**Всероссийская олимпиада профессионального мастерства**

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания экспертной группы по разработке заданий регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

профильного направления **УГ 38.00.00 Экономика и управление**

**от «27» марта № 1**

**Фонд оценочных средств**

**регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования**

**профильного направления УГ 38.00.00 Экономика и управление**

**Томск 2018**

ФОС разработан экспертной группой регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования профильного направления УГ 38.00.00 Экономика и управление

Рассмотрен на заседании экспертной группы по разработке конкурсных заданий в составе:

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1. Колбас Светлана Валерьевна, заведующий инновационно-методического центра ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;
2. Гужева Наталия Дмитриевна, преподаватель экономических дисциплин ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;
3. Вторушина Татьяна Ивановна, преподаватель экономических дисциплин ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;
4. Воробьева Марина Борисовна, преподаватель экономических дисциплин ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;
5. Перепечина Ольга Викторовна, преподаватель учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;
6. Фурмузакий Татьяна Геннадьевна, преподаватель учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;
7. Гакало Сергей Васильевич, преподаватель учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;
8. Павлова Наталья Александровна, преподаватель юридических дисциплин ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;
9. Кондратьева Людмила Викторовна, преподаватель английского языка ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;
10. Фёдорова Ирина Романовна, преподаватель немецкого языка ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;

 **по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

1. Воронкова Лариса Анатольевна, преподаватель специальных дисциплин ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум»;

2. Рафальчук Александра Леонидовна, преподаватель экономических дисциплин ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум»;

3. Кабанова Татьяна Владимировна, преподаватель ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»;

**по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

1. Федяева Ирина Викторовна, преподаватель профессиональных дисциплин ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж»
2. Безрук Анна Викторовна, преподаватель профессиональных дисциплин ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж».

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. Спецификация Фонда оценочных средств
 | 4 |
| 1. Паспорт теоретического задания I уровня (тестирование)
 | 16 |
| 1. Паспорт практического задания I уровня «Перевод профессионального текста»
 | 19 |
| 1. Паспорт практического задания I уровня «Задание по организации работы коллектива»
 | 21 |
| 1. Паспорт практического задания II уровня (инвариантная часть)
 | 23 |
| 1. Паспорт практического задания II уровня (вариативная часть)
 | 26 |
| 1. **Демонстрационный вариант заданий:**
 | 30 |
| Теоретическое задание I уровня (тестирование) | 30 |
| Практическое задание I уровня «Перевод профессионального текста» | 43 |
| Практическое задание I уровня «Задание по организации работы коллектива» | 46 |
| Практическое задание II уровня (инвариантная часть) | 47 |
| Практическое задание II уровня (вариативная часть) | 54 |
| 1. Ведомость оценок результатов выполнения комплексного задания I уровня
 | 75 |
| 1. Ведомость оценок результатов выполнения комплексного задания II уровня
 | 76 |
| 1. Сводная ведомость оценок результатов выполнения участниками заданий олимпиады
 | 77 |
| 1. Методические материалы
 | 78 |

**Спецификация Фонда оценочных средств**

1. Назначение Фонда оценочных средств
	1. Фонд оценочных средств (далее - ФОС) - комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников заключительного этапа Областной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования УГС СПО 38.00.00 Экономика и управление, специальности: 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (далее - Олимпиада).

ФОС является неотъемлемой частью методического обеспечения процедуры проведения Олимпиады, входит в состав комплекта документов организационно-методического обеспечения проведения Олимпиады.

Оценочные средства - это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников олимпиады.

* 1. На основе результатов оценки конкурсных заданий проводятся следующие основные процедуры в рамках Областной олимпиады профессионального мастерства:

процедура определения результатов участников, выявления победителя олимпиады (первое место) и призеров (второе и третье места);

процедура определения победителей в дополнительных номинациях.

1. Документы, определяющие содержание Фонда оценочных средств
	1. Содержание Фонда оценочных средств определяется на основе и с учетом следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования»;

приказа Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 1350 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199»;

регламента организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2018 г., утвержденного распоряжением ДПО ТО от 15.03.2018 г.№84

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации N 832 от 28 июля 2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1061н"Об утверждении профессионального стандарта Бухгалтер»

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации N 539 от 15 мая 2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации N 539 от 28 июля 2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Регламента Финала национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WORLDSKILLS RUSSIA)

1. Подходы к отбору содержания, разработке структуры оценочных средств
	1. Программа конкурсных испытаний Олимпиады предусматривает для участников выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей среднего профессионального образования.

Задания II уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей укрупненной группы специальностей СПО.

* 1. Содержание и уровень сложности предлагаемых участникам заданий соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам СПО, учитывают основные положения соответствующих профессиональных стандартов, требования работодателей к специалистам среднего звена.
	2. Задания I уровня состоят из тестового задания и практических задач.
	3. Задание 1 «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения участнику тестовое задание включает две части – инвариантную и вариативную, всего 40 вопросов.

Инвариантная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 5 - закрытой формы с выбором ответа, 5 - открытой формы с кратким ответом, 5 - на установление соответствия, 5 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам инвариантной части тестового задания едины для всех специальностей СПО.

Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по трем тематическим направлениям: Бухгалтерский учет, Документационное обеспечение управления, Статистика. Тематика, количество и формат вопросов по темам вариативной части тестового задания формируются на основе знаний, общих для специальностей, входящих в УГС 38.00.00 Экономика и управление.

Алгоритм формирования инвариантной части задания «Тестирование» для участника Олимпиады единый для всех специальностей СПО, входящих в УГС.

Таблица 1

**Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Формат вопросов |  |
| №п\п | Наименование темы вопросов | Кол-вовопросов | Выбор ответа | Открытая форма | Вопрос на соответствие | Вопрос на установление послед. | Максимальныйбалл |
|  | ***Инвариантная часть тестового задания*** |
|  | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Оборудование, материалы, инструменты | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Системы качества, стандартизации и сертификации | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | ИТОГО: | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | **Вариативный раздел тестового задания (специфика УГС) \*** |
|  | Бухгалтерский учет | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | Документационное обеспечение управления | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | Статистика | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | ИТОГО: | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | **ИТОГО:** | **40** |  |  |  |  | **10** |

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых являются правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения компьютерных программ общего назначения. Участники выполняют вариант задания «Тестирование», определенный экспертной группой регионального этапа Олимпиады по УГС 38.00.00 Экономика и управление, содержащий требуемое количество вопросов из каждого раздела. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения конкурсного испытания.

При выполнении задания «Тестирование» участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью возврата к пропущенным заданиям.

* 1. Практические задания I уровня включают два вида заданий: задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» и «Задание по организации работы коллектива».
	2. Задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» позволяет оценить уровень сформированности:

умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему;

умений общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные

темы;

способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский включает 2 задачи:

перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику (возможен вариант аудирования);

ответы на вопросы по тексту (аудирование, выполнение действия).

Объем текста на иностранном языке составляет (1500-2000) знаков.

Задание по переводу иностранного текста разработано на языках, которые изучают участники Олимпиады: английский, немецкий.

* 1. «Задание по организации работы коллектива» позволяет оценить уровень сформированности:

умений организации производственной деятельности подразделения;

умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по организации работы коллектива включает 2 задачи:

Задача 1. Рассчитать и проанализировать экономические показатели работы структурного подразделения.

Задача 2. Создать служебную записку с использованием ИКТ.

1.8. Практические задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ или изготовлении продукта (изделия и т.д.) по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

1.9. Практические задания II уровня подразделяются на инвариантную и вариативную части.

1.10. Инвариантная часть практических заданий II уровня формируется в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей УГС, умениями и практическим опытом, которые являются общими для всех специальностей, входящих в УГС.

Инвариантная часть практических заданий II уровня позволяет оценить уровень сформированности умений и опыта:

* использовать прикладные компьютерные программы;
* использовать, разрабатывать и оформлять первичную документацию;
* рассчитывать и анализировать основные показатели экономической деятельности

предприятия;

* использовать нормативную и справочную литературу, применять документацию системы качества.

Инвариантная часть практических заданий II уровня представляет собой практическое задание, которое содержит 2 задачи.

Количество оцениваемых задач, составляющих то или иное практическое задание, одинаковое для специальностей СПО, входящих в УГС 38.00.00 Экономика и управление, по которой проводится Олимпиада:

Задача 1. Найти первичный документ в справочной системе «Консультант Плюс», сохранить его в книге Excel и заполнить на основании профессиональной ситуации.

Задача 2. Рассчитать себестоимость продукции с использованием Excel.

1.11. Вариативная часть практического задания II уровня формируется в соответствии со специфическими для специальностей: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.04 Коммерция, входящих в УГС профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся по данным специальностям, позволяют оценить уровень сформированности профессиональных компетенций. Учитываются требования профессиональных стандартов: Бухгалтер.

**Подгруппа 1. Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по** отраслям):

* документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
* ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
* проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
* составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации;

**Подгруппа 2. Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

* участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач
* Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы. Прием, сортировка и самостоятельное составление требуемой документации.

**Подгруппа 3. Специальность 38.02.04 Коммерция**

* организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
* организация и проведение экономической и маркетинговой деятельностью;
* управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
* выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
1. Вариативная часть задания II уровня содержит задачи:

**Подгруппа 1. Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Задача 1. Ведение бухгалтерского учёта фактов хозяйственной жизни за месяц производственного предприятия с использованием бухгалтерской программы 1С:Бухгалтерия предприятия 8.3. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятия.

Задача 2. Формирование и сохранение отдельных первичных документов и отчетов из программы 1С:Бухгалтерия предприятия 8.3

Задача 3. Проведение анализа полученных экономических показателей хозяйственной деятельности производственного предприятия и формулировка выводов.

**Подгруппа 2. Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Задача 1. Ведение логистических процессов производственного предприятия с использованием б программы 1С:Торговля и склад 8.3.

