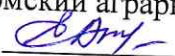


УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГБПОУ
 «Томский аграрный колледж»

 Е.В.Кускова

План мероприятий работы ЦСТВ по созданию системы содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Томского аграрного колледжа» на 2020-2021 годы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация системы взаимодействия с организациями/работодателями и отделами кадров организаций:	В течение года	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ Ю.Н.Ермакова зав.отделением И.В.Юрченко зав.отделением
2.	Создание актуальной базы данных работодателей по каждой специальности	Сентябрь-декабрь	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ
3.	Создание банка вакансий, его обновление (в т.ч. по временной занятости и возможности трудоустройства выпускников с ОВЗ)	В течение года	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ
4.	Проведение круглого стола с представителями работодателей по итогам мониторинга востребованности профессий	Сентябрь-октябрь	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ Ю.Н.Ермакова зав.отделением И.В.Юрченко зав.отделением
5.	Организация совместных мероприятий с представителями работодателей с целью обсуждения вопросов подготовки востребованных кадров	1 раз в течение каждого семестра	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ Ю.Н.Ермакова зав.отделением И.В.Юрченко зав.отделением
6.	Организация экскурсий на предприятия (по специальностям)	В течение года по отдельному графику	Председатели ПЦК
7.	Организация консультационной поддержки по вопросам сопровождения выпускника в первый год работы, планированию карьеры	В течение года	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ педагог-психолог
8.	Систематическое размещение актуальной информации на странице Центра о состоянии рынка труда, вакансиях (в т.ч. для временной занятости студентов)	В течение года	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ
9.	Создание электронной базы резюме выпускников	В течение года	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ
10.	Проведение анкетирования выпускников колледжа на предмет их текущей занятости и размещение данных на сайте Центра	В течение года	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ Кураторы групп
11.	Обновление информации на сайте колледжа в разделе - Трудоустройство - Работодателям	еженедельно	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ
12.	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	еженедельно	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ
13.	Проведение анкетирования студентов 1.2 курс «Мотивация выбора профессии» 3.4 курс «Удовлетворенность результатами	По графику	Кураторы групп, педагог психолог, руководитель ЦСТВ

	обучения в колледже», «Моя дальнейшая профессиональная траектория» «Где я хочу работать»		
14.	Организация и участие в ярмарок вакансий, организация встреч с работодателями, выпускниками колледжа, которые имеют достижения в своей профессиональной деятельности	В течение года	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ Ю.Н.Ермакова зав.отделением И.В.Юрченко зав.отделением
15.	Проведение консультаций (в т.ч. индивидуальных) для студентов и выпускников (в т.ч. с ОВЗ) по вопросам трудоустройства, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	В течение года	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ Н.Н.Шикова зам.директора по УВР
16.	Проведение серии внеклассных мероприятий «Неделя профессии»	По графику	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ Ю.Н.Ермакова зав.отделением И.В.Юрченко зав.отделением педагог-психолог, социальный педагог, председатели ПЦК
17.	Организация мастер-классов по специальностям для 1-2 курсов	По графику	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ Преподаватели колледжа, мастера производственного обучения, председатели ПЦК
18.	Организация координации участия студентов колледжа в региональных и международных конкурсах профессионального мастерства (чемпионат World Skills)	По графику	Председатели ПЦК, Т.В.Головина
19.	Организация сопровождения студентов выпускных групп, которые не определились с будущим местом работы (дополнительные консультации, помощь в выборе дополнительного образовательного профиля)	В течение года	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ Ю.Н.Ермакова зав.отделением И.В.Юрченко, зав.отделением, педагог-психолог
20.	Проведение информационных собраний в группах 3-4 курса по предварительному трудоустройству (с приглашением родителей/работодателей/ЦЗН)	По графику учебного процесса и графику ЦЗН	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ Ю.Н.Ермакова зав.отделением И.В.Юрченко, зав.отделением педагог-психолог, представители ЦЗН
21.	Воркшоп «Составляем эффективное резюме»	март	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ
22.	Обновление информации на стенде в фойе техникума «Трудоустройство выпускников»	1 раз в месяц	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ
23.	Встреча выпускников с сотрудниками ЦЗН на тему «Первые шаги в бизнесе»	По графику	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ Ю.Н.Ермакова зав.отделением И.В.Юрченко зав.отделением, представители ЦЗН
24.	Организация тематических классных часов по вопросам трудоустройства выпускников	В течение года	Н.Н.Шикова зам директора по УВР
25.	Взаимодействие с общественными организациями, молодежными движениями, организациями дополнительного образования по вопросам занятости выпускников	В течение года	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ Ю.Н.Ермакова зав.отделением И.В.Юрченко зав.отделением
26.	Проведение семинаров совместно с представителями ЦЗН Томска и Томского района по рассмотрению программ	По графику	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ Ю.Н.Ермакова зав.отделением И.В.Юрченко зав.отделением,

	содействия молодому специалисту, вопросам временного трудоустройства, организации стажировок и самозанятости выпускников		представители ЦЗН
27.	Получение актуальной информации о вакансиях ЦЗН	ежемесячно	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ Ю.Н.Ермакова зав.отделением И.В.Юрченко зав.отделением
28.	Проведение анкетирования выпускников колледжа по вопросам трудоустройства и неформальной занятости	В течение года	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ Ю.Н.Ермакова зав.отделением И.В.Юрченко зав.отделением кураторы групп, педагог-психолог
29.	Проведение мониторинга занятости выпускников (в т.ч. выпускников с ОВЗ) в течении года после выпуска	В течение года	Е.В.Блыщик руководитель ЦСТВ Н.Н.Шикова зам директора по УВР
30.	Организация и проведение анкетирования работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников и формированию необходимых компетенций	В течение года	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ Ю.Н.Ермакова зав.отделением И.В.Юрченко зав.отделением
31.	Подготовка отчета о работе Центра.	По графику	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ
32.	Составление отчетных данных о занятости выпускников текущего года (в т.ч. выпускников с ОВЗ). Проведение мониторинга занятости выпускников в течении года после выпуска. Анализ полученных данных.	По графику	Е.В. Блыщик руководитель ЦСТВ