историческом процессе, в современном мире.
* Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI веков;
* глобальные проблемы человечества.
* Знать нормы информационной безопасности.
* Знать сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI веков.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

OK 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы**  | 48 |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | 44 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 34 |
|  практические занятия  | 8 |
| самостоятельная работа  | 4 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**  | 2 |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГЭС03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**

* применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
* использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* взаимосвязь общения и деятельности;
* цели, функции, виды и уровни общения;
* роли и ролевые ожидания в общении;
* виды социальных взаимодействий;
* механизмы взаимопонимания в общении;
* техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
* этические принципы общения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы**  | 72 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 24 |
| практические занятия  | 24 |
| *Самостоятельная работа*  | 24 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |  |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГЭС.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОГЭС.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
* переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
* самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке.
* Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
* Основные общеупотребительные глаголы.
* Лексику, относящуюся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Правила оформления документов.
* Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке.
* Правила ведения деловой переписки.
* Работа с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде.
* Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки.
* Правила оформления документов.
* Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
* Знать особенности культуры и менталитета стран изучаемого языка
* Источники нахождения изучаемой информации
* Работа с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде.
* Перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

OK 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы**  | 218 |
| в том числе: |
| практические занятия | 190 |
| Самостоятельная работа | 28 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета  |  |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГЭС05 Физическая культура**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОГЭС.04Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* роль физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
* основы здорового образа жизни.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

**ОК 2**. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК 3**. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**ОК 4**. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 6**. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

**ОК 8**. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем** **часов**  |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 380 |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 188 |
| Самостоятельная работа | 190 |
| **Промежуточная аттестация в форме зачета**  |  |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является частью дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
* основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
* основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
* основы интегрального и дифференциального исчисления;

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

OK 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы**  | 63 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия  | 12 |
| *Самостоятельная работа*  | 21 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена**  |  |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ЕН.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ЕН.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью математических и естественнонаучных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* использовать информационные ресурсы для поиска и хранения    информации;
* обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
* создавать презентации;
* применять антивирусные средства защиты информации;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
* применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
* назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
* технологию поиска информации в сети Интернет;
* принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
* правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
* назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
* основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 111 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)  | 74 |
| Практические занятия | 50 |
| **Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)** | 37 |
| Промежуточная аттестация в форме - ***экзамена*** |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ЕН.03 ИНФОРМАТИКА**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина является обязательной частью математических и естественнонаучных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* использовать базовые системные программные продукты;
* использовать прикладное программное обеспечение общего назначения
* для обработки текстовой, графической, числовой информации.

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
* базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере**.**

ПК 1.1Способность обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 3.2 Способность оформлять платежные документы для перечисления .

налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.4 Способность проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 81 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)  | 54 |
| Практические занятия | 40 |
| **Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)** | 27 |
| в том числе: выполнение проектного задания (информационный альбом) |  |
| Промежуточная аттестация в форме - ***дифференцированного зачёта*** |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* определять организационно-правовые формы организаций;
* находить и использовать необходимую экономическую информацию;
* определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
* заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
* рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
* основные принципы построения экономической системы организации;
* принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
* методы оценки эффективности их использования;
* организацию производственного и технологического процессов;
* состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
* способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
* механизмы ценообразования;
* формы оплаты труда;
* основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 156 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | 104 |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | 40 |
|  курсовая работа | 20 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 52 |
| в том числе:самостоятельная работа (работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами), индивидуальные задания (подготовка докладов, эссе, презентаций) |  |
| *Промежуточная аттестация в форме* ***экзамена*** |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.02 СТАТИСТИКА**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.02 Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* собирать и регистрировать статистическую информацию;
* проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
* выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
* осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, с использованием средств вычислительной техники.