Задача 2. Формирование отдельных документов в программе 1С:Торговля и склад 8.3.

Задача 3. Формирование отчетов в программе 1С:Торговля и склад 8.3.

**Подгруппа 3. Специальность 38.02.04 Коммерция**

Задача 1. Оценка маркетинговых возможностей фирмы с помощью SWOT-анализа и разработка матрицы проблем.

Задача 2. Разработка программы продвижения продукта на рынок.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья определение структуры и отбор содержания оценочных средств осуществляется с учетом типа нарушения здоровья.

* 1. **Система оценивания выполнения заданий**

Оценивание выполнения конкурсных заданий осуществляется на основе следующих принципов:

* соответствия содержания конкурсных заданий ФГОС СПО по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;
* достоверности оценки - оценка выполнения конкурсных заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях участников Олимпиады, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения профессионального комплексного задания;
* адекватности оценки - оценка выполнения конкурсных заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;
* надежности оценки - система оценивания выполнения конкурсных заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов Олимпиады) оценках компетенций участников Олимпиады;
* комплексности оценки - система оценивания выполнения конкурсных заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции участников Олимпиады;
* объективности оценки - оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов жюри.
	1. При выполнении процедур оценки конкурсных заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки; метод расчета первичных баллов; метод расчета сводных баллов;

метод агрегирования результатов участников Олимпиады; метод ранжирования результатов участников Олимпиады.

* 1. Результаты выполнения практических конкурсных заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

 При оценке конкурсных заданий используются следующие основные процедуры: процедура начисления основных баллов за выполнение заданий; процедура начисления штрафных баллов за выполнение заданий; процедура формирования сводных результатов участников Олимпиады; процедура ранжирования результатов участников Олимпиады.

 Результаты выполнения конкурсных заданий оцениваются по 100-балльной шкале: за выполнение заданий I уровня максимальная оценка - 30 баллов: тестирование -10 баллов; практические задачи - 20 баллов (перевод текста - 10 баллов, задание по организации работы коллектива – 10 баллов).

 За выполнение заданий II уровня максимальная оценка - 70 баллов: общая часть задания - 35 баллов, вариативная часть задания - 35 баллов).

Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

* при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
* при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
* при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
* при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

Таблица 2

**Структура оценки задания 1 «Тестирование»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование темы вопросов | Кол-вовопросов | Количество баллов |
| Выбор ответа | Открытая форма | Вопрос насоответствие | Вопрос наустановлениепоследовательности | Максимальный балл |
|  | **Инвариантная часть тестового задания** |
|  | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
|  | Оборудование, материалы, инструменты | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
|  | Системы качества, стандартизации и сертификации | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
|  | Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
|  | Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
|  | ИТОГО: | 20 | 0,5 | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 5 |
|  | **Вариативный раздел тестового задания (специфика УГС)** |
|  | Бухгалтерский учет | 8 | 0,2 | 0,4 | 0,6 | 0,8 | 2 |
|  | Документационное обеспечение управления | 8 | 0,2 | 0,4 | 0,6 | 0,8 | 2 |
|  | Статистика | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
|  | ИТОГО: | 20 | 0,5 | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 5 |
|  | **ИТОГО:** | 40 | 1 | 2 | 3 | 4 | 10 |

2.4. Оценивание выполнения практических конкурсных заданий I уровня осуществляется в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом.

Критерии оценки выполнения практических конкурсных заданий I уровня представлены в соответствующих паспортах конкурсного задания.

Оценивание выполнения практических конкурсных заданий I уровня осуществляется в соответствии со следующей методикой: в соответствии с каждым критерием балы начисляются, если участник Олимпиады дал правильный ответ, или совершил верное действие. В противном случае баллы не начисляются. Оценка за задачу складывается из суммы начисленных баллов.

2.5. Максимальное количество баллов за практические конкурсные задания I уровня: «Перевод профессионального текста (сообщения)» составляет 10 баллов.

2.6. Оценивание конкурсного задания «Перевод профессионального текста» осуществляется следующим образом:

1 задача - перевод текста - 5 баллов;

2 задача - ответы на вопросы по тексту – 5 баллов.

Таблица 3

**Критерии оценки 1 задачи письменного перевода текста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки | Количество баллов |
| 1 | Качество письменной речи |  |
| 2 | Грамотность |  |

По критерию «Качество письменной речи» ставится:

 3 балла - текст перевода полностью соответствует содержанию оригинального текста; полностью соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Все профессиональные термины переведены правильно. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

 2 балла - текст перевода практически полностью (более 90% от общего объема текста)

понятна направленность текста и его общее содержание соответствует содержанию оригинального текста; в переводе присутствуют 1 -4 лексические ошибки; искажен перевод сложных слов, некоторых сложных устойчивых сочетаний, соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Присутствуют 1 -2 ошибки в переводе профессиональных терминов. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

 1 балл - текст перевода лишь на 50% соответствует его основному содержанию: понятна направленность текста и общее его содержание; имеет пропуски; в переводе присутствуют более 5 лексических ошибок; имеет недостатки в стиле изложения, но передает основное содержание оригинала, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала, устранения смысловых искажений, стилистической правки.

 0 баллов - текст перевода не соответствует общепринятым нормам русского языка, имеет пропуски, грубые смысловые искажения, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала и стилистической правки.

 **По критерию «Грамотность» ставится**

 2 балла - в тексте перевода отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.);

1. балл - в тексте перевода допущены 1 -4 лексические, грамматические, стилистические ошибки (в совокупности);
2. баллов - в тексте перевода допущено более 4 лексических, грамматических, стилистических ошибок (в совокупности).

**Критерии оценки 2 задачи «Перевод профессионального текста при помощи словаря» (ответы на вопросы по тексту)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки | Количество баллов |
| 1 | Глубина понимания текста |  |
| 2 | Независимость выполнения задания |  |

**По критерию «Глубина понимания текста» ставится**

4 балла - участник полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту;

3 балла - участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 80% незнакомых слов по контексту;

2 балла - участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 50% незнакомых слов по контексту;

1 балл - участник не полностью понимает основное содержание текста, с трудом выделяет отдельные факты из текста, догадывается о значении менее 50% незнакомых слов по контексту

0 баллов - участник не может выполнить поставленную задачу.

**По критерию «Независимость выполнения задания» ставится:**

1 балл - участник умеет использовать информацию для решения поставленной задачи самостоятельно без посторонней помощи;

0 баллов - полученную информацию для решения поставленной задачи участник может использовать только при посторонней помощи.

**Максимальное количество баллов за выполнение задания «Задание по организации работы коллектива» - 10 баллов.**

Оценивание выполнения задания I уровня «Задание по организации работы коллектива» осуществляется следующим образом:

задача по планированию работы коллектива - 5 баллов;

задача по созданию служебной записки при помощи компьютерной программы Microsoft

Критерии оценки выполнения задач представлены в паспорте практического задания «Задание по организации работы коллектива».

Оценивание выполнения конкурсных заданий II уровня может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом.

б) штрафные целевые индикаторы (снятие баллов производится за нарушение условий выполнения задания (в том числе за нарушение правил выполнения работ), негрубое нарушение правил

Оценивание выполнения практических конкурсных заданий II уровня осуществляется в соответствии со следующими методиками:

Методика 1. В соответствии с каждым критерием балы начисляются, если участник Олимпиады дал правильный ответ, или совершил верное действие. В противном случае баллы не начисляются. Оценка за задачу складывается из суммы начисленных баллов.

Методика 2. В соответствии с каждым критерием балы начисляются, если участник Олимпиады дал правильный ответ, или совершил верное действие. За неправильный ответ, или неверно выполненное действие снимаются баллы, либо полностью, либо частично, в соответствии с разработанными критериями оценки. Оценка за задачу равна разнице между максимальным количеством баллов за задачу и суммой снятых баллов за допущенные ошибки в ответах и действиях.

* 1. Максимальное количество баллов за конкурсные задания II уровня 70 баллов.

Максимальное количество баллов за выполнение инвариантной части практического задания II уровня - 35 баллов. Критерии оценки выполнения задач представлены в паспорте практического задания инвариантной части практического задания II уровня.

Максимальное количество баллов за выполнение вариативной части практического задания II уровня - 35 баллов. Критерии оценки выполнения задач представлены в паспорте практического задания вариативной части практического задания II уровня.

1. **Продолжительность выполнения конкурсных заданий**
	1. Максимальное время, отводимое на выполнение тестового задания - 60 минут
	2. Максимальное время, отводимое на выполнение перевод профессионального текста - 60 минут
	3. Максимальное время, отводимое на выполнение решения задачи по организации работы коллектива -45 минут
	4. Максимальное время, отводимое на выполнение задач инвариантной части практического задания II уровня - 120 минут
	5. Максимальное время, отводимое на выполнение задач вариативной части практического задания II уровня - 180 минут.
2. **Условия выполнения заданий. Оборудование.**
	1. Для выполнения задания «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерных классов, в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть; наличие программы iSpring, возможность единовременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

* 1. Для выполнения заданий «Перевод профессионального текста» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерных классов, в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;

наличие на рабочем столе у каждого участника Олимпиады словаря иностранного языка в бумажном и электронном варианте

* 1. Для выполнения заданий «Задание по организации работы коллектива» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерных классов, в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;

наличие текстового процессора MS Word, табличного процессора MS Excel.

* 1. Выполнение конкурсных заданий II уровня проводится на разных производственных площадках, используется специфическое оборудование. Требования к месту проведения конкурсных испытаний, оборудованию и материалам указаны в паспортах практических заданий инвариантной и вариативной части практического задания II уровня.
	2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия выполнения заданий.

**4. Оценивание работы участника олимпиады в целом**

4.1. Для осуществления учета полученных участниками олимпиады оценок заполняются ведомости оценок результатов выполнения участниками Олимпиады задач, составляющих задания I и II уровня.

4.2. На основе указанных в п.7.1. ведомостей формируются сводные ведомости оценок результатов выполнения заданий I и II уровня.

