

Утверждаю:



Директор ОГБПОУ «ТАК»

Е.В. Кускова

26.04.2021

ПОРЯДОК

отчисления и восстановления, перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский аграрный колледж» (далее - ОГБПОУ «ТАК») разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся»,

-Уставом ОГБПОУ «ТАК».

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также перехода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) на другую, в том числе внутри ОГБПОУ «ТАК».

1.3. Целью настоящего Порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОГБПОУ «ТАК».

1.4. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся ОГБПОУ «ТАК» всех форм обучения.

1.5. Общее руководство процессом перевода, отчисления и восстановления обучающихся осуществляет заместитель директора.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом ОПОП, на которые происходит перевод обучающегося, не устанавливаются. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется ОГБПОУ «ТАК» с детализацией по ОПОП, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перево-

да, финансируемых за счет бюджетных ассигнований и за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2.4. Количество мест для обучения на основе полного возмещения затрат ежегодно определяется ОГБПОУ «ТАК» в соответствии с предельным контингентом по согласованию с Учредителем.

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. 2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- б) в случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать более, чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС СПО.

2.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в ОГБПОУ «ТАК». Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.8. Перевод обучающегося для продолжения образования осуществляется по личному заявлению обучающегося с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанному в пп. а п. 2.7 настоящего Порядка.

2.9. На основании заявления о переводе ОГБПОУ «ТАК» не позднее 14 календарных дней со дня подачи обучающимся заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и действующим законодательством РФ, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут переза-

чтены или переаттестованы в порядке, установленном ОГБПОУ «ТАК», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10. При переводе все дисциплины перезачитываются в объеме, изученном обучающимся.

2.11. Разница в учебных планах специальностей/профессий, установленная на основании результатов аттестации, должна быть ликвидирована обучающимся в установленные в распоряжении о переводе сроки.

2.12. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом ОГБПОУ «ТАК».

2.13. При принятии решения о зачислении обучающегося в ОГБПОУ «ТАК» из другой образовательной организации:

2.13.1. ОГБПОУ «ТАК» в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование, специальности/профессии, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ОГБПОУ «ТАК» или лицом его замещающим» и заверяется печатью. В справке указывается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Обучающийся представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ОГБПОУ «ТАК» с приложением справки о переводе.

2.13.2. Распоряжение о зачислении обучающегося в ОГБПОУ «ТАК» в связи с переводом издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления выписки из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной в установленном порядке, или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии ОГБПОУ «ТАК»).

2.13.3. В случае зачисления по договору об оказании платных образовательных услуг лиц изданию распоряжение о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об обучении.

2.13.4. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.13.5. Если по результатам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в распоряжении о переводе должна содержаться запись с перечнем учебных дисциплин (модулей), подлежащих изучению, их объем и установленные сроки промежуточной аттестации.

2.13.6. После издания распоряжения о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося.

2.14. При переходе с одной ОПОП по специальности/профессии, формы обучения на другую внутри ОГБПОУ «ТАК»:

2.14.1. Обучающийся подает личное заявление и предъявляет зачетную книжку заведующему отделением, при наличии вакантного места проводится аттестация путем рассмотрения документов, собеседования или в иной форме.

2.14.2. При наличии положительного результата аттестации, согласия директора ОГБПОУ «ТАК» на перевод и отсутствии задолженностей по оплате обучения (при обучении на условиях до-

говора об оказании платных образовательных услуг) издается распоряжение о переводе с указанием о сдаче разницы в учебных планах.

2.14.3. Обучающемуся сохраняется студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п. 3.1 настоящего Порядка, издает распоряжение о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - распоряжение о зачислении в порядке перевода) и направляет копию в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии распоряжения о зачислении в порядке перевода издает распоряжение о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то распоряжение о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Отчисление обучающегося из ОГБПОУ «ТАК» осуществляется в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочно по основаниям, установленным п.4.2 настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно до завершения освоения ОПОП в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. По инициативе ОГБПОУ «ТАК» в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (пропуски занятий, неликвидация академической задолженности в установленные сроки;

- как не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ОГБПОУ «ТАК», Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ОГБПОУ «ТАК», Правилами проживания в общежитии ОГБПОУ «ТАК» и иными локальными актами по вопросам осуществления и организации образовательной деятельности;

- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при отсутствии возможности продолжения обучения;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий;

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОГБПОУ «ТАК», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОГБПОУ «ТАК», оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование колледжа.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распоряжение директора об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных об-

разовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распоряжения об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОГБПОУ «ТАК».

4.7. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе ОГБПОУ «ТАК» во время его болезни, каникул, академического отпуска. Справки о болезни, предоставленные с опозданием (позже одного месяца после выписки медицинским учреждением) не являются оправдательным основанием при отсутствии уважительных причин по передаче обучающимся или родителей (его законным представителем) указанного документа в ОГБПОУ «ТАК».

