**Всероссийская олимпиада профессионального мастерства**

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания экспертной группы по разработке заданий регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

профильного направления **УГ 40.00.00 Юриспруденция**

**от «16» марта 2018 № 1**

**Фонд оценочных средств**

**регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования**

**профильного направления УГ 40.00.00 Юриспруденция**

**Томск 2018**

ФОС разработан экспертной группой регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования профильного направления УГ 40.00.00 Юриспруденция

Рассмотрен на заседании экспертной группы по разработке конкурсных заданий в составе:

1. Колбас Светлана Валерьевна, заведующий инновационно-методического центра ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;
2. Гривцова Светлана Леонтьевна, преподаватель юридических дисциплин ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;
3. Лаврентьева Ульяна Павловна, преподаватель юридических дисциплин ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;
4. Павлова Наталья Александровна, преподаватель юридических дисциплин ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;
5. Климова Вера Васильевна, преподаватель юридических дисциплин ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;
6. Гужева Наталия Дмитриевна, преподаватель экономических дисциплин ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;
7. Перепечина Ольга Викторовна, преподаватель учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;
8. Фурмузакий Татьяна Геннадьевна, преподаватель учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;
9. Гакало Сергей Васильевич, преподаватель учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;
10. Кондратьева Людмила Викторовна, преподаватель английского языка ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;
11. Фёдорова Ирина Романовна, преподаватель английского, немецкого языка ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;

**от организаций - работодателей:** Торош Елена Геннадьевна, зам директора ОГКУ «ЦСПН Октябрьского района г. Томска»

**рецензент:** Лещева Надежда Николаевна, заведующий отделом ОГБУДПО «Учебно-методический центр»

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. Спецификация Фонда оценочных средств  | 4 |
| 2. Паспорт теоретического задания «Тестирование» | 12 |
| 3. Паспорт практического задания I уровня «Перевод профессионального текста» | 14 |
| 4. Паспорт практического задания I уровня «Задание по организации работы коллектива» | 16 |
| 5. Паспорт практического задания II уровня (инвариантная часть)  | 18 |
| 6. Паспорт практического задания II уровня (вариативная часть)  | 20 |
| 7. Оценочные средства (демоверсии, включающие инструкции по выполнению) | 21 |
| 8. Ведомость оценок результатов выполнения заданий I уровня  | 43 |
| 9. Ведомость оценок результатов выполнения практического задания II уровня  | 44 |
| 10. Сводная ведомость оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания  | 45 |
| 11. Методические материалы  | 46 |

**Спецификация Фонда оценочных средств**

**1. Назначение Фонда оценочных средств**

1.1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования **профильного направления УГ 40.00.00 Юриспруденция**  (далее – Олимпиада).

ФОС является неотъемлемой частью методического обеспечения процедуры проведения Олимпиады, входит в состав комплекта документов организационно-методического обеспечения проведения Олимпиады.

**Оценочные средства** – это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников олимпиады.

1.2. На основе результатов оценки конкурсных заданий проводятся следующие основные процедуры в рамках Всероссийской олимпиады профессионального мастерства:

процедура определения результатов участников, выявления победителя олимпиады (первое место) и призеров (второе и третье места);

процедура определения победителей в дополнительных номинациях.

**2. Документы, определяющие содержание Фонда оценочных средств**

2.1. Содержание Фонда оценочных средств определяется на основе и с учетом следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования»;

приказа Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 1350 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199»;

регламента организации и проведения начального и регионального этапов Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования Московской области, утвержденного приказом заместителя Министра образования МО Картушина Ю.В. от 26.01.2018 г № 184;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г.

№ 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

**3. Подходы к отбору содержания, разработке структуры оценочных средств и процедуре применения**

3.1. Программа конкурсных испытаний Олимпиады предусматривает для участников выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей среднего профессионального образования.

Задания II уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей укрупненной группы специальностей СПО.

3.2. Содержание и уровень сложности предлагаемых участникам заданий соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам СПО, учитывают основные положения соответствующих профессиональных стандартов, требования работодателей к специалистам среднего звена.

3.3. Задания 1 уровня состоят из тестового задания и практических задач.

3.4. Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения участнику тестовое задание включает 2 части - инвариантную и вариативную, всего 40 вопросов.

Инвариантная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам инвариантной части тестового задания едины для всех специальностей СПО.

Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов не менее, чем по двум тематическим направлениям. Тематика, количество и формат вопросов по темам вариативной части тестового задания формируются на основе знаний, общих для специальностей, входящих в УГС 40.00.00 Юриспруденция.

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых являются правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключающую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения конкурсного испытания.

При выполнении задания «Тестирование» участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

3.5. Практические задания 1 уровня включают два вида заданий: задание «Перевод профессионального текста» и «Задание по организации работы коллектива».

3.6. Задание «Перевод профессионального текста» позволяет оценить уровень сформированности:

умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему;

умений общаться (письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;

способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский представлено практической работой, выполняемой на компьютере и разработано на английском, немецком языке. Участнику предлагается текст, соответствующий его специальности и иностранному языку, который он изучал. Объем текста на иностранном языке составляет от 1500 до 2000 знаков.

Задание по переводу текста включает 2 задачи:

- перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику;

- ответы на вопросы по тексту (вопросы предлагаются на иностранном языке; количество вопросов - 5).

Требования к отбору текстов для перевода:

- выбранный отрывок характеризуется законченностью и связностью;

- текст характеризуется профессиональной направленностью;

- содержание текстов учитывает возрастные особенности и жизненный опыт участников.

3.7. «Задание по организации работы коллектива» позволяет оценить уровень сформированности:

умений организации производственной деятельности подразделения;

умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по организации работы коллектива: участникам предлагается составление справочно-информационных и распорядительных документов и разработка плана мероприятий по устранению нарушений и недостатков (оценивается в 10 б)

Задача 1:

Подготовить план проведения служебной проверки по факту нарушения трудовой дисциплины по факту опоздания на работу.

Задача 2:

Составить распорядительную и справочно-информационную документацию на основании данных задачи №1.

Материальная база для выполнения заданий I уровня: компьютерный класс, проектор, лицензионное программное обеспечение.

3.8. Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ или изготовлении продукта (изделия и т.д.) по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

3.9. Задания II уровня подразделяются на инвариантную и вариативную части.

3.10. Инвариантная часть заданий II уровня формируется в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей УГС 40.00.00 Юриспруденция, умениями и практическим опытом, которые являются общими для всех специальностей, входящих в УГС.

Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которое содержит 2 задачи.

Описание задания: участникам предлагаются ситуационные задачи по конституционному и гражданскому праву, которые необходимо решить, опираясь на нормативную базу, содержащуюся в СПС КонсультантПлюс.

Задача 1:

Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС КонсультантПлюс. Оформить результаты в текстовом формате в электронном виде.

Задача 2:

Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС КонсультантПлюс. Оформить результаты в текстовом формате в электронном виде.

3.11. Вариативная часть задания II уровня формируется в соответствии с профессиональными компетенциями и практическим опытом, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов для каждой специальности, входящей в УГС.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**4. Система оценивания выполнения заданий**

4.1. Оценивание выполнения конкурсных заданий осуществляется на основе следующих принципов:

соответствия содержания конкурсных заданий ФГОС СПО по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

достоверности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях участников Олимпиады, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения профессионального комплексного задания;

адекватности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов Олимпиады) оценках компетенций участников Олимпиады;

комплексности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции участников Олимпиады;

4.2. При выполнении процедур оценки конкурсных заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки;

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов;

метод агрегирования результатов участников Олимпиады;

метод ранжирования результатов участников Олимпиады.