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* предмет, метод и задачи статистики;
* общие основы статистической науки;
* принципы организации государственной статистики;
* современные тенденции развития статистического учета;
* основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
* основные формы и виды действующей статистической отчетности;
* технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **54** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **36** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | **18** |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **18** |
| в том числе:самостоятельная работа (работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами), индивидуальные задания (подготовка докладов, эссе, презентаций) |  |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы**.**

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
* анализировать организационные структуры управления;
* проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
* применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
* принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
* учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
* методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления;
* основы мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
* внешнюю и внутреннюю среду организации;
* цикл менеджмента;
* процесс принятия и реализации управленческих решений;
* основы формирования мотивационной политики организации;
* функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
* систему методов управления;
* методику принятия решений;
* стили управления, коммуникации, делового общения;

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 18 |
| Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета*** |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Документационное обеспечение управления**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;
* осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов;
* осуществлять хранение и поиск документов;
* использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
* основные понятия документационного обеспечения управления;
* системы документационного обеспечения управления;
* классификацию документов;
* требования к составлению и оформлению документов;
* организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **54** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **36** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | **12** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **18** |
| в том числе:самостоятельная работа (работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами), индивидуальные задания (подготовка докладов, эссе, презентаций) |  |
| ***Промежуточная аттестация*** *в**форме дифференцированного зачета* |  |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* использовать необходимые нормативные правовые акты;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* основные положения Конституции Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* организационно - правовые формы юридических лиц;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
* правила оплаты труда;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
* право граждан на социальную защиту;
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности обеспечение профессиональной деятельности работника;
* виды административных правонарушений и административной ответственности;
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов***  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***54*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***36*** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *12* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***18*** |
| в том числе:самостоятельная работа (работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами), индивидуальные задания (подготовка докладов, эссе, презентаций) |  |
| ***Промежуточная аттестация*** *в форме дифференцированного зачета* |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
* проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
* проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
* составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* сущность финансов, их функции и роль в экономике;
* принципы финансовой политики и финансового контроля;
* законы денежного обращения;
* сущность, виды и функции денег;
* основные типы и элементы денежных систем;
* виды денежных реформ;
* структуру кредитной и банковской системы;
* функции банков и классификацию банковских операций;
* цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
* структуру финансовой системы;
* принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
* виды и классификации ценных бумаг;
* особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
* характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
* характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
* особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 81 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 54 |
| в том числе: |  |
|  семинарские занятия |  |
|  практические занятия | 14 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 27 |
| в том числе:самостоятельная работа (работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами), индивидуальные задания (подготовка докладов, эссе, презентаций) |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
* экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем;
* виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *81* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *54* |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *28* |
| **Самостоятельная работа студента** | *27* |
| в том числе:самостоятельная работа (работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами), индивидуальные задания (подготовка докладов, эссе, презентаций) |  |
| *Промежуточная аттестация в форме* ***экзамена*** |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
* ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
* соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
* следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
* использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
* национальную систему нормативного регулирования;
* международные стандарты финансовой отчетности;
* понятие бухгалтерского учета;
* сущность и значение бухгалтерского учета;
* историю бухгалтерского учета;
* основные требования к ведению бухгалтерского учета;
* предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
* план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета;

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *99* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *66* |
| в том числе: |  |
| практические работы | *36* |
| **Самостоятельная работа студента (всего)** | *33* |
| в том числе:самостоятельная работа (работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами), индивидуальные задания (подготовка докладов, эссе, презентаций) |  |
| *Промежуточная аттестация в форме* ***экзамена*** |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.09 АУДИТ**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.09 АУДИТ является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
* выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
* выполнять работы по составлению аудиторских заключений

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* основные принципы аудиторской деятельности;
* нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
* основные процедуры аудиторской проверки;
* порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.
* аудит основных средств и нематериальных активов;
* аудит производственных запасов;
* аудит расчетов;
* аудит учета кредитов и займов;
* аудит готовой продукции и финансовых результатов;
* аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта;