4.3. На основе указанных в п.7.2.ведомостей формируется сводная ведомость оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания заключительного этапа Областной олимпиады профессионального мастерства, в которую заносятся суммарные оценки в баллах за выполнение заданий I и II уровня каждым участником Олимпиады.

**5. Итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания каждого участника Олимпиады, получаемая при сложении суммарных оценок за выполнение заданий I и II уровня.**

5.1. Результаты участников заключительного этапа Областной олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяют 3 наибольших результата, отличных друг от друга - первый, второй и третий результаты.

При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессиональных заданий II уровня.

5.2. Участник, имеющий первый результат, является победителем Областной олимпиады. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами Областной олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат, присуждается третье место.

Решение жюри оформляется протоколом.

**Паспорт теоретического задания I уровня «Тестирование»**

Таблица 1

**Актуализация задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование темы вопросов | Специальности УГС Экономика и управление |
| 38.02.01 | 38.02.03 | 38.02.04 |
|  | **Инвариантная часть тестового задания** |
| 1 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ЕН.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности | ЕН.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности | ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| 2 | Оборудование, материалы, инструменты | ОП.14 Организация и технология отрасли | - | МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда |
| 3 | Системы качества, стандартизации и сертификации | ОП.14 Организация и технология отрасли | - | ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| 4 | Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды | ОП.12 Безопасность жизнедеятельности | ОП.11 Безопасность жизнедеятельности | ОП.09 Безопасность жизнедеятельности |
| 5 | Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности | ОП.01 Экономика организации ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ОП.01 Экономика организации ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ОП.01 Экономика организации ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| 6 | Бухгалтерский учет | ОП.19 Бухгалтерский учет в торговле | ОП.07 Бухгалтерский учет  | ОП.07 Бухгалтерский учет  |
| 7 | Документационное обеспечение управления | ОП.04 Документационное обеспечение управления | ОП.04 Документационное обеспечение управления | ОП.04 Документационное обеспечение управления |
| 8 | Статистика | ОП.02 Статистика | ОП.02 Статистика | ОП.02 Статистика |

Таблица 2

**Алгоритм формирования содержания задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование темы вопросов | Кол-вовопросов | Формат вопросов |
| Выбор ответа | Открытая форма | Вопрос насоответствие | Вопрос наустановлениепоследовательности | Максимальный балл |
|  | **Инвариантная часть тестового задания** |
|  | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Оборудование, материалы, инструменты | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Системы качества, стандартизации и сертификации | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | ИТОГО: | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | **Вариативный раздел тестового задания (специфика УГС) \*** |
|  | Бухгалтерский учет | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | Документационное обеспечение управления | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | Статистика | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | ИТОГО: | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | **ИТОГО:** | **40** |  |  |  |  | **10** |

Таблица 3

**Структура оценки тестового задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование темы вопросов | Кол-вовопросов | Количество баллов |
| Выбор ответа | Открытая форма | Вопрос насоответствие | Вопрос наустановлениепоследовательности | Максимальныйбалл |
|  | **Инвариантная часть тестового задания** |
|  | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
|  | Оборудование, материалы, инструменты | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
|  | Системы качества, стандартизации и сертификации | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
|  | Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
|  | Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
|  | ИТОГО: | 20 | 0,5 | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 5 |
|  | Вариативный раздел тестового задания (специфика УГС) |  |  |  |  |  |  |
|  | Бухгалтерский учет | 8 | 0,2 | 0,4 | 0,6 | 0,8 | 2 |
|  | Документационное обеспечение управления | 8 | 0,2 | 0,4 | 0,6 | 0,8 | 2 |
|  | Статистика | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
|  | ИТОГО: | 20 | 0,5 | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 5 |
|  | ИТОГО: | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 10 |

Таблица 4

**Материально-техническое обеспечение выполнения задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид,выполняемой работы | Наличие компьютерной программы для тестирования (наименование) | Наличиеспециальногооборудования(наименование) | Наличие специального места выполнения задания (учебный кабинет, лаборатория, иное) |
| Ответы навопросытеста | программа iSpring | ПК с лицензионным программным обеспечением (по количеству участников | Кабинеты информатики (по количеству участников) |

**Паспорт практического задания I уровня «Перевод профессионального текста сообщения»**

Таблица 1

**Актуализация задания**

|  |
| --- |
| Специальности УГС 38.00.00 Экономика и управление |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)Приказ N 832 от 28 июля 2014 г. | 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Приказ N 539 от 28 июля 2014 | 38.02.04 Коммерция Приказ N 839 от 28 июля 2014 г. |
| 1 | ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| 2 | ОГСЭ.03. Иностранный язык |

Таблица 2

**Структура оценки задания**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Кол-во баллов |
| ЗАДАНИЕ № 2 «Перевод профессионального текста» |  |
| ЗАДАЧА № 2.1 Выполнить письменный перевод текста, включающего профессиональную лексику, с иностранного языка на русский при помощи словаря. | Максимальный балл - 5 баллов |
| Критерии оценки: |  |
| 1. Качество письменной речи | 0-3 |
| 2. Грамотность | 0-2 |
| ЗАДАЧА № 2.2 Письменно ответить на вопросы по тексту | Максимальный балл - 5 баллов |
| Критерии оценки: |  |
| 1. Глубина понимания текста | 0-3 |
| 2. Независимость выполнения задания | 0-2 |

**По критерию «Качество письменной речи» ставится:**

1. балла - текст перевода полностью соответствует содержанию оригинального текста; полностью соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Все профессиональные термины переведены правильно. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.
2. балла - текст перевода практически полностью (более 90% от общего объема текста)
3. балл - понятна направленность текста и его общее содержание соответствует содержанию оригинального текста; в переводе присутствуют 1 -4 лексические ошибки; искажен перевод сложных слов, некоторых сложных устойчивых сочетаний, соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Присутствуют 1 -2 ошибки в переводе профессиональных терминов. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.
4. балл - текст перевода лишь на 50% соответствует его основному содержанию: понятна направленность текста и общее его содержание; имеет пропуски; в переводе присутствуют более 5 лексических ошибок; имеет недостатки в стиле изложения, но передает основное содержание оригинала, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала, устранения смысловых искажений, стилистической правки.

баллов - текст перевода не соответствует общепринятым нормам русского языка, имеет пропуски, грубые смысловые искажения, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала и стилистической правки.

**По критерию «Грамотность» ставится**

1. балла - в тексте перевода отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.);
2. балл - в тексте перевода допущены 1 - 4 лексические, грамматические, стилистические ошибки (в совокупности);
3. баллов - в тексте перевода допущено более 4 лексических, грамматических, стилистических ошибок (в совокупности).

По критерию «Глубина понимания текста» ставится:

1. балла - участник полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту;
2. балла - участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 80% незнакомых слов по контексту;
3. балл - участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 50% незнакомых слов по контексту
4. баллов - участник понимает менее 50% текста, не может выделить отдельные факты из текста, не может догадаться о значении незнакомых слов по контексту, выполнить поставленную задачу не может.

По критерию «Независимость выполнения задания» ставится:

1. балл - участник умеет использовать информацию для решения поставленной задачи самостоятельно без посторонней помощи;

0 баллов - полученную информацию для решения поставленной задачи участник может использовать только при посторонней помощи.

Таблица 1

**Материально-техническое обеспечение выполнения задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид,выполняемойработы | Наличие прикладной компьютерной программы (наименование) | Наличиеспециальногооборудования(наименование) | Наличие специального места выполнения задания *(учебный кабинет, лаборатория, иное)* |
| Письменный перевод текста. Ответы на вопросы по тексту в письменном виде. | Текстовый процессор Microsoft Word | ПК по количеству участников | Кабинеты информатики |

**Паспорт практического задания I уровня «Задание по организации работы коллектива»**

Таблица 1

**Актуализация задания**

|  |
| --- |
| Специальности УГС 38.00.00 Экономика и управление |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)Приказ N 832 от 28 июля 2014 г. | 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Приказ N 539 от 28 июля 2014 | 38.02.04 Коммерция Приказ N 839 от 28 июля 2014 г. |
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОП. Документационное обеспечение управленияПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. | ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. | ОП. Документационное обеспечение управленияПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечить хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. |
| ОП.13 Анализ финансово­-хозяйственной деятельности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности | ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию | МДК 02.02Анализ финансово­-хозяйственной деятельностиПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. |

Таблица 2

**Структура оценки задания**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАДАНИЕ № 3 «Задание по организации работы коллектива» | Максимальный балл - 10 баллов |
| ЗАДАЧА 3.1 Рассчитать экономические показателихозяйственной деятельности магазина за январь 2018 года сиспользованием MS Excel. Сделать выводы | Максимальный |
| балл - 5 баллов |
|  |
| Критерии оценки: |  |
| 1 | Правильность выбора расчетных формул | 0,8 |
| 2 | Верность выполнения расчетов | 1,4 |
| 3 | Правильность перевода и записи единиц измерения в |  |
|  | требуемую величину в проводимых расчетах | 0,3 |
| 4 | Правильность вывода | 2 |
| 5 | Логичность построения вывода | 0,5 |
| ЗАДАЧА 3.2. Создать служебную записку с использованием ИКТ в текстовом редакторе MS Office Word 2016. | Максимальный балл - 5 баллов |
| Критерии оценки: |  |
| 1 | Наличие реквизитов документа | 2 |
| 2 | Требование к тексту служебного документа  | 2 |
| 3 | Применение опций формирования текста Microsoft Word по заданным параметрам | 1 |

Таблица 3

**Материально-техническое обеспечение выполнения задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид,выполняемойработы | Наличие прикладной компьютерной программы (наименование) | Наличиеспециальногооборудования(наименование) | Наличие специальногоместа выполнениязадания *(учебный кабинет, лаборатория, иное)* |
| Решение задачи,созданиедокументаСлужебная записка | Текстовый процессор MS Office Word 2016. Табличный процессор MS Office Excel 2016 | ПК по количеству участников | Кабинетыинформатики |