4.3. Результаты выполнения практических конкурсных заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

4.2. При оценке конкурсных заданий используются следующие основные процедуры:

процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;

процедура начисления штрафных баллов за выполнение заданий;

процедура формирования сводных результатов участников Олимпиады;

процедура ранжирования результатов участников Олимпиады.

4.4. Результаты выполнения конкурсных заданий оцениваются по 100-балльной шкале:

за выполнение заданий I уровня максимальная оценка - 30 баллов: тестирование -10 баллов, практические задачи – 20 баллов (перевод текста) – 10 баллов, задание по организации работы коллектива – 10 баллов);

за выполнение заданий II уровня максимальная оценка - 70 баллов: общая часть задания – 35 баллов, вариативная часть задания – 35 баллов).

4.5. Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;

при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;

при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;

при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

4.6. Оценивание выполнения практических конкурсных заданий I уровня осуществляется в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

- качество выполнения отдельных задач задания;

- качество выполнения задания в целом.

Критерии оценки выполнения практических конкурсных заданий представлены в соответствующих паспортах конкурсного задания.

4.7. Максимальное количество баллов за практические конкурсные задания I уровня: «Перевод профессионального текста» составляет 10 баллов.

4.8. Оценивание конкурсного задания «Перевод профессионального текста» осуществляется следующим образом:

1 задача - перевод текста - 5 баллов;

2 задача – ответы на вопросы по тексту– 5 баллов.

При выполнении 2 задачи в содержание критериев могут быть внесены дополнения (изменения) касающиеся конкретной УГС, которые не влияют на удельный вес каждого критерия.

4.9. Максимальное количество баллов за выполнение задания «Задание по организации работы коллектива» - 10 баллов.

4.10. Оценивание выполнения конкурсных заданий II уровня осуществляется в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом;

б) штрафные целевые индикаторы: предусмотрены по заданию инвариантной части II уровня (Задача 1).

Значение штрафных целевых индикаторов уточнено по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания представлены в соответствующих паспортах конкурсных заданий.

4.11. Максимальное количество баллов за **конкурсные задания II уровня 70 баллов**.

4.12. Максимальное количество баллов за выполнение **инвариантной части** практического задания II уровня - **35 баллов**.

Оценивание выполнения данного задания осуществляется в соответствии с критериями, указанными в соответствующем паспорте с указанием максимального количества баллов по каждому критерию.

4.13. Максимальное количество баллов за выполнение **вариативной части** практического задания II уровня - **35 баллов**.

Оценивание выполнения данного задания осуществляется следующим образом:

оценивание выполнения данного задания осуществляется в соответствии с критериями, указанными в соответствующем паспорте с указанием максимального количества баллов по каждому критерию.

**5. Продолжительность выполнения конкурсных заданий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  | **Максимальное время (мин.)**  |
| **I уровень**  |
| Тестирование  | 60  |
| Перевод профессионального текста (2 задачи)  | 45  |
| Задание по организации работы коллектива  |
| Задача 1. Подготовить план проведения служебной проверки по факту нарушения трудовой дисциплины по факту опоздания на работу.  | 20  |
| Задача 2. Составить распорядительную и справочно-информационную документацию на основании данных задачи №1.  | 25  |
| **II уровень** |
| **Инвариантная часть** |
| Задача 1. Дайте юридическую оценку ситуации по Конституционному праву с учетом нормативных правовых актов, используя СПС КонсультантПлюс.  | 30  |
| Задача 2. Дайте юридическую оценку ситуации по Гражданскому праву с учетом нормативных правовых актов, используя СПС КонсультантПлюс.  | 30  |
| **Вариативная часть** **(специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»)**  |
| Задача 1. Оценить ситуацию и определить вид пенсии, на который могут претендовать обратившиеся лица | 20  |
| Задача 2. Осуществить профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав обратившихся граждан | 15 |
| Задача 3. Составить заявление о назначении пенсии, используя СПС «КонсультантПлюс» | 25  |

**6. Условия выполнения заданий. Оборудование**

6.1.Для выполнения задания «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;

наличие специализированного программного обеспечения.

Должна быть обеспечена возможность единовременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

6.2. Для выполнения заданий «Перевод профессионального текста» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть.

Должна быть обеспечена возможность единовременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

6.3. Для выполнения заданий «Задание по организации работы коллектива» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть.

6.4. Выполнение конкурсных заданий 2 уровня проводится на разных производственных площадках, используется специфическое оборудование, программное обеспечение для работы СПС «КонсультантПлюс».

Требования к месту проведения, оборудованию и материалов указаны в паспорте задания.

**7. Оценивание работы участника олимпиады в целом**

7.1. Для осуществления учета полученных участниками олимпиады оценок заполняются индивидуальные сводные ведомости оценок результатов выполнения заданий I и II уровня.

7.2. На основе указанных в п.7.1.ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся суммарные оценки в баллах за выполнение заданий I и II уровня каждым участником Олимпиады и итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания каждого участника Олимпиады, получаемая при сложении суммарных оценок за выполнение заданий I и II уровня.

7.3. Результаты участников начального этапа Всероссийской олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяют 3 наибольших результата, отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение заданий II уровня.

Участник, имеющий первый результат, является победителем Всероссийской олимпиады. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами Всероссийской олимпиады.

Решение жюри оформляется протоколом.

7.4.Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельного задания, при условии выполнения всех заданий, устанавливаются дополнительные поощрения.

Номинируются на дополнительные поощрения:

участники, показавшие высокие результаты выполнения заданий профессионального комплексного задания по специальности или подгруппам специальностей УГС;

участники, показавшие высокие результаты выполнения отдельных задач, входящих в профессиональное комплексное задание;

участники, проявившие высокую культуру труда, творчески подошедшие к решению заданий.

**Паспорт теоретического задания I уровня «Тестирование»**

**Актуализация задания**

**Таблица 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование темы вопросов | Специальности УГС 40.00.00 Юриспруденция |
| 40.02.01 |
|  | Инвариантная часть тестового задания |
| 1 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| 2 | Оборудование, материалы, инструменты |
| 3 | Системы качества, стандартизации и сертификации | ОП.13 Документационное обеспечение управления |
| 4 | Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды | ОП.15 Безопасность жизнедеятельности |
| 5 | Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности | ОП.11 Экономика организации  |
| 6 | Теория государства и права | ОП.01 Теория государства и права  |
| 7 | Конституционное право | ОП.02 Конституционное право |

**Таблица 2**

**Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование темы вопросов** | **Кол-во вопросов** | **Формат вопросов** |
| **Выбор ответа**  | **Открытая форма**  | **Вопрос на соответствие**  | **Вопрос на установление последовательности**  | **Макс. балл**  |
| *Инвариантная часть тестового задания*  |
| 1  | Информационные технологии в профессиональной деятельности  | 4  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| 2  | Оборудование, материалы, инструменты  | 4  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| 3  | Системы качества, стандартизации и сертификации  | 4  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| 4  | Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды  | 4  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| 5  | Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности  | 4  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
|  | ИТОГО:  | 20  |  |  |  |  | 5 |
| *Вариативный раздел тестового задания (специфика УГС 40.00.00 Юриспруденция)*  |
| 1  | Теория государства и права  | 10  | 4  | 3  | 2  | 1  | 2  |
| 2  | Конституционное право  | 10  | 6  | 1  | 2  | 1  | 3  |
|  | ИТОГО:  | 20  | 5  | 4  | 7  | 4  | 5  |
| ИТОГО:  | 40  |  |  |  |  | 10  |