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка ( всего)** | **93** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **62** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | **20** |
| **Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)** | **31** |
| в том числе:**самостоятельная работа над проектом, исследовательской работой (если предусмотрено)** |  |
| ***Промежуточная аттестация*** *в**форме Экзамена* |  |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП. 10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП. 10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
* строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
* распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления,
* применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
* выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* + предмет, метод и функции экономической теории;
	+ общие положения экономической теории;
	+ основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
	+ построение экономических моделей;
	+ характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;
	+ основы формирования государственного бюджета;
	+ рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
	+ понятия мировой рынок и международная торговля;
	+ основные направления экономической реформы в России.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 114 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | 76 |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | 24 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 38 |
| ***Итоговая аттестация в форме – экзамена*** |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.11 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.11 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
* пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
* проводить анализ технико-организационного уровня производства;
* проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
* проводить анализ производства и реализации продукции;
* проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
* проводить оценку деловой активности организации

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* научные основы экономического анализа;
* роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
* предмет и задачи экономического анализа;
* метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
* виды экономического анализа;
* факторы, резервы повышения эффективности производства;
* анализ технико-организационного уровня производства;
* анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
* анализ производства и реализации продукции;
* анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
* оценка деловой активности организации.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 183 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | 122 |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | 62 |
|  курсовая работа | 20 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 61 |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа (работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами), индивидуальные задания (подготовка докладов, эссе, презентаций) | 61 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме** экзамена |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.12 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.12 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
* применять первичные средства пожаротушения;
* ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
* применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
* оказывать первую помощь пострадавшим;

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
* основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
* основы военной службы и обороны государства;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
* меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
* организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
* основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
* область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
* порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **102** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **68** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 22 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **34** |
| в том числе: самостоятельная работа над проектом, исследовательской работой (если предусмотрено) |  |
| ***Промежуточная аттестация в форме* –** *Дифференцированный зачет* |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП. 13 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП. 13 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* определять: роль, место бизнес-плана, требования к разработке бизнес-плана;
* основные элементы стратегического планирования. основные задачи инвестиционного планирования, план движения денежных средств основные технологические процессы бизнес-планирования;
* формулировать: цели, находить и использовать необходимую экономическую информацию;
* определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
* заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
* рассчитывать: по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, бизнес-план в системе Project Expert;
* оформлять презентацию, инвестиционное предложение, защищать проект у потенциальных инвесторов

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
* способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда;
* основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| практические занятия | 24 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)в том числе:самостоятельная работа (работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами), индивидуальные задания (подготовка докладов, эссе, презентаций) | 32 |
| Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ОП.14 Организация и технология отраслей АПК**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.14 Организация и технология отраслей АПК является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* находить и использовать необходимую экономическую информацию;
* определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
* заполнять первичные документы по учету и контролю качества производимой продукции;
* рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели должности организации.

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
* суть производственного и технологического процессов на предприятии, их элементы, назначение и содержание технологической документации;
* принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
* организацию производственного и технологического процессов;
* состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.
* основные сведения о технологии производства продукции отраслей АПК.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 4.5. Принимать участие в осуществлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)в том числе:самостоятельная работа (работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами), индивидуальные задания (подготовка докладов, эссе, презентаций) | 32 |
| Промежуточная аттестация в форме **экзамена** |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.15 Техническое нормирование**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.15 Техническое нормирование является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* определять рабочий процесс и обрабатывать материалы наблюдений;
* проводить хронометрические наблюдения и знать способы их обработки;
* рассчитывать нормативы времени, нормы труда различных трудовых процессов сельско-хозяйственного производства;
* использовать нормативные материалы и законодательные акты, при организации, нормирование и оплате труда работников сельскохозяйственного предприятия.