**Паспорт практического задания II уровня (инвариантная часть)**

Таблица 1

**Актуализация задания**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | 38.00.00 Экономика и управление |
| 1. | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Приказ N 832 от 28 июля 2014 г. |
| 2. | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно­-коммуникационных технологий.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| 3. | ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| 4. | ЕН.03ИнформатикаЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.04 Документационное обеспечение управления ОП.19 Бухгалтерский учет в торговле |

Таблица 2

**Актуализация задания**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | 38.00.00 Экономика и управление |
| 1. | 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, Приказ N 839 от 28 июля 2014 г. |
| 2. | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| 3. | ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию |
| 4. | ОП.03 СтатистикаОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.05 Документационное обеспечение управления |

Таблица 3

**Актуализация задания**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | 38.00.00 Экономика и управление |
| 1. | 38.02.04. Коммерция, Приказ N 839 от 28 июля 2014 г. |
| 2. | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно­-коммуникационных технологий.ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
|  | ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. |
| 3. | ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельностиЕН.03 ИнформатикаОП.07 Бухгалтерский учетОП.04 Документационное обеспечение управления  |

Таблица 3

Структура оценки задания

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАДАНИЕ № 4 | Максимальный балл - 35 баллов |
| ЗАДАЧА № 4.1 | Максимальный балл - 3,2 балла |
| В СПС КонсультантПлюс найти форму первичного документа Доверенность (типовая межотраслевая форма № М2), выгрузить ее в формате MS Excel и сохранить в папке Шифр (номер Вашего шифра) на рабочем столе. | 3,2 |
| Критерии оценки: |  |
| Правильность выбора формы документа | 0,1 |
| Сохранение документа в формате MS Excel в папке Шифр (номер Вашего шифра) | 0,1 |
| Полнота и точность заполнения реквизитов документа | 3 |
| ЗАДАЧА № 4.2 | Максимальный балл - 31,8 баллов |
| Рассчитать себестоимость двух видов выпускаемой продукции производственного предприятия с использованием MS Office Excel 2016. Шаблоны таблиц для выполнения расчетов размещены в папке Олимпиада 2018 на рабочем столе. | 31,8 |
| Критерии оценки: |  |
| Правильность выбора расчетных формул Точность расчетов | 5.426.4 |

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид, выполняемой работы | Наличие прикладной компьютерной программы (наименование) | Наличие специальногооборудования(наименование) | Наличие специального места выполнения задания *(учебный кабинет, лаборатория, иное)* |
| Определение вида, установление процентного содержаниядоброкачественного ядра и сорта крупы |  |  | Компьютерный класс |

**Паспорт практического задания II уровня (вариативная часть)**

**Подгруппа 1.**

**Специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Таблица 1

Актуализация задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Характеристики ФГОС СПО | Характеристики профессионального стандарта (при наличии) |
| 1 | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Приказ N 832 от 28 июля 2014 г. | Профессиональный стандарт Бухгалтер |

Таблица 2

Актуализация задания

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАДАНИЕ № 5 | Максимальный балл - 35 баллов |
| ЗАДАЧА № 5.1 Ведение бухгалтерского учёта фактов хозяйственной жизни за месяц производственного предприятия с использованием бухгалтерской программы 1С:Бухгалтерия предприятия 8.3. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятия | Максимальный балл - 17 баллов |
| Критерии оценки: |  |
| 1 | Сведения об организации | 1,2 |
| 2 | Учетная политика | 0,7 |
| 3 | Формирование справочник "Контрагенты" | 0,4 |
| 4 | Формирование справочника "Сотрудники" | 3,7 |
| 5 | Формирование справочника "Номенклатура" | 0,3 |
| 6 | Формирование справочника "Номенклатурные группы" | 0,6 |
| 7 | Ввод начальных остатков | 1,5 |
| 8 | Отражение фактов хозяйственной жизни | 15,3 |
| ИТОГО | 23,7 |
| ЗАДАЧА № 5.2 Формирование и сохранение отдельных первичных документов и отчетов из программы 1С:Бухгалтерия предприятия 8.3. | Максимальный балл - 3 балла |
| Критерии оценки: |  |
| 1 | Точность и полнота заполнения реквизитов документа | 2,8 |
| 2 | Правильность выгрузки и сохранения документа | 0,2 |
| ИТОГО | 3 |
| ЗАДАЧА № 5.3 Проведение анализа полученных экономических показателей хозяйственной деятельности производственного предприятия и формулировка выводов. | Максимальный балл - 8,3 балла |
| Критерии оценки: |  |
| 1 | Использование формул | 3,6 |
| 2 | Точность заполнения ячеек | 3 |
| 3 | Выводы | 1,7 |
| ИТОГО | 8,3 |

Таблица 3

Материально-техническое обеспечение выполнения задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиезадания/задачи | Наличие прикладной компьютерной программы (наименование) | Наличиеспециальногооборудования(наименование) | Наличие специальныхинструментов(наименование) | Наличие специального места выполнения задания  |
| Ведениебухгалтерскогоучета | Бухгалтерская программа 1С:Бухгалтерия предприятия v.8.3 | Персональные компьютеры по количеству участников |  | Компьютерный класс |
| Сохранение отдельных первичных документов и отчетов | Бухгалтерская программа 1С:Бухгалтерия предприятия v.8.3 табличный процессор MS Office Excel 2016 |  | Компьютерный класс |
| Проведениеанализаэкономическихпоказателейхозяйственнойдеятельности | Бухгалтерская программа 1С: Бухгалтерия предприятия v.8.3 табличный процессор MS Office Excel 2016 |  | Компьютерный класс |

**Подгруппа 2.**

**Специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Таблица **1**

**Актуализация задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Характеристики ФГОС СПО | Характеристики профессионального стандарта (при наличии) |
| 1 | 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, Приказ N 839 от 28 июля 2014 г. | Менеджер по транспорту |

Таблица 2

**Актуализация задания**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАДАНИЕ № 5 | Максимальный балл - 35 баллов |
| ЗАДАЧА № 5.1 Ведение логистических процессов производственного предприятия с использованием б программы 1С:Торговля и склад 8.3.  | Максимальный балл - 10 баллов |
| Критерии оценки: |  |
| 1 | Сведения об организации | 2 |
| 2 | Формирование справочник "Контрагенты" | 2 |
| 3 | Формирование справочника "Сотрудники" | 1 |
| 4 | Формирование справочника "Номенклатура" | 5 |
| ИТОГО | 10 |
| ЗАДАЧА № 5.2 Формирование отдельных документов в программе 1С:Торговля и склад 8.3. | Максимальный балл - 15 балла |
| Критерии оценки: |  |
| 1 | Точность и полнота заполнения реквизитов документа | 15 |
| ЗАДАЧА № 5.3 Формирование отчетов в программе 1С:Торговля и склад 8.3. | Максимальный балл – 10 баллов |
| Критерии оценки: |  |
| 1 | Точность заполнения ячеек | 5 |
| 2 | Выводы | 5 |
| ИТОГО | 10 |

Таблица 3

**Материально-техническое обеспечение выполнения задания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиезадания/задачи | Наличие прикладной компьютерной программы (наименование) | Наличиеспециальногооборудования(наименование) | Наличие специальныхинструментов(наименование) | Наличие специального места выполнения задания  |
| Ведение логистических процессов производственного предприятия с использованием программы 1С:Торговля и склад 8.3. | Программа 1С Торговля и склад предприятия v.8.3 | Персональные компьютеры по количеству участников |  | Компьютерный класс |
| Формирование отдельных документов в программе 1С:Торговля и склад 8.3 | Программа 1С Торговля и склад предприятия v.8.3 |  | Компьютерный класс |
| Формирование отчетов в программе 1С:Торговля и склад 8.3. | Программа 1С Торговля и склад предприятия v.8.3 |  | Компьютерный класс |

**Подгруппа 3.**

**Специальности: 38.02.04 Коммерция**

Таблица 1

**Актуализация задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Характеристики ФГОС СПО | Характеристики профессионального стандарта (при наличии) |
| 1 | 38.02.04 Коммерция, Приказ N 839 от 28 июля 2014 г. |  |

Таблица 2

**Актуализация задания**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАДАНИЕ № 5 | Максимальный балл - 35 баллов |
| ЗАДАЧА № 5.1 Оценка маркетинговых возможностей фирмы с помощью SWOT-анализа и разработка матрицы проблем  | Максимальный балл – 24,5 балла |
| Критерии оценки: |  |
| 1 | Сформированы ячейки, составляющую матрицу SWOT-анализа | 8 |
| 2 | Сформулированы ячейки матрицы проблем | 3 |
| 3 | Правильность расчета показателей матрицы БКГ - доля на рынке/темп роста, % | 4 |
| 4 | Правильность графического представления матрицы БКГ на прямоугольной системе координат | 4 |
| 5 | Сформулированы выводы по перспективам развития | 5,5 |
| **ИТОГО** | **24,5** |
| ЗАДАЧА № 5.2 Разработка программы продвижения продукта на рынок | Максимальный балл - 10,5 балла |
| Критерии оценки: |  |
| 1 | Сформулированы цели продвижения и целевая аудитория | 1 |
| 2 | Разработан текст рекламного обращения | 2 |
| 3 | Разработано оформление текста рекламного обращения | 3 |
| 4 | Рассчитаны:- бюджет программы продвижения- её эффективность  | 2 |
| 5 | Выбраны и обоснованы средства коммуникации | 2,5 |
| ИТОГО | 10,5 |

Таблица 3

**Материально-техническое обеспечение выполнения задания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиезадания/задачи | Наличие прикладной компьютерной программы (наименование) | Наличиеспециальногооборудования(наименование) | Наличие специальныхинструментов(наименование) | Наличие специального места выполнения задания  |
| Оценка маркетинговых возможностей фирмы с помощью SWOT-анализа и разработка матрицы проблем | MS Office Word 2016 | Персональные компьютеры по количеству участников | Калькулятор для выполнения расчетов | Компьютерный класс |
| Разработка программы продвижения продукта на рынок | MS Office Word 2016 | Персональные компьютеры по количеству участников |  | Компьютерный класс |

**ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ЗАДАНИЙ**

**РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОФИЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ УГ 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**ЗАДАНИЕ № 1 Тестирование**

 Время, отводимое на выполнение задания - 60 минут Максимальное количество баллов - 10 баллов.