**Таблица 3**

**Структура оценки за тестовое задание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование темы вопросов** | **Кол-во вопросов** | **Формат вопросов** |
| **Выбор ответа**  | **Открытая форма**  | **Вопрос на соответствие**  | **Вопрос на установление последовательности**  | **Макс. балл**  |
| *Инвариантная часть тестового задания*  |
| 1. | Информационные технологии в профессиональной деятельности  | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
| 2. | Оборудование, материалы, инструменты  | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
| 3. | Системы качества, стандартизации и сертификации  | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
| 4. | Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды  | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
| 5. | Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности  | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
|  | ИТОГО:  | 20 |  |  |  |  | 5 |
| *Вариативный раздел тестового задания (специфика УГС 40.00.00 Юриспруденция)* |
| 1. | Теория государства и права  | 10 |  |  |  | 1 | 2 |
| 2.  | Конституционное право  | 10 |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО:  | 20 |  | 4 | 7 | 4 | 5 |
| ИТОГО:  | 40 |  |  |  |  | 10 |

**Таблица 4**

**Материально-техническое обеспечение выполнения задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид,выполняемой работы | Наличие компьютерной программы для тестирования (наименование) | Наличиеспециальногооборудования(наименование) | Наличие специального места выполнения задания (учебный кабинет, лаборатория, иное) |
| Ответы навопросытеста | программа iSpring  | ПК (по кол-ву участников) с лицензионным программным обеспечением | Кабинеты информатики (1 кабинет) |

**Паспорт практического задания**

**«Перевод профессионального текста сообщения»**

**Актуализация задания**

**Таблица 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | УГС 40.00.00 Юриспруденция | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения |
| 1 | ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | ОГСЭ.03. Иностранный язык |

**Таблица 2**

**Критерии оценки 1 задачи письменного перевода текста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Критерии оценки  | Количество баллов  |
| 1.  | Качество письменной речи  | 0-3  |
| 2.  | Грамотность  | 0-2  |

**По критерию «Качество письменной речи» ставится:**

**3 балла –** текст перевода полностью соответствует содержанию оригинального текста; полностью соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Все профессиональные термины переведены правильно. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

**2 балла -** текст перевода практически полностью (более 90% от общего объема текста) – понятна направленность текста и его общее содержание соответствует содержанию оригинального текста; в переводе присутствуют 1-4 лексические ошибки; искажен перевод сложных слов, некоторых сложных устойчивых сочетаний, соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Присутствуют 1-2 ошибки в переводе профессиональных терминов. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

**1 балл –** текст перевода лишь на 50% соответствует его основному содержанию: понятна направленность текста и общее его содержание; имеет пропуски; в переводе присутствуют более 5 лексических ошибок; имеет недостатки в стиле изложения, но передает основное содержание оригинала, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала, устранения смысловых искажений, стилистической правки.

**0 баллов –** текст перевода не соответствует общепринятым нормам русского языка, имеет пропуски, грубые смысловые искажения, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала и стилистической правки.

**По критерию «Грамотность» ставится**

**2 балла –** в тексте перевода отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.);

**1 балл –** в тексте перевода допущены 1-4 лексические, грамматические, стилистические ошибки (в совокупности);

**0 баллов –** в тексте перевода допущено более 4 лексических, грамматических, стилистических ошибок (в совокупности).

**Таблица 3**

**Критерии оценки 2 задачи «Перевод профессионального текста»**

**(ответы на вопросы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Критерии оценки**  | **Количество баллов**  |
| 1.  | Глубина понимания текста  | 0-5  |

**По критерию «Глубина понимания текста» ставится:**

**5 баллов –** участник полностью понимает основное содержание текста и вопросов, правильно использует специальную терминологию при ответе на вопросы, в ответах на вопросы отсутствуют фактические, лексические, грамматические, стилистические ошибки (в совокупности);

**4 балла –** участник не полностью понимает основное содержание текста, но правильно использует специальную терминологию при ответе на вопросы, в ответах на вопросы допущена 1 ошибка (фактическая/лексическая/грамматическая/стилистическая);

**3 балла –** участник не полностью понимает основное содержание текста, но умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, в ответах на вопросы допущены 2 ошибки (фактические/ лексические/ грамматические/ стилистические)

**2 балла –** участник не полностью понимает основное содержание текста, дает не полный ответ на вопрос, в ответах на вопросы допущены 3 ошибки (фактические/ лексические/ грамматические/ стилистические)

**1 балл –** участник не полностью понимает основное содержание текста, дает не полный ответ на вопрос, в ответах на вопросы допущены 4 ошибки (фактические/ лексические/ грамматические/ стилистические)

**0 баллов –** участник понимает менее 50% текста, не может выделить отдельные факты из текста, не может догадаться о значении незнакомых слов по контексту, выполнить поставленную задачу не может, в ответах на вопросы допущены 5 и более ошибок (фактические/ лексические/ грамматические/ стилистические).

**Таблица 4**

**Материально-техническое обеспечение выполнения задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид,выполняемойработы | Наличие прикладной компьютерной программы (наименование) | Наличиеспециальногооборудования(наименование) | Наличие специального места выполнения задания (учебный кабинет, лаборатория, иное) |
| Письменный перевод текста. Ответы на вопросы по тексту в письменном виде. | Текстовый процессор Microsoft Word | ПК (по кол-ву участников) с лицензионным программным обеспечением | Кабинеты информатики |

**Паспорт практического задания**

**«Задание по организации работы коллектива»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п**  | **40.00.00 Юриспруденция**  |
| 1.  | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| 2.  | ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. |
| 3.  | ОП.03 Административное правоОП.05 Трудовое правоОП.13 Документационное обеспечение управленияОп.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности |
|  | **ЗАДАНИЕ № 3 «Задание по организации работы коллектива»**  | **Максимальный балл – 10 баллов**  |
|  | **ЗАДАЧА 3.1.** Подготовьте план проведения служебной проверки по факту нарушения трудовой дисциплины по факту опоздания на работу.  | Максимальный балл – 5 баллов  |
|  | **Критерии оценки:**  |
|  | Оформление задания в программе «Microsoft Word» в табличном варианте.  | 1  |
|  | Соблюдение всех необходимых реквизитов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97 – 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»  | 1  |
|  | Правильное определение непосредственных исполнителей и сроков исполнения  | 1  |
|  | Правильный подбор дисциплинарного наказания в соответствии со ст. 192 ТК РФ  | 1  |
|  | Отсутствуют грамматические и орфографические ошибки  | 1  |
|  | **Критерии оценки:**  |
|  | Составить акт опоздания на работу в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97 – 2016  | 0,5  |
|  | Подготовить объяснение с работника, оформив его в произвольной письменной форме  | 0,5  |
|  | Подготовить объяснение с непосредственного руководителя опоздавшего работника, оформив его в произвольной письменной форме  | 0,5  |
|  | Правильное расположение даты приказа  | 0,5  |
|  | Правильное расположение места, где составлялся приказ (наименование города)  | 0,5  |
|  | Правильное название должностей руководителя и работника  | 0,5  |
|  | Ознакомление работника с приказом под роспись  | 0,5  |
|  | Соответствие всех необходимых копий документа и кому направляются (1 копия в ОК, 1 копия работнику, 1 копия в бухгалтерию)  | 0,5  |
|  | Оформление приказа «О наказании» в программе «Microsoft Word»  | 0,4  |
|  | Наличие краткого название приказа («О наказании»)  | 0,2  |
|  | Документ оформлен в едином стиле  | 0,2  |
|  | Отсутствуют грамматические и орфографические ошибки  | 0,2  |
|  | Оформление задания в программе «Microsoft Word» в табличном варианте.  | 1  |