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* основы технического нормирования;
* основы организации технико-нормировочной работы на предприятии;
* структуру производственных и трудовых процессов;
* структуру технической нормы времени;
* сущность, цели и назначение фотографии рабочего времени и хронометража, этапы их проведения;
* порядок установления технической нормы времени;
* нормативные материалы для нормирования труда;
* этапы разработки нормативных материалов.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *96* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *64* |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *14* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *32* |
| в том числе:самостоятельная работа (работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами), индивидуальные задания (подготовка докладов, эссе, презентаций) |  |
| *Промежуточная аттестация в форме* ***дифференцированного зачета*** |  |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.16 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО И БАНКОВСКИЕ ОПЕРАЦИИ**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.16 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО И БАНКОВСКИЕ ОПЕРАЦИИ является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* использовать теоретические знания для работы с клиентами, ориентации на рынке банковских услуг;
* разбираться в банковском законодательстве и применять его на практике;
* оформлять основные банковские документы;
* определять кредитоспособность ссудозаемщика.

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* структуру банковской системы Российской Федерации;
* правовые и экономические основы деятельности Центрального Банка России;
* характеристику деятельности коммерческих банков и их организационную структуру;
* баланс коммерческого банка, финансовые услуги коммерческих банков;
* активные операции коммерческих банков;
* пассивные операции коммерческих банков.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **54** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **36** |
| в том числе: |  |
| практических занятий | 14 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 18 |
| в том числе:самостоятельная работа (работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами), индивидуальные задания (подготовка докладов, эссе, презентаций) |  |
| *Промежуточная аттестация**в форме* ***дифференцированного зачета*** |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 Налоговый учет**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.17 Налоговый учет является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* практически исчислять основные виды налогов и сборов;
* заполнять налоговые декларации по налогам, уплачиваемым юридическими и физическими лицами;
* корректировать данные бухгалтерского учета в целях налогообложения,
* производить соответствующие записи в налоговых регистрах и производить расчеты по налогам и платежам в бюджет;
* составлять налоговую отчетность.

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* методологические основы современного налогообложения;
* принципы налогообложения и принципы построения налоговой системы;
* налоговый контроль в системе государственного финансового контроля;
* основные законодательные, нормативные и иные документы по налоговому учету;
* функциональное назначение, методологию налогового учета;
* взаимосвязь налогового учета с бухгалтерским учетом и налогообложением.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **159** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **106** |
| в том числе: |  |
| практических занятий | 42 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 53 |
| в том числе:самостоятельная работа (работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами), индивидуальные задания (подготовка докладов, эссе, презентаций) |  |
| *Промежуточная аттестация**в форме* ***дифференцированного зачета*** |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.18 Бухгалтерское дело**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.18 Бухгалтерское дело является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* Использовать нормативные документы при решении практических задач.
* Составлять финансовую отчетность предприятия.
* Составить рациональный документооборот при различных формах бухгалтерского учета.
* Составлять балансы на различных стадиях действия предприятия (организации).
* Применять компьютерные версии для бухгалтерского учета и управления.
* Провести аудиторскую проверку на предприятии (в организации).
* Рассчитывать абсолютные и относительные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия (организации).

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* Нормативные документы и законодательные акты по бухгалтерскому учету.
* Требования к ведению бухгалтерского учета.
* Понятие и сущность бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета.
* Бухгалтерский учет на стадии организации и функционирования предприятия (организации).
* Ведущие компьютерные программы в области бухгалтерского учета.
* Виды аудита, правила проведения аудиторских проверок.
* Основные направления анализа финансовой отчетности.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *105* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *70* |
| Теоретические занятия | *42* |
| Практические работы | *28* |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *35* |
| в том числе:самостоятельная работа над проектом, исследовательской работой (если предусмотрено) |  |
| *Промежуточная аттестация в форме экзамена* |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.19 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.19 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* заполнять первичную документацию по товарным операциям;
* составлять бухгалтерские проводки по товарным хозяйственным операциям;
* проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* учёт товарных операций в оптовой торговле;
* учёт товарных операций в розничной торговле;
* инвентаризацию товаров и тары;
* учёт товарных потерь, завеса тары и переоценку товаров;

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *78* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *52* |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | *-* |
| практические работы | *20* |
| контрольные работы | *-* |
| курсовая работа (проект)  | *-* |
| **Самостоятельная работа студента (всего)** | *26* |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа (работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами), индивидуальные задания (подготовка докладов, эссе, презентаций) |  |
| **Промежуточная** *аттестация в форме дифференцированного зачета* |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.20 НАЛОГОВОЕ ПРАВО**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.20 НАЛОГОВОЕ ПРАВО является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* применять нормы налогового права в своей будущей профессиональ­ной деятельности;
* толковать нормы налогового права;
* анализировать судебную практику, связанную с применением налогово-правовых норм.