 Задача 1. Ответьте на вопросы тестового задания.

*Условия выполнения задания*

1. задание выполняется в форме компьютерного тестирования;
2. при выполнении тестового задания участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям;
3. задание выполняется в учебном кабинете, оснащенном персональными компьютерами по количеству участников;
4. набор вопросов, входящих в сформированный вариант задания, и вариантов ответов, выбранных участником, сохраняется на сервере.

Уважаемый участник!

 Предлагаемое Вам задание «Тестирование» состоит из 40 теоретических вопросов. Тестовое задание включает две части

1. Общая часть задания содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, общим для всех специальностей среднего профессионального образования:
* Информационные технологии в профессиональной деятельности
* Оборудование, материалы, инструменты
* Системы качества, стандартизации и сертификации
* Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды
* Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности
1. Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по трем тематическим направлениям, общим для специальностей, входящих в УГС, по которой проводится региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства:
* Бухгалтерский учет
* Документационное обеспечение управления
* Статистика.

 Каждая часть поделена на блоки по типам вопросов: закрытой формы с выбором ответа, открытой формы с кратким ответом, на установление соответствия, на установление правильной последовательности.

**Время на выполнение задания – 60 минут.**

***Инвариантная часть тестового задания***

1. **Какой из перечисленных ниже адресов является поисковой системой?**
2. http://www.letitbit.net
3. http://www.vk.com
4. http://www.narod.yandex.ru
5. http://www.google.ru
6. **Программное обеспечение компьютера это:**
7. вся совокупность программ, хранящихся в долговременной памяти.

Б) вся совокупность программ, хранящихся в кратковременной памяти.

1. программа для взаимодействия пользователя с компьютером.

Г) программа для взаимодействия компьютера с сервером

**3. Контрольно-кассовая машина предназначена**

1. для визуального контроля подлинности купюр
2. для пересчета бумажных денег
3. для механизации кассовых операций, учета денежных поступлений, регистрации приобретения товара и печати [кассового чека](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B9_%D1%87%D0%B5%D0%BA)
4. для печатания штрих кодов
5. **Цифровые клавиши блока клавиатуры ККТ предназначены для:**
6. ввода стоимости товара в соответствующий денежный счетчик отдела

Б) ввода цен товаров, сумм наличных денег;

1. ввода фиксированных цен.

Г) подсчета суммы сдачи

1. **Какая организация занимается испытаниями конкретных видов продукции?**
2. Национальный орган сертификации;

Б) Аккредитованная испытательная лаборатория;

1. Федеральные органы исполнительной власти.

Г) Роспотребнадзор

1. **Категория стандартов, которая распространяется на продукцию массового и** крупносерийного производства, а также на продукцию, идущую на экспорт. Является обязательной для всех предприятий, независимо от формы собственности и подчинения
2. ОСТ

Б) ГОСТ

1. МС ИСО

Г) СТП

1. **Что включает в себя понятие «Специальная оценка условий труда»?:**

А) Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников

Б) Специальная оценка условий труда - это система анализа и оценки профессиональных знаний и навыков работающего на конкретном рабочем месте, его соответствие занимаемой должности;

В) Специальная оценка условий труда - это процедура, предшествующая реструктуризации организации, в которой она проводится

Г) Специальная оценка условий труда - это комплекс мероприятий, средств, направленных на сохранение жизни и здоровья работника, материальных ценностей предприятия.

1. **Основной задачей охраны труда является**
2. обеспечение безопасности

Б) создание и постоянное поддержание здоровых и безопасных условий труда

1. ликвидация несчастных случаев на производстве

Г) соблюдение дисциплины сотрудниками фирмы

1. **О какой внутренней функции государства идет речь: деятельность государства по установлению всех источников и норм действующего права:**
2. Правотворческой

Б) Правозащитной

1. Правоустановительной

Г) О функции обеспечения прав и свобод человека и гражданина

**10. Полное восстановление основных фондов осуществляется через:**

А) капитальный ремонт

Б) реновацию

В) текущие и средние плановые ремонты

Г) межремонтное обслуживание

1. **Специализированный компьютер и /или специализированное оборудование для выполнения на нем сервисного программного обеспечения (в том числе серверов тех или иных задач), без непосредственного участия человека это...**

Ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:В3. В эту группу входит \_\_ ячеек. Ответ запишите цифрой.**
2. **При закрытии смены кассира обязателен режим**

Ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штрих кода  - это устройство, которое считывает штрих код, нанесённый на упаковку товара, и передаёт эту информацию в компьютер.**

Ответ:

1. Добровольная сертификация продукции проводится по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Консенсус всех заинтересованных сторон при разработке и принятии стандартов достигается процедурой**

Ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Электрический удар, если человек потерял сознание, но с сохранением дыхания относится к степени тяжести**

Ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **При производстве работ в условиях повышенной опасности должен быть оформлен**

Ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Средства организации, включающие в себя стоимость материально-производственных запасов, дебиторскую задолженность (счета, предъявленные к оплате), расходы будущих периодов (страховые платежи), кассовая наличность, банковские и прочие счета – это \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ответ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Фактическое основание юридической ответственности - это совершение того или иного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которое причиняет или может причинить вред человеку, обществу, государству.**
2. **Укажите в порядке возрастания объемы памяти:**
3. 20 бит
4. 10 бит
5. 2 байта
6. 1010 байт
7. 1 Кбайт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

1. **Установите соответствия между видом программного обеспечения и названием программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Базовое ПО | А | MS Excel |
| 2 | Сервисное ПО | Б | Windows7 |
| 3 | Инструментальное ПО | В | Антивирус Касперского |
| 4 | Прикладное ПО | Г | Pascal |

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Установите соответствие между оборудованием и его названием**
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Онлайн-касса и терминал Ярус-ТФ**  | 1 | Весы электронные |
| 2 | http://maxcto.ru/shop/jpg/33s.jpg | 2 | Контрольно-кассовая машина |
| 3 | Меркурий-313 с аккумулятором | 3 | Сканер штрих кодов |
| 4 | **Сканер Metrologic MS 9535 Bluetooth** | 4 | Счетчик банкнот |

Запишите ответ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. **Определите соответствие определений кассовым документам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Документ, который оформляется при каждой выдаче наличных денег из кассы организации. | А | приходный кассовый ордер, |
| 2 | Документ, который оформляется при каждом поступлении наличных денег в кассу организации. | Б | расходный кассовый ордер |
| 3 | При транспортировке наличности из кассы организации в банк в обязательном порядке должен быть оформлен специальный документ | В | кассовый чек |
| 4 | Бланк строгой отчетности, который выдается покупателю при разнообразных расчетах с применением наличных денежных средств и подтверждает факт покупки или оказания услуги, при этом в нем содержится необходимая информация о сделке. | Г | препроводительнаяведомость |

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Определите соответствие определений видам документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | А) Нормативный документ, разработанный на основе соглашения, направленный на достижение оптимальной степени упорядочения | А | Лицензия |
| 2 | Б) Официальный документ, в котором зафиксировано, что продукция (объект сертификации) соответствует определенным требованиям (качества, безопасности и т.д.) | Б | Декларация о соответствии |
| 3 | В) специальное разрешение юридическому лицу уполномоченных на то государственных органов осуществлять конкретные, оговоренные законом хозяйственные операции, включая внешнеторговые (экспортные и импортные). | В | Стандарт; |
| 4 | Документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой продукции требованиям технических регламентов | Г | Сертификат |

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Определите соответствие определений видам нормативного документа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Стандарт, содержащий определения терминов и область их применения | А | Основополагающийстандарт |
| 2 | Нормативный документ, содержащий общие или руководящие положения для определенной области | Б | Терминологическийстандарт |
| 3 | Какой стандарт содержит сведения о товаре | В | Стандарт на процессы |
| 4 | Стандарты, который устанавливают требования к конкрет­ным процессам, которые осуществляются на разных стадиях жизненного цикла продукции (проектирования, производства, потребления (эксплуатации), хранения, транспортирования, ремонта, утилизации). | Г | Стандарт на продукцию |

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Установите соответствие:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сертификация по инициативе заявителя | А | Самосертификация |
| 2 | Форма государственного контроля за безопасностью продукции | Б | Экологический сертификат |
| 3 | Изготовитель сам заявляет о соответствии своей продукции требованиям стандартов | В | Обязательнаясертификация |
| 4 | Подтверждение экологической безопасности продукции для потребителей и окружающей среды | Г | Добровольнаясертификация |

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Установите соответствие вида инструктажа определению:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вида инструктажа |  | Определение |
| 1 | Вводный инструктаж | А | инструктаж, проводимый на рабочем месте с каждым работником, непосредственным начальником при приеме на работу |
| 2 | Первичный инструктаж | Б | инструктаж, проводимый с каждым работником в кабинете, специалистом по охране труда, при приеме на работу |
| 3 | Внеплановый инструктаж | В | инструктаж, проводимый с каждым работником специалистом по охране труда каждые полгода |
| 4 | Повторный инструктаж | Г | инструктаж, проводимый с каждым работником, специалистом по охране труда, при изменении нормативных документов, оборудования на рабочем месте |