**Паспорт практического задания**

**инвариантной части практического задания II уровня**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п**  | **40.00.00 Юриспруденция**  |
| 1.  | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Приказ № 508 от 12.05.2014 г.  |
| 2.  | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| 3.  | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализацииправ граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировкупенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| 4.  | ОП.02. Конституционное право ОП.06. Гражданское право ОП.08 Гражданский процесс ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ.01 **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** |
|  | **Задание «Дайте юридическую оценку ситуации»**  | **Максимальный балл – 35 баллов**  |
|  | **Задача 1.** Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС КонсультантПлюс.  | Максимальный балл - 17 баллов  |
|  | **Критерии оценки:**  |
|  | Правильно применены нормативные правовые акты, найденные в СПС КонсультантПлюс при ответе на вопрос 1 задания  | 5  |
|  | Правильно применены нормативные правовые акты, найденные в СПС КонсультантПлюс при ответе на вопросы 2 задания  | 5  |
|  | Правильно применены нормативные правовые акты, найденные в СПС КонсультантПлюс при ответе на вопросы 3 задания  | 5  |
|  | Документ оформлен в едином стиле в программе «Microsoft Word»  | 1  |
|  | Отсутствуют грамматические и орфографические ошибки  | 1  |
|  | **Задача 2.** Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС КонсультантПлюс.  | Максимальный балл - 18 баллов  |
|  | **Критерии оценки:** |
|  | Правильный ответ на вопрос 1 задания  | 3  |
|  | Правильный ответ на вопрос 2 задания  | 3  |
|  | Правильный ответ на вопрос 3 задания  | 3  |
|  | Правильный ответ на вопрос 4 задания  | 3  |
|  | Правильный ответ на вопрос 5 задания  | 3  |
|  | Применены нормативные правовые акты, найденные в СПС КонсультантПлюс  | 1  |
|  | Документ оформлен в едином стиле в программе «Microsoft Word»  | 1  |
|  | Отсутствуют грамматические и орфографические ошибки  | 1  |

**Паспорт задания вариативной части II уровня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Характеристики ФГОС СПО**  | **Характеристики профессионального стандарта (при наличии)**  |
| 1  | 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Приказ № 508 от 12.05.2014 г.  | -  |
| 2  | 5.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | -  |
| 3 | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализацииправ граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировкупенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |  |
| **Задание:** Дать правовую оценку ситуации с точки зрения действую­щего законодательства с учетом особенностей психологического сопровождения |
|  | **Задача 1**. Оценить ситуацию и определить вид пенсии, на который могут претендовать обратившиеся лица | Максимальный балл – 8 баллов  |
|  | **Критерии оценки:** |
|  | 1. Правильность расчета страхового стажа
2. Определение вида пенсии
 | 53 |
|  | **Задача 2.** Осуществить профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав обратившихся граждан | Максимальный балл – 15 баллов  |
|  | **Критерии оценки:** |
|  | 1. Установление, круга лиц, имеющих право на пенсию и сроков назначения.
2. Обоснование, в соответствии с каким нормативным актом будет назначена пенсия?
3. Учет особенностей психологического сопровождения обратившихся граждан
 | 654 |
|  | **Задача 3.** Составить заявление о назначении пенсии, используя СПС «КонсультантПлюс» | Максимальный балл – 12 баллов  |
|  | **Критерии оценки:** |
|  | 1. Правильно применены нормативные правовые акты, найденные в СПС КонсультантПлюс
 | 8 |
|  | 2. Документ оформлен в едином стиле в программе «Microsoft Word» в соответствии с требованиями  | 2 |
|  | 3. Отсутствуют грамматические и орфографические ошибки  | 2 |

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**Задание «Тестирование»**

***Инвариантная часть***

*Информационные технологии в профессиональной деятельности*

1. Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»

а) Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.

б) Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).

в) Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

г) Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.

2. Укажите в порядке возрастания объемы памяти

а) 12Гб

б) 1538 байт

в) 1,5Мбай

г) 12290Мб

3. В электронной таблице значение формулы =СРЗНАЧ (А4:С4) равно 5. Чему равно значение формулы СУММ (А4:D4), если значение ячейки D4 равно 6? Пустых ячеек в таблице нет. Ответ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сопоставьте буквы и цифры:

|  |  |
| --- | --- |
| А) Браузер; Б) Электронная почта; В) Поисковый сервер; Г) Всемирная паутина.  | 1) WWW 2) Yandex 3) Internet Explorer 4) Outlook Express  |

Запишите ответ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

*Оборудование, материалы, инструменты*

1. Выберите устройство для ввода графических изображений в память компьютера непосредственно с бумажного оригинала:

а) принтер

б) джойстик

в) сканер

г) модем

2. Законодательный акт, содержащий систематизированные нормы какой-либо отрасли или нескольких отраслей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Определите соответствия комбинаций клавиш. Выполняемым действиям при работе с документом:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Сохранить документ  | А.Alt+F4  |
| 2.Закрыть документ  | Б. Ctrl+S  |
| 3.Вырезать объект  | В. Ctrl+C  |
| 4.Скопировать объект  | Г. Ctrl+Х  |

Запишите ответ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

4. Расположите компьютерную технику в порядке ее появления:

а) БЭСМ-6

б) IBM 486

в) МЭСМ

г) МИНСК 23

*Системы качества, стандартизации и сертификации*

1. Стандартизация - это:

а. Документ, принятый органами власти

б. Совокупность взаимосвязанных стандартов

в. Деятельность по установлению норм, требований, характеристик

г. Документ, в котором устанавливаются характеристики продукции

2. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, это - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Установите соответствие между термином и определением:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  | Стандартизация  | А  | Наука об измерениях, методах и средствах обеспечения их единства  |
| 2  | Метрология  | Б  | Деятельность, направленная на разработку и установление требований, норм, правил  |
| 3  | Сертификация  | В  | Форма подтверждения соответствия объектов выдвинутым требованиям  |

Запишите ответ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Установите последовательность работ по проведению сертификации:

а. Рассмотрение и принятия решения по заявке

б. Подача заявки на сертификацию

в. Отбор, идентификация образцов и их испытания

г. Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией

д. Выдача сертификата соответствия

*Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды*

1. Продолжительность рабочей недели для подростков в возрасте 16-18 лет не должна превышать

а. 18 часов

б. 24 часа

в. 35 часов

г. 40 часов

2. Прибор, измеряющий влажность воздуха в помещении, называется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Установите правильную характеристику условий труда работников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  | Вредные  | A  | Условия труда, при которых на работника не воздействуют опасные и вредные производственные факторы  |
| 2  | Опасные  | Б  | Условия труда, при которых на работника воздействуют вредные производственные факторы, в пределах предельно-допустимых уровней  |
| 3  | Оптимальные  | В  | Условия труда, при которых уровни воздействия вредных и опасных производственных факторов превышают ПДУ  |
| 4  | Допустимые  | Г  | Условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и опасные производственные факторы, которые в течение рабочего дня представляют угрозу жизни работника  |

Запишите ответ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

4. Установите последовательность действий при обнаружении пожара в здании:

а. Принять меры к тушению пожара

б. Эвакуировать людей из здания

в. Обесточить все доступные помещения

г. Сообщить по телефону 01 (мобильный 112) в пожарную часть

*Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности*

1. Какое из указанных условий относится к дополнительным условиям для включения в трудовой договор:

а. Испытательный срок

б. Заработная плата

в. Трудовая функция

г. Обязательное социальное страхование работника

2. Объект гражданских прав, в том числе работа, услуга, предназначенная для продажи, обмена или иного введения в оборот – это\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Установите верное соответствие понятий и их характеристик:

|  |  |
| --- | --- |
| Факторы производства  | Составные элементы факторов производства  |
| 1.труд  | А. доход  |
| 2. капитал  | Б. заработная плата  |
| 3. земля  | В. станок  |

Запишите ответ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

4. Расположите источники трудового права по юридической силе:

а. Трудовой кодекс РФ

б. Указ Президента РФ

в. Конституция РФ

г. Закон субъекта РФ

***Вариативная часть***

*Теория государства и права*

1. Что является предметом теории государства и права

a) предметом теории государства и права является изучение всех общественных явлений, в том числе государства и права, культуры, религии, морали;

б) предметом теории государства и права является изучение всех государственно-правовых явлений и многообразных форм их проявлений в обществе;

в) предметом теории государства и права является исследование определенной сферы государственной жизни и конкретной отрасли права и законодательства;

г) предметом теории государства и права является изучение общих закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права, их сущности, назначения и функционирования в обществе, а также особенности политического и правового сознания и юридического регулирования;

2. Как называется процесс сведения к единству нормативно-правовых актов путем переработки их содержания

а) консолидация;

б) легализация;

в) кодификация;

г) национализация.

1. Как называется коренная переработка законодательства путем подготовки нового укрупненного акта
	1. кодификация;
	2. консолидация;
	3. легализация;
	4. инкорпорация.
2. Назовите признак, не обязательный для государства
	1. Федерация
	2. Аппарат управления
	3. Территория
	4. Армия
3. Обособленную группу правовых норм и институтов, объединенных общностью регулируемых ими однородных общественных отношений, называют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Юридически гарантируемые возможности на самоопределение человека в определенных сферах общественной жизни называют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Характеристика общества, при которой в нем существуют различные социальные группы и слои, имеющие свои интересы, называется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Установите соответствие теории происхождения государства и ее характеристики:

|  |  |
| --- | --- |
| a) теологическая  | а) государственная власть есть продолжение и развитие отцовской власти  |
| б) патриархальная  | б) творец всего сущего на Земле, в том числе государства – Бог  |
| в) теория насилия | в) мать государства – война и завоевания  |
| г) марксистская  | г) возникновение государства связано с частной собственностью, расколом общества на классы  |

Запишите ответ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| а | б | в | г |
|  |  |  |  |

1. Установите соответствие между функциями государства и отнесите их к какому либо из предложенных видов деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид функции государства** | **Название функции государства** |
| А) внутренние Б) внешние | 1. Оборона страны от нападения
2. Охрана правопорядка
3. Стимулирование научно технического прогресса
4. Взаимовыгодная торговля
5. Поддержание мира
6. Развитие образования
7. Разработка нормативов предельно допустимой концентрации вредных веществ в воде
 |

Запишите ответ:

|  |  |
| --- | --- |
| А) внутренние |  |
| Б) внешние |  |

10. Составьте в правильной последовательности стадии правотворческого процесса:

а) предварительное обсуждение проекта

б) обсуждение и официальное принятие проекта правотворческим органом

в) подготовка проекта

г) официальное оглашение принятого нормативно-правового акта (НПА)

д) предварительные работы, предшествующие составлению текста проекта

е) деятельность правотворческого органа по рассмотрению и принятию норм права

*Конституционное право*

**1. Согласно Конституции РФ формой высшего выражения власти народа:**

1) референдум;

2) плебисцит;

3) митинг;

4) петиция.

**2. К видам конституции не относятся:**

1) писаная конституция;

2) октроированная конституция;

3) фиктивная конституция;

4) прямая конституция.

3. Виды субъектов РФ:

а) республики, края, области, города федерального значения, автономная область, автономные округа;

б) республики, края, области, автономные области, автономные округа, федеральные округа;

в) районы, города федерального значения, автономные области, хутора, автономные округа;

г) республики, города федерального значения, автономные области, села, автономные округа.

4.Что не является принципом конституционного права РФ:

а) государственный суверенитет;

б) демократический централизм;

в) идеологический плюрализм;

г) разделение властей.

5. Президент РФ избирается сроком на \_\_\_\_\_ *лет*

6. Конституционный Суд состоит из \_\_\_\_\_ *судей*

7. Установите соответствие между государственным органом и его количественным составом: к каждому государственному органу, данному в первом столбце, подберите соответствующее количество участников из второго столбца:

|  |  |
| --- | --- |
| А) Государственная дума | 1) 15 |
| Б) Совет Федерации | 2) 3 |
| В) Коллегиальный состав суда общей юрисдикции | 3) 450 |
| Г) Центральная избирательная комиссия | 4) 170 |

Запишите ответ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| А | Б | В | Г |
|  |  |  |  |

8. Установите соответствие между конституционными правами и группами прав человека: к каждому элементу, данному в первом столбце, подберите соответствующий элемент из второго столбца:

|  |  |
| --- | --- |
| А) право на жизнь | 1) социальные |
| Б) право на защиту материнства, отцовства и детства | 2) личные (естественные) права  |
| В) право на свободу литературного творчества | 3) политические |
| Г) право на доступ к государственной службе | 4) культурные  |

Запишите ответ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| А | Б | В | Г |
|  |  |  |  |

9.Установите правильную хронологическую последовательность выборов Президента РФ

А) формирование избирательных участков;

Б) регистрация кандидатов;

В) назначение выборов;

Г) голосование;

Д) выдвижение кандидатов;

Е) предвыборная агитация;

Ж) определение результатов;

З) опубликование результатов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

10. Установите правильную хронологическую последовательность этапов законодательного процесса

А) одобрение закона Советом Федерации;

Б) принятие закона Государственной Думой;

В) направлениезакона Президенту РФ;

Г) внесение субъектами права законодательной инициативы законопроектов в Государственную Думу;

Д) рассмотрение принятого, одобренного Государственной Ду­мой закона Советом Федерации;

Е) официальное опубликование закона и вступление его в силу;

Ж) предварительное рассмотрение законопроектов в Государственной Думе;

З) подписание и обнародование закона Президентом РФ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Практические задания I уровня**

**«Перевод профессионального текста»**

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский состоит из перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику с иностранного языка на русский и ответов на вопросы по содержанию текста. Перевод оформляется при помощи текстового редактора Microsoft Word и выдаётся на печать.

* Требования к оформлению документа:
* Шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14.
* Заглавные буквы в наименовании документа.
* Выравнивание текста по ширине.
* Межстрочный интервал (1,5 пт).
* Поля документа *(верхнее –*1,5см; нижнее *–*2,0см; левое *–*2,5см; правое *–*1,5см.)

**ПРИМЕР**

**для специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

**Systems of Law**

 Every independent country has its own legal system according to each social traditions and form of government. Most systems can be classed as a common-law system or a civil-law system.

 The common-law system began in England many hundreds of years ago. The English called their system the common law because it applied throughout the land.

It developed from the rules and principles that judges traditionally followed in deciding court cases. Judges based their decision on legal precedents that is, on earlier court rulings in similar cases. But judges could expand precedents to make them suit particular cases. They could also overrule (reject) any precedents that they considered to be an error or outdated.

Case law is still important in common-law countries. The lawmaking role of legislatures has increased greatly during the 1900s. The changes have dealt with such matters as employee management relations, workers' wages and hours, and environmental protection. Common-law countries have kept the basic feature of the English legal system, which is the power of judges to make laws.