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* + принципы налогообложения и виды налогов и сборов;
	+ субъектов налоговых правоотношений;
	+ основные элементы налогообложения;
	+ меры ответственности за нарушение налогового законодательства.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов***  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***60*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***40*** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | **10** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***20*** |
| в том числе:самостоятельная работа (работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами), индивидуальные задания (подготовка докладов, эссе, презентаций) |  |
| ***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета*** |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.21 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.21 ТРУДОВОЕ ПРАВО является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* использовать и применять нормы трудового права;
* использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;
* анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* особенности трудовых правоотношений в обществе;
* трудовые права и обязанности граждан и работодателей;
* виды трудовых договоров;
* трудовой стаж;
* трудовую дисциплину;
* порядок разрешения трудовых споров

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **78** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **52** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | 30 |
| лекционные занятия | 22 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **26** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над проектом, исследовательской работой (если и предусмотрено) |  |
| **Промежуточная аттестация в форме** дифференцированного зачета  |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.22 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.22 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* оценивать рабочий процесс профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета;
* рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели в профессиональной деятельности;
* использовать нормативные материалы и законодательные акты в профессиональной деятельности по специальности.

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области бухгалтерского учета;
* организацию рабочего места по специальности;
* основные трудовые функции по специальности, с учетом профессионального стандарта;
* историю возникновения и развития бухгалтерского учета, анализа;
* структуру и содержание учебных планов, перечень и назначение учебных дисциплин, изучаемых в ОГБПОУ «ТАК» по избранной специальности;
* технологию организации учебного процесса в ОГБПОУ «ТАК».

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 54 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | 36 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 18 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 18 |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа (работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами), индивидуальные задания (подготовка докладов, эссе, презентаций) |  |
| Промежуточная аттестация в формедифференцированного зачета  |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.23 Основы проектной и исследовательской деятельности**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.23 Основы проектной и исследовательской деятельности является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* генерировать идеи, т.е. изобретать способ действия;
* запрашивать и находить недостающую информацию;
* оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники.
* аргументировать актуальность поставленной проблемы, теоретическую и/или практическую значимость подготовленного проекта (проектного продукта);
* применять методы исследования при подготовке проекта;
* выдвигать и проверять в ходе работы выдвинутые гипотезы;
* устанавливать причинно-следственные связи;
* взаимодействовать в ходе проекта с другими людьми;
* проектировать процесс и изделие (продукт);
* планировать деятельность, время, ресурсы;
* принимать решения и прогнозировать их последствия;
* вести дискуссию;
* отстаивать свою точку зрения;
* использовать различные средства наглядности при выступлении;
* отвечать на вопросы без предварительной подготовки;
* анализировать и оценивать собственную деятельность;
* определять перспективы работы по теме.
* использовать средства ИКТ для подготовки проекта;
* иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
* создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
* осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
* представлять информацию различными способами;

**в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

* типы проектов и их проектные продукты;
* структуру проекта;
* этапы выполнения проекта;
* методы исследовательской деятельности;
* критерии оформления письменной части проекта;
* критерии оценки проекта
* требования к презентации проекта, ее назначение;
* понятия проблема, цель, задачи, анализ, эксперимент, библиография, гипотеза исследования, моделирование, обобщение, объект исследования, предмет исследования, принцип, рецензия, теория, факт, эксперимент, проектный продукт.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 138 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | 90 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 72 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 46 |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа (работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами), индивидуальные задания (подготовка докладов, эссе, презентаций) |  |
| Промежуточная аттестация в формеэкзамена |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОГО МОДУЛЯ** **ПМ. 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место модуля в структуре основной образовательной программы:** Учебный модуль ПМ. 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ является обязательной частью профессиональных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:**