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Установите соответствие между понятием и определением:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Система экономических отношений, основанная на устойчивом взаимодействии товарного и денежного обращения | А | инфляция |
| 2 | Кредитная организация, которая имеет исключительное право осуществлять в совокупности следующие банковские операции: привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет на условиях возвратности, платности, срочности, открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц | Б | рынок |
| 3 | Соперничество между отдельными субъектами рыночного хозяйства за наиболее выгодные условия производства и реализации (купли и продажи) товаров | В | конкуренция |
| 4 | Повышение общего уровня цен, сопровождаемое соответствующим снижением покупательной способности денег (обесцениванием денег) и ведущее к перераспределению национального дохода. | Г | банк |

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Установите соответствия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Соответствует такому объему продаж, при котором фирма покрывает все постоянные и переменные затраты, не имея прибыли | А | Рентабельность |
| 2 | Относительная величина, выражающая прибыльность (доходность) предприятия | Б | Точка безубыточности |
| 3 | Форма денежных накоплений предприятий | В | Чистая прибыль |
| 4 | Остается в распоряжении предприятия и используется на развитие производства, образование денежных фондов, социальные нужды | Г | Прибыль |

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Установите последовательность установки при первом запуске ПК:**

А) программное обеспечение

Б) операционная система

В) антивирусная программа

Г) игры

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Установите последовательность этапов построения диаграммы в MS Excel с помощью мастера:**

А) выбор типа диаграммы

Б) настройка заголовков, осей, линий сетки, легенды, подписей и таблицы данных

В) выбор расположения диаграммы

Г) выбор или уточнение источника данных

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. **Установите последовательность оформления начала рабочего дня кассира:**
2. снятие Х-отчета, получение нулевого чека

Б) получение ключа от ККМ

1. включить ККМ; установить чековую ленту

Г) произвести внешний осмотр ККМ, удалить пыль с ее поверхности;

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. **Указать последовательность расчетов с покупателями с применением ККМ:**

А) печатает чек;

Б) называет сумму сдачи и выдает её вместе с чеком

В) кассир называет сумму полученных денег и кладет их отдельно на виду у покупателя; Г) объявляет общую стоимость покупки

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. **Определите последовательность этапов разработки стандартов**
2. технический комитет по стандартизации рассматривает заявку на стандарт и определяет заказчика и разработчика стандарта

Б) национальный орган по стандартизации утверждает, публикует и включает в перечень стандартов разработанный и утвержденный стандарт

1. разработчик стандарта вносит изменения и дополнения в стандарт и выносит на публичное обсуждение

Г) разработчик разрабатывает проект стандарта и обеспечивает доступность проекта стандарта заинтересованным лицам.

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. **Выберите последовательность действий при обнаружении пожара:**
2. принять меры по тушению пожара

Б) позвонить по телефону 01

1. начать спасение материальных ценностей

Г) принять меры к эвакуации людей и тушению пожара

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. **Установите последовательность первой помощи при обмороке**
2. Поднести к носу ватку с нашатырным спиртом

Б) Вызов врача

1. Придание туловищу человека горизонтального положения, спиной вниз, поднятия ног, для обеспечения кровотока к мозговым тканям

Г) Освобождение тела человека от сдавливающей одежды (верхние пуговицы, галстук, шарф)

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. **Определить последовательность этапов разработки и реализации ценовой политики предприятия:**
2. Установление окончательной цены

Б) Выработка ценовой стратегии и выбор метода ценообразования

В) Анализ цен и товаров конкурентов

Г) Постановка целей ценообразования

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. **Установите правильную последовательность расчёта розничной цены продукции**
2. Прибыль производителя
3. Себестоимость продукции
4. Наценка посредника
5. НДС
6. Наценка продавца

Ответ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

1. **Укажите правильную последовательность иерархии нормативных документов в области метрологии в порядке возрастания их значения**
2. ГОСТ

Б) СТП

1. Закон РФ «Об обеспечении единства измерений"

Г) ОСТ

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

***Вариативный раздел тестового задания***

1. **Укажите форму бухгалтерской отчетности, которая характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период.**
2. отчет о финансовых результатах

Б) бухгалтерский баланс

1. отчет о движении денежных средств

Г) отчет об изменении капитала

1. **Начисленная заработная плата работникам организации за изготовление продукции отражается в бухгалтерском учете:**
2. Дебет 70 Кредит 68

Б) Дебет 20 Кредит 70

1. Дебет 25 Кредит 70

Г) Дебет 26 Кредит 70

1. **Списание командировочных расходов бухгалтера производственного предприятия отражается в учете:**
2. Дебет 20 Кредит 71
3. Дебет 71 Кредит 50
4. Дебет 25 Кредит 71
5. Дебет 26 Кредит 71
6. **Удержание недостачи из заработной платы материально- ответственного лица отражается в учете:**
7. Дебет 94 Кредит 73-2
8. Дебет 73-2 Кредит 94
9. Дебет 70 Кредит 73-2
10. Дебет 73-2 Кредит 70
11. **Какой документ составляется при необходимости зафиксировать сложившуюся ситуацию или обнаруженные факты?**
12. Протокол.
13. Справка.
14. Акт.
15. Служебная записка
16. **Какой реквизит не входит в состав формуляра образца приказа**
17. дата документа
18. подпись
19. адресат
20. номер документа
21. **Какие распорядительные документы издаются на основе единоначалия**
22. акт
23. приказ
24. решение
25. постановление
26. **Каков максимальный срок исполнения обращений граждан**
27. 15 дней.
28. 30 дней.
29. 45 дней
30. 60 дней

**49.Объём внешней торговли за два последних года увеличился в 6 раз. Темп прироста объёма внешней торговли равен (выберите один ответ):**

1. 500 %
2. 600 %
3. 560
4. 60
5. На основании данных таблицы вычислить среднюю заработную плату одного работника предприятия (результат необходимо вписать в ячейку таблицы без пробелов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Зарплата, тыс. руб. | Число работников, чел. |
|  |  |
| 10 | 4 |
| 6 | 3 |
| 11 | 3 |
| ответ |  |

1. **В бухгалтерском балансе готовая продукция отражается по**
2. **Счета, которые открываются на все статьи бухгалтерского баланса и позволяют получать обобщенную информацию об объектах учета, называются**
3. **Основные средства в балансе отражаются по стоимости**
4. **Отражение факта хозяйственной жизни на счетах Дебет 90 Кредит 43 отражает списание**
5. **Документ считается исполненным, если**
6. **Документ - это**
7. **Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки в архив это**
8. **Документ, в котором описаны этапы жизни и трудовой деятельности - это**
9. **Отношением индекса переменного состава к индексу фиксированного состава получают статистическую характеристику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
10. **Ряды динамики - это ряды, характеризующие изменение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
11. **Найти соответствие**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание факта хозяйственной жизни |  | Дебет | Кредит |
| 1 | Оприходованы материалы, поступившие от поставщиков | А. | 10 | 71 |
| 2 | Оприходованы материалы, поступившие ликвидации основных средств | Б. | 10 | 75 |
| 3 | Оприходованы материалы, поступившие от подотчетного лица | В | 10 | 91 |
| 4 | Оприходованы материалы, поступившие от учредителей | Г. | 10 | 60 |

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Установить соответствия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Типовая форма первичной учетной документации для учета рабочего времени, учета явок и неявок, простоя, сверхурочной работы | А | расчетно-платежнаяведомость |
| 2 | Открывают на каждого работника, на один календарный год, производят все виды начислений и удержаний из заработной платы за каждый месяц | Б | сдельная форма оплаты труда |
| 3 | Оплата зависит от объема выполненных работ, количества единиц произведенной продукции | В | лицевой счет |
| 4 | Производятся все виды начислений и удержаний из заработной платы за каждый месяц, определяется сумма заработной платы, подлежащей выдаче на руки работникам | Г | табель учета рабочего времени |

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Установить соответствия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Документ, который выдается владельцу банковского счета, который служит для контроля и учета операций по расчетному счету | А | Кассовая книга |
| 2 | Счет, предназначенный для хранения свободных денежных средств, ценных бумаг и осуществления безналичных расчетов | Б | Выписка банка |
| 3 | Письменное распоряжение плательщика обслуживающему его учреждению банка о перечислении средств со своего счета на счет другого предприятия | В | Расчетный счет |
| 4 | Учетный регистр, который служит для регистрации кассовых операций, ведется кассиром в двух экземплярах | Г | Платежное поручение |

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Найти соответствие**
 |
|  | Содержание факта хозяйственной жизни |  | Дебет | Кредит |
| 1 | Начислен текущий налог на прибыль организаций | А. | 20 | 10 |
| 2 | Отпущены материалы на производство продукции | Б. | 99 | 68 |
| 3 | Оплачены услуги кредитора | В | 62 | 90-1 |
| 4 | Отгружены товары покупателям | Г. | 76 | 51 |

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Установить соответствие наименования документа виду группе документа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование документа |  | Вид группы документа |
| 1 | Исковое заявление | А | организационные |
| 2 | Устав | Б | по личному составу |
| 3 | Резюме | В | бухгалтерские |
| 4 | Счет-фактура | Г | претензионные |

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Установить соответствия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Документ о проведения инвентаризации и назначении инвентаризационной комиссии | А | акт |
| 2 | Документ, которым оформляется списание испорченных товаров | Б | протокол |
| 3 | Документ, регламентирующий деятельность сотрудников организации | В | приказ |
| 4 | Документ, которым оформляется ход собрания учредителей и решения по нему | Г | должностнаяинструкция |

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Установить соответствия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации | А | гарантийное письмо |
| 2 | Документ, в котором гарантируется оплата выполненной работы или предоставления чего либо (работы, помещения и пр.) | Б | информационноеписьмо |
| 3 | Документ, закрепляющий должности и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы | В | формуляр |
| 4 | Документ, в котором сообщается о проведении мероприятия | Г | штатное расписание |

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Установить соответствия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | В обработку входящего документа не входит | А | письмо |
| 2 | Внутреннее согласование это | Б | согласование |
| 3 | В каком документе не ставится реквизит наименование документа | В | реквизит |
| 4 | Обязательный элемент оформления официального документа | Г | виза |

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Сопоставьте определения и формулы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Относительная величина динамики = | А | План отчётного периода/ Факт базисного периода |
| 2 | Относительная величина структуры = | Б | Факт отчётного периода/ План отчётного периода |
| 3 | Относительная величина выполнения плана | В | Часть совокупности/ Вся совокупность |
| 4 | Относительная величина планового задания | Г | Факт отчётного периода/ Факт базисного периода |

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Установить соответствие показателя определению**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Показатель |  | Определение |
| 1 | Абсолютная статистическая величина | А | относительная величина сравнения; |
| 2 | Относительная величина, характеризующая сопоставление величин однородных явлений, относящихся к различным объектам за один и тот же период времени | Б | количественный показатель размера или объёма исследуемого явления и на определённой территории; |
| 3 | Относительная величина | В | частное от деления одной величины на другую |
| 4 | Средний показатель | Г | показатель, характеризующий типичный уровень варьирующего признака в конкретных условиях места и времени. |

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Показать последовательность этапов проведения инвентаризации.**

А) Сопоставление фактических данных с данными учета;

Б) Приказ руководителя предприятия;

В) Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете;

Г) Подготовительная работа;

Д) Снятие остатков.