 Civil-law systems are based mainly on statutes (legislative acts). The majority of civil-law countries have assembled their statutes into one or more carefully organized collections called codes. Most modern law codes can be traced back to the famous code commissioned by the Roman emperor Justinian I in the A.D. 500s. Justinian’s code updated and summarized the whole of Roman law. It was called the Corpus Juris Civilis, meaning Body of Civil Law. For this reason, legal systems that are based on the Roman system of statute and code law are known as civil-law systems. This use of the term civil law should not be confused with its use as an alternative term for criminal law.

In civil law countries, such as France, Germany, and Mexico, the statutes, not the courts, provide the final answer to any question of law. Judges may refer to precedents in making their decisions. But they must base every decision on a particular statute and not on precedent alone.

 **Answer the questions**

1. What kind of law-systems can we call?
2. What is the base for the judgeʼs decisions by the common-law system?
3. What is the base for the civil-law system?

**Задание по организации работы коллектива**

**ЗАДАЧА 1.** Подготовьте план проведения служебной проверки по факту нарушения трудовой дисциплины по факту опоздания на работу.

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте ситуацию. Выполните задание. Оформите ответ в программе MS Word, формате doc.

Требования к оформлению документа:

* Шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14.
* Заглавные буквы в наименовании документа.
* Выравнивание текста по ширине.
* Межстрочный интервал (1,5 пт).
* Поля документа *(верхнее –*1,5см; нижнее *–*2,0см; левое *–*2,5см; правое *–*1,5см.)

План составляется в табличной форме.

План составляется от имени начальника отдела кадров и утверждается руководителем предприятия

В плане указывается очередность действий

Вид наказания выбирается исходя из полученных справочно-информационных документов (акт, объяснения, характеристика)

В завершении плана должен присутствовать пункт об ознакомлении с принятым решением всех заинтересованных лиц.

**Пример задания.**

 Сотрудник ООО «Рассвет» Иванов Александр Иванович опоздал на работу 09 января 2018 г. более чем на 4 часа. Руководитель Петров Сергей Петрович дал задание начальнику отдела кадров Семеновой Ирине Алексеевне подготовить план проведения служебной проверки и предложения о наказании в соответствии с ТК РФ.

**Образец плана проведения проверки**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ПАО «Спецкомстройкомплект»

В.А. Семенов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ПЛАН**

проведения проверки по факту опоздания на работу

Иванова Василия Ивановича

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Исполнитель  | Сроки исполнения  | Отметка об исполнении  |
| 1.  | Составить акт по факту опоздания на работу работника Иванова В.И.  | Начальник отдела кадров  | По факту опоздания  |  |
| 2.  | Взять объяснение по факту опоздания на работу от непосредственного руководителя  | Начальник отдела кадров  | В день опоздания  |  |
| 3.  | Взять объяснение с работника опоздавшего на работу Иванова В.И.  | Непосредственный руководитель  | По факту прибытия на работу  |  |
| 4.  | Составить характеристику на работника Иванова В.И.  | Непосредственный руководитель  | В день опоздания  |  |
| 5.  | Провести анализ полученных документов (акт, объяснения, характеристика)  | Начальник отдела кадров  | По мере поступления документов  |  |
| 6.  | Выбрать вид наказания в соответствии с ТК РФ  | Начальник отдела кадров  | По мере поступления документов  |  |
| 7.  | Составить приказ «О наказании»  | Начальник отдела кадров  | По мере поступления документов  |  |
| 8.  | Ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц  | Начальник отдела кадров  | После подписания начальником  |  |

Начальник Отдела кадров В.И. Кузьмина

**ЗАДАЧА 2.** Составьте распорядительную и справочно-информационную документацию на основании данных задачи №1.

**Инструкция:**

Необходимо:

- составить акт опоздания на работу;

- взять объяснение с работника опоздавшего на работу;

- взять объяснение с непосредственного руководителя данного работника;

- подготовить характеристику на работника;

- на основании этих справочно-информационных документов составить распорядительный документ (приказ) о наказании работника;

- выбрать вид наказания в соответствии со статьей 192 ТК РФ. Приказ оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97 – 2016;

- составленный приказ довести до заинтересованных лиц.

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Число, месяц и год, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование общее и специальное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы (общий и по специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уровень профессионализма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальные знания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальные навыки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научные труды, изобретения и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соблюдение трудовой дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнение должностных обязанностей, установленных в соответствии с Квалификационным справочником должностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объективные профессиональные достижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отношения с коллегами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отношения к учебе и труду, отношение к окружающим людям, требовательность к себе и др. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Черты характера: волевые (целеустремленность, настойчивость, самостоятельность, самообладание, дисциплинированность и др.), эмоциональные (впечатлительность, горячность, инертность), нравственные (честность, правдивость, отзывчивость и др.); способности (устойчивость внимания, наблюдательность, память, сообразительность и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жизненная позиция: жизненные ориентиры (явные и скрытые), общественная активность, интерес к текущим событиям, поведение в коллективе и быту и др.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее состояние здоровья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Физическая подготовленность: увлечения, результаты, спортивные разряды, утомляемость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хобби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основные наиболее характерные положительные и отрицательные свойства личности, склонность к профессиональной деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ АКТА**

ООО «Эксперт»

г. Москва, ул. Тверская, д. 3

**АКТ**

**об отсутствии сотрудника на работе более 4 часов подряд в течение рабочего дня**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_ г. Реутов**

Составлен:

Начальником отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф. И. О.)*

Заверен комиссией в составе:

Руководителя отдела кадров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф. И. О.)*

Заместителя генерального директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф. И. О.)*

Специалиста по кадрам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф. И. О.)*

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что 11.07.2017 специалист отдела продаж Сергеев В. С. отсутствовал на территории офиса ООО «Эксперт» в течение всего рабочего дня (с 9:00 до 17:30 часов по московскому времени) и не отвечал на звонки, совершаемые специалистом по кадрам Андреевой Ю. С. на его домашний и сотовый телефоны.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Платонов* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | Платонов С. Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Должность  | Подпись  | Расшифровка  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель отдела кадров  | *Антонова*  | Антонова С. Р.  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расшифровка  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель генерального директора  | *Степанова*  | Степанова В. Н.  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расшифровка  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специалист по кадрам  | *Андреева*  | Андреева Ю. С.  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расшифровка  |

С СОДЕРЖАНИЕМ АКТА ОЗНАКОМЛЕН(А), ЭКЗЕМПЛЯР АКТА ПОЛУЧЕН НА РУКИ:

 « » 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Расшифровка

С настоящим актом Сергеев В.С. ознакомлен, но подписывать его и получать копию акта отказался.

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Руководитель отдела кадров Антонова Антонова С. Р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Расшифровка

**ОБРАЗЕЦ ОБЪЯСНИТЕЛЬНОЙ**

Начальнику отдела кадров ООО «Вектор»

Петрову Александру Викторовичу

от менеджера по продажам

Васильева А.П.

Объяснительная записка об опоздании

Я, Васильев Андрей Петрович, опоздал на работу 27 апреля 2016 года на 20 минут, так как по пути в офис я попал в автомобильную пробку на пересечении улицы Советской и проспекта Ленина. Транспортный затор возник из-за аварии, мне пришлось ждать в течение получаса, и из-за этого я не смог вовремя попасть на работу. Впредь обязуюсь не опаздывать, а также отработать пропущенное время в обеденный перерыв.