в результате освоения модуля обучающийся **должен уметь:**

* принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
* принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
* проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
* проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
* проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
* проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
* организовывать документооборот;
* разбираться в номенклатуре дел;
* заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
* передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
* передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
* исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
* понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
* обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
* поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
* проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
* проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
* учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
* оформлять денежные и кассовые документы;
* заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
* проводить учет основных средств;
* проводить учет нематериальных активов;
* проводить учет долгосрочных инвестиций;
* проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
* проводить учет материально-производственных запасов;
* проводить учет животных на выращивании и откорме;
* проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
* проводить учет готовой продукции и ее реализации;
* проводить учет текущих операций и расчетов;
* проводить учет труда и заработной платы;
* проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
* проводить учет собственного капитала;
* проводить учет кредитов и займов;

**в результате освоения модуля обучающийся должен знать:**

* основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
* понятие первичной бухгалтерской документации;
* определение первичных бухгалтерских документов;
* унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
* порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
* принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
* порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
* порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
* правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
* сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
* теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
* инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
* принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
* классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
* два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
* учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
* учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
* особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
* порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
* правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
* понятие и классификацию основных средств;
* оценку и переоценку основных средств;
* учет поступления основных средств;
* учет выбытия и аренды основных средств;
* учет амортизации основных средств;
* особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
* понятие и классификацию нематериальных активов;
* учет поступления и выбытия нематериальных активов;
* амортизацию нематериальных активов;
* учет долгосрочных инвестиций;
* учет финансовых вложений и ценных бумаг;
* учет материально-производственных запасов:
* понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
* документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
* учет материалов на складе и в бухгалтерии;
* синтетический учет движения материалов;
* учет транспортно-заготовительных расходов;
* учет животных на выращивании и откорме;
* учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
* систему учета производственных затрат и их классификацию;
* сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
* особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
* учет потерь и непроизводственных расходов;
* учет и оценку незавершенного производства;
* калькуляцию себестоимости продукции;
* характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
* технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);
* учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
* учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
* учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
* учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении модуля:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

**1.4. Количество часов на освоение программы модуля:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **357** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **238** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | 114 |
| лекционные занятия | 124 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **119** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над проектом, исследовательской работой (если и предусмотрено) |  |
| **Промежуточная аттестация в форме** экзамена  |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место модуля в структуре основной образовательной программы:** Учебный модуль ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации является обязательной частью профессиональных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:**

в результате освоения модуля обучающийся **должен уметь:**

* рассчитывать заработную плату сотрудников;
* определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
* определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
* определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
* проводить учет нераспределенной прибыли;
* проводить учет собственного капитала;
* проводить учет уставного капитала;
* проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
* проводить учет кредитов и займов;
* определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
* руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
* пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
* давать характеристику имущества организации;
* готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
* составлять инвентаризационные описи;
* проводить фактический подсчет имущества;
* составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
* выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
* выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
* выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
* формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
* формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
* составлять акт по результатам инвентаризации;
* проводить выверку финансовых обязательств;
* участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
* проводить инвентаризацию расчетов;
* определять реальное состояние расчетов;
* выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
* проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**в результате освоения модуля обучающийся должен знать:**

