

План мероприятий работы ЦСТВ по созданию системы содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Томского аграрного колледжа» на 2021-2022 годы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие с ДСЭР, ДВТО союзом РОР АПК, организациями и с/х предприятиями по вакансиям/прогнозируемым вакансиям	До 10 числа каждого месяца	Руководитель ЦСТВ зав.отделением, кураторы групп
2.	Направление запросов работодателю на наличие мест для прохождения практики с дальнейшим трудоустройством	До 05 ноября	Руководитель ЦСТВ
3.	Корректировка актуальной базы данных работодателей по каждой специальности, профессии	01 декабря, 1 марта	Руководитель ЦСТВ
4.	Проведение встреч со студентами выпускных групп по итогам мониторинга востребованных профессий	19.11.2021 10.12.2021	Руководитель ЦСТВ зав.отделением, кураторы групп
5.	Проведение анкетирования выпускников по планируемому трудоустройству (сбор анализ информации о занятости выпускников)	05.12.2021 04.03.2022 09.06.2022	Руководитель ЦСТВ кураторы групп
6.	Организация консультаций, сопровождение выпускника в первый год работы, планирование карьеры	В течение года по отдельному графику	Руководитель ЦСТВ Педагог-психолог
7.	Организация сопровождения студентов выпускных групп, которые не определились с будущим местом работы	Ежемесячно до 25 числа	Руководитель ЦСТВ педагог-психолог, зав.отделением
8.	Воркшоп «Составляем эффективное резюме»	15 марта	Руководитель ЦСТВ
9.	Организация тематических классных часов	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР, кураторы групп
10.	Взаимодействие с общественными организациями, молодежными движениями, организациями дополнительного образования по вопросам занятости выпускников	В течение года	Руководитель ЦСТВ кураторы групп
11.	Проведение скминаров совместно с представителями ЦЗН Томска и Томского района по рассмотрению программ молодому специалисту, вопросам временного трудоустройства, организации стажировок, самозанятости выпускников, первые шаги по самозанятости, и организации своего бизнеса	20 апреля 2022	Руководитель ЦСТВ
12.	Обучение по программам в рамках проекта «Демография»	В течение года	Руководитель ЦСТВ, методист дополнительного образования

13.	Апробация дуальной системы обучения в выпускных группах с АО «Сибagro» по специальностям «Ветеринария», «Зоотехния»	В течение 2022	Зав. отделением
14.	Ежемесячный мониторинг трудоустройства выпускников	1 число каждого месяца	Руководитель ЦСТВ, кураторы групп
17.	Создание банка вакансий, его обновление для возможности трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ в том числе по временной занятости	Ежемесячно до 15 числа	Руководитель ЦСТВ
18.	Проведение консультаций для студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ, по вопросам трудоустройства, социальных гарантиях и льготах для молодых специалистов	Ежемесячно до 15 числа	Руководитель ЦСТВ, педагог-психолог
19.	Публикация информации на сайте, по количеству выпускников в разрезе специальностей	до 01 июля	Руководитель ЦСТВ
20.	Размещение на сайте колледжа информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	1 декабря, 1 июля	Руководитель ЦСТВ
<i>Работа с нетрудоустроенными выпускниками</i>			
1.	Консультирование, информирование выпускников вернувшихся из РА	В течение года	Руководитель ЦСТВ
2.	Помощь в составлении резюме, подбору подходящих вакансий, организация собеседований с работодателями для выпускников стоящих на учете в ЦЗН и нетрудоустроенных	В течение года	Руководитель ЦСТВ

Менеджер по профориентации
и трудоустройству выпускников



Е.В. Митрофанова