27.04.2016 (подпись) Васильев А.П

**ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА**

**ООО «СТРОЙГАРАНТ»**

**Приказ №15-к**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2015 г. Реутов

«О наложении дисциплинарного взыскания»

13 и 14 января 2015 года кладовщик склада №4 Панкратов Владимир Евгеньевич с 9 часов до 18 часов на работе отсутствовал. Документов, оправдывающих отсутствие, при выходе на работу 15 января 2015 года представлено не было. Панкратовым В.Е. допущено грубое нарушение статьи 21 ТК РФ и правил внутреннего распорядка ООО «СТРОЙГАРАНТ» На основании вышеизложенного, и также служебных записок мастера Ращектаева П.А. от 16.01.2015 года, заведующей складом №4 Бондаренко Е.А. от 14.01.2015 года, актах об отсутствии Панкратова В.Е. от 13.01.2015 года и от 14.01.2015 года, письменного объяснения Панкратова В.Е. от 16.01.2015 года, графика рабочего времени на 2015 год, и учитывая, что приказом №124 от 19 октября 2014 года за невыполнение приказа руководителя ему объявлено «замечание»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дни 13 и 14 января 2015 года считать прогулами.
2. За грубое нарушение — прогул объявить кладовщику Панкратову Владимиру Евгеньевичу, выговор.
3. Не выплачивать премию за январь 2015 года, и по итогам работы за 2015 год.
4. Уведомить Панкратова Владимира Евгеньевича, кладовщика склада №4 о возможности увольнения по статье 81, пункт 5 ТК РФ при повторении неисполнения трудовых обязанностей без уважительной причины в течение одного года с момента издания приказа.
5. Начальнику отдела кадров Донец А.Ф. в течение 1 рабочего дня направить копию приказа в бухгалтерию, и течение 3 рабочих дней ознакомить с приказом Панкратова В.Е. под расписку.
6. Заведующей складом №4 Бондаренко Е.А. Внести изменения в табель учёта рабочего времени за январь.

Заместитель директора Горбунова О.А.

**Практическое задание II уровня (инвариантная часть)**

**«Дать юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов»**

Задача 1. Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС КонсультантПлюс.

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте ситуацию. Дайте ее юридическую оценку. Ответьте на вопросы. Оформите ответ в программе MS Word, формате doc.

Требования к оформлению документа:

Шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14.

* Заглавные буквы в наименовании документа.
* Выравнивание текста по ширине.
* Межстрочный интервал (1,5 пт).
* Поля документа *(верхнее –*1,5см; нижнее *–*2,0см; левое *–*2,5см; правое *–*1,5см.)

**Пример ситуации**

Гражданин Республики Беларусь Далькевич Александр Александрович родился в 1960 году в г. Пушкино Московской области.

После окончания в 1985 году Московского государственного университета уехал на постоянное место жительства в Беларусь. В 2010 году он решил вернуться на постоянное место жительства в г. Пушкино Московской области и оформить российское гражданство.

**Вопрос:**

1) По какому основанию возможно приобретение российского гражданства?

2) Каков порядок решения данного вопроса?

3) Какие документы необходимо представить для решения данного вопроса?

**Практическое задание II уровня (вариативная часть)**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Задание:** Дайте правовую оценку ситуации с точки зрения действую­щего законодательства с учетом особенностей психологического сопровождения

**Исходные данные:**

После гибели супругов Кондратьевых в результате аварии на предприятии в марте прошлого года за пенсией 2 апреля текущего года обратились:

- сын 19-ти лет – инвалид 2 группы (2 степени) вследствие военной травмы, полученной в период службы по призыву, установлена 3 месяца назад;

- дочери-двойняшки 13-ти лет;

- сестра погибшей 48 лет, работающая на дому, чтобы иметь возможность ухаживать за племянниками (срок ее договора истекает в мае текущего года).

Супруга Кондратьева не работала, осуществляла уход за больным сыном. Кондратьев в течение 5 лет работал водителем легковой машины в Магадане. После переезда в Москву он поступил на работу водителем троллейбуса и проработал 9 лет.

**Задача 1**. Подсчитайте страховой стаж Кондратьева. Оцените ситуацию и определите вид пенсии, на который могут претендовать обратившиеся лица.

**Задача 2.** Осуществите профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав обратившихся граждан с учетом их психологических особенностей. Определите сроки назначения пенсии.

Выделите отличительные черты характера дочерей - двойняшек при условии, что одна по психологическому типу является интравертом, а другая – экстравертом.

**Задача 3.** Составьте заявление о назначении пенсии, используя СПС «КонсультантПлюс»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

**Заявление
о назначении пенсии (переводе с одного вида пенсии на другой)**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, которому назначается пенсия)

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования N \_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежность к гражданству: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается гражданство гражданина, которому назначается пенсия)

проживающий (ая) в Российской Федерации[\*](#sub_110111):

адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |  |
| Серия, номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |

 ┌─┐ ┌─┐

Пол: │ │ муж. │ │ жен. (сделать отметку в соответствующем квадрате)

 └─┘ └─┘

 ┌─┐ ┌─┐

В настоящее время: │ │ работаю; │ │ не работаю (сделать отметку в соответствующем

 └─┘ квадрате)

На иждивении находятся \_\_\_\_\_\_нетрудоспособных членов семьи.

 (указать количество, в случае отсутствия указывается слово "нет")

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства[\*](#sub_110111)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места пребывания[\*](#sub_110111) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания[\*](#sub_110111)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа, удостоверяющего личность представителя |  |
| Серия, номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
|  |
| Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя |  |
| Серия, номер |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |

3. Прошу (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

┌─┐

│ │ назначить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘ (вид пенсии, часть трудовой пенсии по старости, доля страховой части трудовой пенсии по старости)

┌─┐

│ │ назначить страховую часть трудовой пенсии по старости;

└─┘

┌─┐ назначить страховую часть трудовой пенсии по старости, за исключением

│ │ фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по

└─┘ старости;

┌─┐ назначить страховую часть трудовой пенсии по старости с учетом п. 21

│ │ ст. 14 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ "О трудовых

└─┘ пенсиях в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от

 17.12.2001 N 173-ФЗ);

┌─┐

│ │ назначить накопительную часть трудовой пенсии по старости

└─┘

 В составе накопительной части трудовой пенсии по старости средства пенсионных накоплений, сформированные за счет средств дополнительных страховых взносов, взносов работодателя, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений, дохода от их инвестирования, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной части трудовой пенсии, дохода от их

инвестирования:

┌─┐ ┌─┐

│ │ учесть; │ │ не учитывать (сделать отметку в соответствующем квадрате

└─┘ └─┘ при наличии указанных средств);

┌─┐

│ │ назначить накопительную часть трудовой пенсии по инвалидности;

└─┘

┌─┐

│ │ назначить трудовую пенсию по инвалидности;

└─┘

┌─┐

│ │ назначить трудовую пенсию по случаю потери кормильца;

└─┘

┌─┐

│ │ произвести перевод с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘ (указывается вид пенсии, с которой осуществляется перевод)

на пенсию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид пенсии, на который осуществляется перевод)

Ранее пенсия по другому основанию или от другого ведомства:

┌─┐ ┌─┐

│ │ назначалась, │ │ не назначалась;

└─┘ └─┘

 (сделать отметку в соответствующем квадрате)

┌─┐

│ │ отказ от ранее назначенной пенсии;

└─┘

┌─┐ согласие на перерасчет размера пенсии в сторону увеличения при

│ │ установлении более высокой группы инвалидности (установления

└─┘ инвалидности впервые), достижении возраста 80 лет, изменении причины

 инвалидности;

┌─┐ установить федеральную социальную доплату к пенсии

│ │ (если общая сумма моего материального обеспечения не достигнет

└─┘ величины прожиточного минимума пенсионера в субъекте Российской

 Федерации)