* учет труда и заработной платы;
* учет удержаний из заработной платы работников;
* учет финансовых результатов и использования прибыли;
* учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
* учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
* учет нераспределенной прибыли;
* учет собственного капитала;
* учет уставного капитала;
* учет резервного капитала и целевого финансирования;
* учет кредитов и займов;
* нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
* основные понятия инвентаризации имущества;
* характеристику имущества организации;
* цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
* задачи и состав инвентаризационной комиссии;
* процесс подготовки к инвентаризации;
* порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
* перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
* приемы фактического подсчета имущества;
* порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
* порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
* порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
* порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
* порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
* формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
* формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
* процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
* порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
* порядок инвентаризации расчетов;
* технологию определения реального состояния расчетов;
* порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
* порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении модуля:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**1.4. Количество часов на освоение программы модуля:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **189** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **126** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | 62 |
| лекционные занятия | 64 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **63** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над проектом, исследовательской работой (если и предусмотрено) |  |
| 1. производственной практика (по профилю специальности)
 | 108 |
| **Промежуточная аттестация в форме** экзамена  |

**Аннотация рабочей программы**

1. **УЧЕБНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ**
2. **И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место модуля в структуре основной образовательной программы:** Учебный модуль ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ является обязательной частью профессиональных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:**

в результате освоения модуля обучающийся **должен уметь:**

* ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
* выделять элементы налогообложения;
* определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
* оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
* организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
* заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
* выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
* выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
* пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
* проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
* определять объекты ля начисления страховых взносов;
* применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
* применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды;
* оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
* осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
* проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
* осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
* заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
* выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
* оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
* пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
* пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

**в результате освоения модуля обучающийся должен знать:**

* виды и порядок налогообложения;
* систему налогов Российской Федерации;
* элементы налогообложения;
* источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
* оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
* аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
* порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
* правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
* коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
* образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
* учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
* аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
* сущность и структуру страховых взносов;
* объекты обложения для исчисления страховых взносов;
* порядок и сроки исчисления страховых взносов;
* оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
* начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* использование средств внебюджетных фондов;
* процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
* порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении модуля:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**1.4. Количество часов на освоение программы модуля:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **279** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **186** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | 92 |
| лекционные занятия | 94 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **93** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над проектом, исследовательской работой (если и предусмотрено) |  |
| 1. учебная практика (по профилю специальности)
 | 36 |
| **Промежуточная аттестация в форме** экзамена  |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОГО МОДУЛЯ** **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место модуля в структуре основной образовательной программы:** Учебный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности является обязательной частью профессиональных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:**

в результате освоения модуля обучающийся **должен уметь:**

* отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
* определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
* закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
* устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
* осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

**в результате освоения модуля обучающийся должен знать:**

* определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
* механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
* методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
* порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
* методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
* требования к бухгалтерской отчетности организации;
* состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
* бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
* методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
* процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
* порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
* порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
* сроки представления бухгалтерской отчетности;
* правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
* формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
* форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
* форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
* сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
* содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
* порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
* методы финансового анализа;
* виды и приемы финансового анализа;
* процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
* порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
* процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
* порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
* состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
* процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
* процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
* процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
* процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
* интерфейс и основные объекты конфигурации в программе 1С: Бухгалтерия; основные принципы, приемы и методы работы в программе «1С: Бухгалтерия»;
* основные положения и требования ведения автоматизированного бухгалтерского учета на основе «1С: Бухгалтерия» в соответствии с действующим законодательством РФ.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении модуля:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**1.4. Количество часов на освоение программы модуля:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **735** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **418** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия |  |
| лекционные занятия |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **209** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над проектом, исследовательской работой (если и предусмотрено) |  |
| 1. производственная практика (по профилю специальности)
 | 108 |
| **Промежуточная аттестация в форме** экзамена  |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебный модуль ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации является обязательной частью профессиональных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения модуля:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
* участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
* размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
* применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
* вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики;
* применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
* руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
* определять структуру учетной политики; отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
* представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
* ориентироваться в понятиях налогового учета;
* определять цели осуществления налогового учета; налаживать порядок ведения налогового учета;
* отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
* доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
* формировать состав и структура регистров налогового учета;
* составлять первичные бухгалтерские документы;
* составлять аналитические регистры налогового учета;
* рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
* определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
* рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
* рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
* рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
* составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
* составлять схемы минимизации налогов организации.