1. **Установить последовательности ведения бухгалтерского учета**

А) Отражение на счетах бухгалтерского учета
Б) Составление корреспонденции счетов

В) Документирование хозяйственных операций

Г) Составление бухгалтерской отчетности

**73. Установить последовательность отражения в учете результатов инвентаризации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание операции | Дебет | Кредит |
| А | Недостача внесена в кассу | 50 | 73-2 |
| Б | Недостача отнесена за счет материально-ответственного лица | 73-2 | 94 |
| В | В результате инвентаризации выявлена недостача денежных средств в кассе | 94 | 50 |

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. **Определить последовательность определения чистой прибыли организации**

|  |  |
| --- | --- |
| А | Рассчитать прибыль по прочим операциям (сальдо прочих доходов и расходов) |
| Б | Определить прибыль от продажи товаров |
| В | Рассчитать налог на прибыль |
| Г | Определить налогооблагаемую прибыль организации |

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. **Установить последовательности внесения реквизитов в бланк письма**
2. Заголовок к тексту.
3. Наименование организации.
4. Адресат.
5. Текст.
6. Адрес отправителя.

Ответ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

1. **Установить последовательность работы службы ДОУ при получении корреспонденции**
2. Проверка правильности оформления документов

Б. Вскрытие конвертов

1. Регистрация документа

Г. Рассмотрение документов руководством, оформление резолюций

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. **Установите последовательность работы с исходящей документацией**
2. Оформление документа

Б. Подписание документа руководителем

1. Составление проекта документа и согласование

Г. Подшивка второго экземпляра в дело

Д. Регистрация и отправка адресату

Ответ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

1. **Установите последовательность этапов документооборота в организации**
2. Формирование дел, определение сроков хранения

Б. Рассмотрение, регистрация, направление исполнителю

1. Создание документа

Г. Исполнение документа

Д. Передача в архив или уничтожение

Ответ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

1. **Этапы статистического исследования (расположите в хронологической последовательности):**
2. Статистический анализ изучаемого явления, формулировка выводов

Б. Составление плана и программы исследования

1. Разработка материала, статистическая группировка и сводка

Г. Сбор материала (статистическое наблюдение)

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. **Расположить последовательно этапы статистических исследований**

А. Сводка и группировка данных

Б. Анализ полученных данных, выявление закономерностей

В. Статистическое наблюдение

Г. Обработка полученных данных

Ответ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**ЗАДАНИЕ № 2 «Перевод профессионального текста»**

Время, отводимое на выполнение задания - 60 минут Максимальное количество баллов - 10 баллов.

**ЗАДАЧА № 2.1**

Выполнить письменный перевод текста с иностранного языка на русский

*Условия выполнения задачи*

1. для выполнения задачи участник Олимпиады может воспользоваться словарем в бумажном или электронном варианте,
2. задание выполняется в учебном кабинете, оснащенном компьютерами по количеству участников;
3. время, отводимое на выполнение задачи - 30 минут.
4. максимальное количество баллов - 5 баллов.
5. результат работы сохранить в файле Задание\_2\_1 с расширением .doc или .docx в папке с именем Шифр (номер Вашего шифра) на Рабочем столе

**Задача 1. *Переведите приведенный ниже текст, используя словарь.***

Economic systems

There are a number of ways in which a government can organize its economy and the type of system chosen is critical in shaping environment in which businesses operate. An economic system is the way in which a country uses its available resources (land, workers, natural resources, machinery etc.) to satisfy the demands of its inhabitants for goods and services. The more goods and services that can be produced from these limited resources, the higher the standard of living enjoyed by the country's citizens.

Market economies

In a true market economy the government plays no role in the management of the economy, the government does not intervene in it.

The system is based on private enterprise with private ownership of the means of production and private supplies of capital, which can be defined as surplus income available for investment in new business activities. Workers are paid wages by employers according to how skilled they are and how many firms wish to employ them. They spend their wages on the products and services they need. Consumers are willing to spend more on products and services, which are favoured. Firms producing these goods will make more profits and this will persuade more firms to produce these particular goods rather than less favoured ones.

Thus, we can see that in a market economy consumers decide what is to be produced. Consumers will be willing to pay high prices for products they particularly desire. Firms, which are privately owned, see the opportunity of increased profits and produce the new fashionable and favoured products. A cornerstone of the market system is that production alters swiftly to meet changing demands.

Planned economies

Planned economies are sometimes called «command economies» because the state commands the use of resources that are used to produce goods and services as it owns factories, land and

natural resources. Planned economies are economies with a large amount of central planning and direction, when the government takes all the decisions, the government decides production and consumption. A major problem faced by command or planned economies is that of deciding what to produce. Command economies tend to be slow when responding to changes in people's tastes and fashions.

**Задача 1. *Переведите приведенный ниже текст, используя словарь.***

Marktwirtschaft

Im 19. Jahrhundert entstand die freie Marktwirtschaft mit unbeschranktem Wettbewerb ohne jegliche Eingriffe des Staates. Viele Unternehmer erzielten Riesengewinne, und in ihren Handen bildete sich immer mehr Eigentum an Kapital. Man spricht deshalb auch vom kapitalistischen Wirtschaftssystem. Grundelement der freien Marktwirtschaft ist das freie Spiel der wirtschaftlichen Krafte ohne staatliche Eingriffe.

Der Mark ist das Steuerorgan der Wirtschaft. Hier treffen sich Angebot und Nachfrage nach Gutern. Und als Lenkungsinstrument soll der Markt mittels freier Preisbildung den Ausgleich von Angebot und Nachfrage bewirken.

Der Unternehmer mochte moglichst billig einkaufen und moglichst teuer verkaufen. Der Verbraucher mochte moglichst viele seiner Bedurfnisse befriedigen und versucht, moglichst gute Ware zu moglichst gunstigem Preis zu erwerben. Daraus entwickelt sich der Wettbewerb: Angebot und Nachfrage sowie die Qualitat der Ware bestimmen Umsatz und Preis.

Der Wettbewerb verbessert die Qualitat und druckt die Preise. Der Markt orientiert sich an den Wunschen des Verbrauchers. Der Unternehmer produziert, was der Verbraucher will, denn er will ja seine Produkte verkaufen. So decken sich die Interessen von Erzeugern und Verbrauchern. Monopolbildung schaltet den Wettbewerb aus. Riesige Konzerne kommen zur Marktbeherrschung. Darunter leiden die kleinen und mittleren Unternehmer und die Verbraucher. So kann die freie Marktwirtschaft ihr eigentliches Steuerorgan, den Mark und den Wettbewerb zerstoren.

In der zentral geplanten Wirtschaft gibt es im Grunde nur ein Wirtschaftsobjekt, den Staat. Der Staat ist praktisch alleiniger Produzent und Arbeitgeber. Er bestimmt Art und Umfang der Produktion, setzt Lohne und Preise fest, sowie Einfuhr und Ausfuhr. Es gibt keine Unternehmer wie in der freien Marktwirtschaft. Der Wettbewerb als Motor der Wirtschaft ist ausgeschaltet. Die verschiedenen Zweige der Volkswirtschaft werden vom Staat unterschiedlich gefordet.

**ЗАДАЧА № 2.2**

Письменно ответьте на вопросы к тексту

**Задача 2. *Найдите в тексте и выпишите ответы на вопросы.***

1. Что является основным элементом свободной рыночной экономики?
2. Что является органом управления свободной рыночной экономики?
3. Посредством чего рынок осуществляет равновесие между спросом и предложением?
4. Устраняет ли создание монополий конкуренцию?
5. Является ли государство при централизованной плановой экономике практически единственным производителем и работодателем?

**Задача 2. *Найдите в тексте и выпишите ответы на вопросы.***

1. Что такое «экономическая система»?
2. Играет ли правительство роль в управлении рыночной экономикой?
3. На чем основана система рыночной экономики?
4. Почему плановую экономику называют "административно-командной экономикой"?
5. С какой большой проблемой сталкивается плановая экономика

***Условия выполнения задачи***

1. для выполнения задачи участник Олимпиады может воспользоваться электронным или бумажным словарем,
2. задание выполняется в учебном кабинете, оснащенном персональными компьютерами по количеству участников;
3. время, отводимое на выполнение задачи - 30 минут.
4. максимальное количество баллов - 5 баллов.
5. результат работы сохранить в файле Задание\_2.2 с расширением .doc или .docx в папке с именем Шифр (номер Вашего шифра) на Рабочем столе

**ЗАДАНИЕ № 3 «Задание по организации работы коллектива»**

Время, отводимое на выполнение задания - 1 час (академический)

Максимальное количество баллов - 10 баллов.

**ЗАДАЧА № 3.1**

Определить технико-экономические показатели работы цеха по пошиву медицинских халатов. Необходимо рассчитать следующие показатели: материальные затраты (общие), руб.; основную заработную плату производственного персонала (основного и вспомогательного), руб.; премию, руб.; отчисления с заработной платы на социальные нужды, руб.; сумму затрат по производственному участку, руб.; себестоимость продукции/услуги, руб./шт.