4. Я предупрежден:

о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган ПФР об обстоятельствах, влекущих за собой изменение размера пенсии или прекращение ее выплаты, и об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в представленных (представляемых) документах, в соответствии с п. 4 ст. 23 и ст. 25 Федерального закона от 17.12.2001 N 173-ФЗ и в соответствии со ст. 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ);

о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган ПФР о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты;[\*\*](#sub_110222)

об осуществлении корректировки размера страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности (за исключением лиц, имеющих право на установление (перерасчет) доли страховой части трудовой пенсии по старости в порядке, предусмотренном статьями 17.1 и 17.2 Федерального закона от 17.12.2001 N 173-ФЗ) в соответствии с п. 5 ст. 17 Федерального закона от 17.12.2001 N 173-ФЗ по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, которые не были учтены при определении величины суммы расчетного пенсионного капитала для исчисления размера страховой части трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по инвалидности при их назначении, переводе с одного вида трудовой пенсии на трудовую пенсию по старости или трудовую пенсию по инвалидности, перерасчете в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 17 Федерального закона от 17.12.2001 N 173-ФЗ и предыдущей корректировке;

о необходимости в случае оформления доверенности на получение пенсии, срок действия которой превышает один год, ежегодного представления в территориальный орган ПФР документа, подтверждающего факт регистрации по месту получения пенсии (п. 6 ст. 18 Федерального закона от 17.12.2001 N 173-ФЗ, ст. 24 Федерального закона от 15.12.2001 N 166-ФЗ):

об определении размера взноса на софинансирование формирования пенсионных накоплений без применения п. 2 ст. 13 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений" (для лиц, обратившихся по достижении общеустановленного пенсионного возраста за трудовой пенсией по старости или одной из ее частей, при наличии правоотношений по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии в соответствии с указанным Федеральным законом)";

об осуществлении корректировки размера накопительной части трудовой пенсии по старости в соответствии с п. 8 ст. 17 Федерального закона от 17.12.2001 N 173-ФЗ с 1 августа каждого года исходя из суммы страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии по старости, дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии по старости, взносов работодателя, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений, дохода от их инвестирования, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной части трудовой пенсии, дохода от их инвестирования, которые не были учтены при определении величины суммы пенсионных накоплений для исчисления размера накопительной части трудовой пенсии по старости при ее назначении или предыдущей корректировке, предусмотренной указанным пунктом;[\*\*\*](#sub_110333)

об осуществлении корректировки размера накопительной части трудовой пенсии по старости по результатам инвестирования средств выплатного резерва в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. N 360-ФЗ "О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений" (далее - Федеральный закон от 30.11.2011 N 360-ФЗ (п. 9 ст. 17 Федерального закона от 17.12.2001 N 173-ФЗ), ч. 1 ст. 12 которого предусмотрена корректировка размера накопительной части трудовой пенсии по результатам инвестирования средств выплатного резерва один раз в год с 1 августа года, следующего за годом получения дохода (положительных результатов) от инвестирования средств выплатного резерва.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается иное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. К заявлению прилагаются документы:

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование документа |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

С положениями, указанными в [пункте 4](#sub_11004) заявления о назначении пенсии (переводе с одного вида пенсии на другой), ознакомлен(а).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата заполнения заявления | Подпись гражданина (его представителя) | Расшифровка подписи (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В строке "адрес места жительства" указывается полный адрес места жительства гражданина, в случае его отсутствия ставится прочерк.

Строка "адрес места пребывания" заполняется, если гражданин имеет подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. В строке "адрес места пребывания" указывается полный адрес места пребывания гражданина, в случае его отсутствия ставится прочерк.

Строка "адрес места фактического проживания" заполняется, если адрес места фактического проживания гражданина не совпадает с местом жительства или места пребывания, либо гражданин не имеет подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания.

\*\* Для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

\*\*\* Застрахованным лицам, сформировавшим средства пенсионных накоплений дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии по старости, взносов работодателя, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений, дохода от их инвестирования, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной части трудовой пенсии, дохода от их инвестирования, и выбравшим в соответствии с ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 30.11.2011 N 360-ФЗ получение указанных средств в виде срочной пенсионной выплаты, указанные средства не учитываются при осуществлении корректировки размера накопительной части трудовой пенсии по старости.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Регламенту проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования |

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения комплексного задания I уровня регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

в 2018 году

Профильное направление Олимпиады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность/специальности СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этап Олимпиады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выполнения задания « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 18 г.

Член жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, место работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер участника, полученный при жеребьевке | Оценка в баллах за выполнение комплексного задания I уровня в соответствии с №№ вопросов и задач | Суммарная оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись члена жюри)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к Регламенту проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования |

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения комплексного задания II уровня регионально этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

в 2018 году

Профильное направление Олимпиады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность/специальности СПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этап Олимпиады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выполнения задания « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Член жюри\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, место работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номеручастника,полученныйприжеребьевке | Оценка в баллах за выполнение комплексного задания П уровня в соответствии с Ж№ задач | Суммарная оценка в баллах |
| Общая часть задания | Вариативная часть задания |
|  |  | 1 | 2 | и т.д. | 1 | 2 | и т. д. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись члена жюри)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5к Регламенту проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования |

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

в 2018 году

Профильное направление Олимпиады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность/специальности СПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этап Олимпиады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер участника, полученный при жеребьевке | Фамилия, имя, отчествоучастника | Наименование образовательной организации | Оценка результатов выполнения профессионального комплексного задания в баллах | Итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания в баллах | Занятое место |
| Комплексное задание I уровня | Комплексное задание II уровня |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель образовательной организации, являющей Организатором этапа Олимпиады | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, инициалы |
| Председатель жюри | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, инициалы |
| Члены жюри | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, инициалы |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, инициалы |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, инициалы |

**Методические материалы**

1. Конституция Российской Федерации // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_28399/ (12.03.18)
2. Гражданский кодекс РФ // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_5142/
3. [Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ, в ред. от 19.12.2016 «О страховых пенсиях»](%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%BE%D1%82%2028.12.2013%20N%20400-%D0%A4%D0%97%2C%20%D0%92%20%D1%80%D0%B5%D0%B4.%20%D0%BE%D1%82%2019.12.2016%20) // <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9839/>) (14.03.2018)
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ
5. Информатика и информационные технологии: учебник. 4-е изд., перераб. и доп. / М. В. Гаврилов, В. А. Климов, - М: ЮРАЙТ, 2016
6. Безруков А.В. Конституционное право России: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2015.
7. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
8. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебное и практикум для СПО / Г.В. Сулейманова. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 430 с.
9. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 407 с.
10. Теория государства и права: учебник/ А.В.Малько и др. М.: Норма, 2016.
11. Экономика предприятия. Учебник / под ред. Грибв В.Д., Грузинов В.П., М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013. – 448с.

Электронные ресурсы:

1. Президент Российской Федерации/Режим доступа: http://president.kremlin.ru/
2. Правительство Российской Федерации/ Режим доступа: http://www.government.ru/;
3. Государственная Дума/ Режим доступа: http://www.duma.gov.ru
4. Пенсионный фонд России / Режим доступа: http://www.pfrf.ru
5. Российская газета/ Режим доступа: http://www.rg.ru/
6. СПС Гарант/ Режим доступа: http://www.garant.ru/
7. СПС КонсультантПлюс/ Режим доступа: http://www.consultant.ru/
8. Российская Государственная Библиотека/ Режим доступа: http://www.rsl.ru