**в результате освоения модуля обучающийся должен знать:**

* основные требования к организации и ведению налогового учета;
* алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
* порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
* местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
* порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
* случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
* срок действия учетной политики; особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
* общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
* структуру учетной политики; случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
* порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
* первичные учетные документы и регистры налогового учета;
* расчет налоговой базы;
* порядок формирования суммы доходов и расходов;
* порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
* порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
* порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
* порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
* специальные системы налогообложения;
* налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
* основы налогового планирования;
* процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
* схемы минимизации налогов;
* технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
* -понятие налогового учета;
* цели осуществления налогового учета;
* определение порядка ведения налогового учета;
* отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
* вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций -налоговыми органами;
* состав и структуру регистров налогового учета: первичные бухгалтерские документы;
* аналитические регистры налогового учета;
* расчет налоговой базы; элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
* порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
* порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
* порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
* схемы оптимизации налогообложения организации;
* схемы минимизации налогов организации; понятие и виды налоговых льгот;
* необлагаемый налогом минимум дохода;
* налоговые скидки (для отдельных организаций);
* изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
* возврат ранее уплаченных налогов; понятие «налоговая амнистия»;
* условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
* льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
* общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
* понятие «вложения»; правила расчета суммы вложений для применения льготы;
* основания для прекращения применения льготы и его последствия;
* особенности применения льготы по налогу на прибыль;
* особенности применения льготы по налогу на имущество.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении модуля:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3**.** Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

**1.4. Количество часов на освоение программы модуля:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **378** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **252** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | 94 |
| лекционные занятия | 158 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **126** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над проектом, исследовательской работой (если и предусмотрено) |  |
| 1. производственная практика (по профилю специальности)
 | 144 |
| **Промежуточная аттестация в форме** экзамена  |

**Аннотация рабочей программы**

**УЧЕБНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 23369 КАССИР**

**1.1. Область применения программы:** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебный модуль ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 23369 КАССИР является обязательной частью профессиональных дисциплин основной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения модуля:**

в результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* составлять первичные кассовые документы, составлять кассовый отчет и учетный регистр по кассе;
* рассчитывать лимит остатка кассы;
* составлять бухгалтерские проводки по учету кассовых операций;
* проводить регистрацию контрольно-кассовой техники в налоговых органах;
* проводить расчетно-кассовые операции с применением контрольно-кассовой техники разными способами ведения расчетных операций;
* готовить кассовые машины к работе;
* проводить инвентаризацию денежных средств и денежных документов в кассе;
* проводить ревизию кассы;
* проводить учет денежных документов и переводов в пути.

**в результате освоения модуля обучающийся должен знать:**

* организацию кассовых операций;
* порядок ведения кассовых операций и расчета лимита остатка кассы;
* документальное оформление кассовых операций;
* правила ведения кассовой книги;
* характеристику счета 50 «Касса»,
* правила проверки и бухгалтерской обработки отчета кассира;
* классификацию контрольно-кассовой техники;
* порядок регистрации и снятия ее с учета в налоговой инспекции;
* организацию работы контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями;
* работу кассира в течение смены;
* основные правила эксплуатации контрольно-кассовых машин;
* особенности учета кассовых операций в обособленных структурных подразделениях;
* правила составления счета-фактуры для учета НДС при расчетах наличными денежными средствами;
* порядок инвентаризации и ревизии кассовых операций и учета ее результатов;
* порядок учета денежных документов;
* особенности учета денежных документов;
* особенности учета почтовых переводов выручки, сдачи выручки в банк через инкассаторов банка;
* характеристику счета 57 «Переводы в пути».

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении модуля:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

**1.4. Количество часов на освоение программы модуля:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **120** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **80** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | 50 |
| лекционные занятия | 30 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **40** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над проектом, исследовательской работой (если и предусмотрено) |  |
| 1. учебная практика (по профилю специальности)
 | 36 |
| **Промежуточная аттестация в форме** экзамена  |