4.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений ОГБПОУ «ТАК» в трехдневный срок после издания распоряжения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. В случае отчисления обучающегося из ОГБПОУ «ТАК» в связи с переводом в другую образовательную организацию:

5.1.1. Обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

5.1.2. Обучающийся представляет заведующему отделением письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе.

5.1.3. Заведующий отделением в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении готовит и передает на подпись директору распоряжение об отчислении в связи с переводом

5.1.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ОГБПОУ «ТАК» выписка из распоряжения, под расписку оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.1.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ОГБПОУ «ТАК» в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в ОГБПОУ «ТАК», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.1.6. В архиве ОГБПОУ «ТАК» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе.

5.2. В случае отчисления обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), обучающийся подает заведующему отделением личное заявление на имя директора с указанием причины и по возможности предоставляет документы, подтверждающие её. В случае подачи заявления несовершеннолетним обучающимся без предоставления информации (справки или заявления о продолжении обучения в другом образовательном учреждении с подписью административного лица), кроме случая перемены места жительства за пределами г. Томска, решение об отчислении обучающегося принимается на основании заявления его родителей (законных представителей) с их согласия. При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей дополнительно предоставляются материалы о наличии жилого помещения, пригодного для проживания, и решение органа опеки и попечительства о согласии на отчисление.

5.2.1. Заведующий отделением не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся:

- выдает бланк обходного листа;
- готовит распоряжение об отчислении обучающегося;
- доводит до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося распоряжение об отчислении под подпись;
- уведомляет стороны по договору об оказании платных образовательных услуг о расторжении договора об обучении в связи с отчислением.

5.2.2. Из личного дела обучающегося после предоставления им оформленного обходного листа выдается под расписку оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ОГБПОУ «ТАК». Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему доверенность в установленной форме, предусмотренной действующим законодательством РФ.

5.2.3. Не позднее 5 рабочих дней после издания распоряжения об отчислении секретарь учебной части в журнале учебных занятий группы напротив фамилии отчисленного обучающегося делает отметку «отчислен(а)» с указанием номера и даты распоряжения

5.2.4. Лицо, отчисленное из ОГБПОУ «ТАК», сдает в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в ОГБПОУ «ТАК», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.3. В случае отчисления по инициативе ОГБПОУ «ТАК» процедура отчисления обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и действующим законодательством РФ.

5.3.1. В случае решения вопроса об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, обязательно предварительное оповещение родителей (законных представителей) заказным письмом с уведомлением о вручении, которое подлежит регистрации в обязательном порядке.

5.3.2. Вопрос об отчислении за академическую неуспеваемость решается на педагогическом совете, в том числе малом. Решение об отчислении оформляется протоколом, на основании которого издается распоряжение об отчислении.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающийся, отчисленный из ОГБПОУ «ТАК» по собственной инициативе до завершения освоения ОПОП по специальности/профессии, имеет право на восстановление по личному за-

явлению при наличии в ОГБПОУ «ТАК» вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе ОГБПОУ «ТАК», может быть восстановлен по личному заявлению распоряжением директора ОГБПОУ «ТАК» при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. В этом случае ОГБПОУ «ТАК» имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления.

6.3. В случае восстановления:

6.3.1. Восстанавливающийся подает заявление заведующему отделением. К заявлению прилагается справка об обучении, если она была получена при отчислении, и оригинал документа о предшествующем образовании. В случае восстановления обучающегося, ранее отчисленного за невыполнение по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу; за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ОГБПОУ «ТАК», Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ОГБПОУ «ТАК», Правилами внутреннего распорядка в общежитии ОГБПОУ «ТАК», он представляет характеристику с места работы или учебы.

6.3.2. Заведующий отделением в течении 10 рабочих дней с момента подачи заявления рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик и согласовывает с заместителем директора специальность/профессию, курс, форму и основу обучения, на которые возможно восстановление.

6.3.3. Решение о восстановлении принимает директор. Восстановление оформляется распоряжением директора.

6.3.4. На следующий день после издания распоряжения о восстановлении секретарь учебной части производит запись фамилии и инициалов обучающегося в журнал теоретического обучения.

6.3.5. Не позднее 10 рабочих дней с даты восстановления обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных учебных дисциплинах (модулях), практиках, заверенные заведующим отделением. Если обучающийся восстановился на тот же курс ОПОП, с которого он был отчислен, то ранее выданная ему зачетная книжка сохраняется. В нее, при необходимости, вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующим отделением.

7. О ДЕЙСТВИИ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

7.1. В настоящий Порядок могут быть внесены по мере необходимости соответствующие изменения и дополнения. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт  П.В. Чирков
26.04.2021 г.