*Условия выполнения задачи*

1. для решения задачи 3.1 участникам Олимпиады предоставляется дополнительная информация: плановая производственная программа на год – 800 шт; норма времени для изготовления продукции/работы – 3ед/день, режим работы – пятидневная рабочая неделя (247 раб.дней/год); материальные затраты в расчете на 1 ед. продукции/работы (руб./шт.) – выберите самостоятельно в произвольной форме; тарифные оклады основного персонала -20000 руб. и вспомогательного персонала - 15000 руб.; премия (15%), отчисления с заработной платы на социальные нужды (30,2%); сумма амортизации - 240000 руб, сумма накладных расходов – 200 000 руб;
2. Результат оформить в виде сметы на изготовление изделия в программе MS Excel
3. задание выполняется в кабинете информатики, оснащенном персональными компьютерами по количеству участников
4. время, отводимое на выполнение задачи - 25 минут.
5. максимальное количество баллов - 5 баллов.
6. результат работы сохранить в файле в папке с именем Шифр (номер Вашего шифра) на Рабочем столе
7. черновик решения задачи сдается членам жюри.

**ЗАДАЧА № 3.2**

Результат расчета себестоимости изделия/работы оформить в виде служебной записки, созданной при помощи компьютерной программы Microsoft Word.

*Условия выполнения задачи*

1. для выполнения задачи участник Олимпиады использует данные, полученные в результате выполнения задачи № 3.1;
2. для выполнения задачи 3.2 участникам Олимпиады предоставляется описание требований по применению опции форматирования компьютерной программы Microsoft Word;
3. задание выполняется в кабинете информатики, оснащенном персональными компьютерами по количеству участников
4. время, отводимое на выполнение задачи - 20 минут.
5. максимальное количество баллов - 5 баллов.
6. результат работы сохранить в файле Задание\_3.2 с расширением .doc или .docx в папке с именем Шифр (номер Вашего шифра) на Рабочем столе

**Комплексное задание II уровня**

**Инвариантная часть заданий II (35 баллов)**

**Задача 1.**

В СПС КонсультантПлюс найти форму первичного документа Доверенность (типовая межотраслевая форма № М2), выгрузить ее в формате MS Excel и сохранить в папке с именем Шифр (номер Вашего шифра) на Рабочем столе.

Заполнить банк доверенности на основе профессиональной ситуации.

Профессиональная ситуация. *ООО «Модный сезон» выдала доверенность № 19 от 20.01.2018 года сроком на 10 дней (т.е. до 30.01.2018 года), менеджеру Старинову Петру Андреевичу (паспорт 75 03 № 799876 выданный 15.03.2013 года УФМСРоссии по Томской области) на получение от ООО «Текстильная фабрика» материалов по счёту № 111/356 от 19.03.2018 года в количестве:*

1. *драп серый 150 метров.*

*Оправдательным документом в получении материалов от ООО «Текстильная фабрика» для менеджера Старинова Петра Андреевича послужила накладная № 457 от 21.01.2018 года.*

*ООО «Модный сезон» имеет следующие данные:*

*Адрес: г. Томск, улица Курчатова, дом 7 ИНН 7451347590 КПП 745101001*

*Расчетный счёт 40702810500000000099 вПАО «Томскбанк» г. Томск*

*Руководитель - Голованов Иван Иванович Главный бухгалтер - Веселова Татьяна Петровна.*

Исходные данные:

* доступ к СПС КонсультантПлюс;
* на рабочем столе создать папку Шифр (номер Вашего шифра)

Выходные данные:

* Доверенность формы № М2 в формате MS Excel точно и полно заполненная в соответствии с профессиональной ситуацией.
* Доверенность сохранена в папке с именем Шифр (номер Вашего шифра) на Рабочем столе.

**Время, отведенное на выполнение задания -40 мин.**

**Задача 2.**

Рассчитать себестоимость двух видов выпускаемой продукции производственного предприятия с использованием MS Excel. Шаблоны таблиц для выполнения расчетов размещены в папке Олимпиада\_2018 на рабочем столе.

Краткая характеристика ООО «Модный сезон» представлена в таблице 2.1. Сведения об экономическом субъекте

Таблица 2.1

Сведения об экономическом субъекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Характеристики | ООО «Модный сезон» |
| 1 | Основной вид деятельности | Производство прочей верхней одежды |
| 2 | ОКВД | 14.13 |
| 3 | Дата государственной регистрации | 25.12.2015 г. |
| 4 | Система налогообложения | Общая |
| 5 | Структура организации | Основное подразделение (бесцеховая структура) |
| 6 | Производственная программа | Объекты калькулирования:1. Костюм женский;
2. Комбинезон детский
 |
| Ежемесячный выпуск продукции1. Костюм женский - 50 шт.;
2. Комбинезон детский - 60 шт.
 |
| 7 | Класс профессионального риска основного вида деятельности - III | ставка взносов ФСС от НС 0,3% |
| 8 | Метод начисления амортизации основных средств и нематериальных активов | линейный |
| 9 | Прямые расходы | материальные затраты; расходы на оплату труда; страховые взносы; взносы ФСС от НС |
| 10 | Способ учетаобщехозяйственных расходов | Включаются в себестоимость продукции |
| 11 | База распределения общехозяйственных и коммерческих расходов | Объем выпуска продукции |
| 12 | Система оплаты труда | Повременно-премиальная (установлены оклады, размер ежемесячной премии - 20%).Всем сотрудникам начисляется РК 30%. |

Рассчитайте плановую полную себестоимость двух видов продукции в таблицах

2.2 Плановая калькуляция себестоимости костюма женского на 2018 год и

2.3 Плановая калькуляция комбинезона детского на 2018 год исходя из установленных условий.

При расчете используйте также данные таблиц 2.1, 2,4- 2.12.

Серые ячейки в таблицах обозначают, что информацию нужно или рассчитать, или взять из таблиц или ранее выполненных заданий, расчетов

Таблица 2.2

**Плановая калькуляция себестоимости костюма женского на 2018 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выпуск за месяц |  | шт. |
| № п/п | Статьи калькуляции | Спр.инф. | Себестоимость выпуска, руб. | Себестоимость 1 единицы продукции, руб. коп. |
| 1 | Материалы - всего |  |  |  |
|  | в том числе: |
| 1.1 | Драп серый |  |  |  |
| 1.2 | Ткань подкладочная |  |  |  |
| 1.3 | Пуговицы |  |  |  |
| 1.4 | Нитки |  |  |  |
| 2 | Возвратные отходы (весовой лоскут) |  | 1000 |  |
| 3 | Основная заработная плата производственных рабочих |  |  |  |
| 4 | Страховые взносы | 30,00% |  |  |
| 5 | Взносы ФСС от НС | 0,30% |  |  |
| 6 | Общехозяйственные расходы |  |  |  |
| 7 | Производственная себестоимость продукции |  |  |  |
| 8 | Коммерческие расходы |  |  |  |
| 9 | Полная себестоимость продукции |  |  |  |

Таблица 2.3

**Плановая калькуляция комбинезона детского на 2018 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выпуск за месяц |  | шт. |
| №п/п | Статьи калькуляции | Спр.инф. | Себестоимость выпуска, руб. | Себестоимость 1 единицы продукции, руб. коп. |
| 1 | Материалы - всего |  |  |  |
|  | в том числе: |  |
| 1.1 | Ткань болонья |  |  |  |
| 1.2 | Ткань подкладочная |  |  |  |
| 1.3 | Синтепон |  |  |  |
| 1.4 | Нитки |  |  |  |
| 1.5 | Молния |  |  |  |
| 2 | Возвратные отходы (весовой лоскут) |  | 800 |  |
| 3 | Расходы на оплату трудапроизводственныхрабочих |  |  |  |
| 4 | Страховые взносы |  |  |  |
| 5 | Взносы ФСС от НС |  |  |  |
| 6 | Общехозяйственныерасходы |  |  |  |
| 7 | Производственная себестоимость продукции |  |  |  |
| 8 | Коммерческие расходы |  |  |  |
| 9 | Полная себестоимость продукции |  |  |  |

Таблица 2.4

**Нормы расхода материалов на одно изделие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материалов | Ед. изм. | Количество |
| Костюм женский |
| Драп серый | м | 3,0 |
| Ткань подкладочная | м | 2,0 |
| Пуговицы | шт | 8,0 |
| Нитки | боб | 1,0 |
| Комбинезон детский |
| Ткань болонья | м | 1,6 |
| Ткань подкладочная | м | 1,0 |
| Синтепон | м | 1,0 |
| Нитки | боб | 1,0 |
| Молния | шт | 1,0 |

Таблица 2.5

**Цены на материалы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материалов | Ед. изм. | Цена за 1 ед. материалов, руб. |
| Ткань подкладочная | м | 120 |
| Пуговицы | шт | 30 |
| Нитки | боб | 21 |
| Ткань болонья | м | 150 |
| Синтепон | м | 60 |
| Молния | шт | 130 |
| Драп серый | м | 300 |

Таблица 2.6

**Расчет амортизации основных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеоборудования | Количество, шт. | Первоначальная стоимость, руб. | Срок полезного использования, мес. | Сумма амортизации основных средств в месяц, руб. |
| 1 | Швейная машина Kansai Special PX -302-4W | 1 | 195200 | 37 |  |
| 2 | Швейная машина Kansai Special DVK- 1702PMD | 1 | 215400 | 37 |  |
| 3 | Швейная машина Veritas | 1 | 117000 | 37 |  |
|  | Итого |  |  | х |  |

Таблица 2.7

**Расчет амортизации нематериальных активов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | НаименованиеНМА | Количество, шт. | Первоначальная стоимость, руб. | Срок полезного использования, мес. | Сумма амортизации НМА в месяц, руб. |
| 1 | Полезнаямодель | 1 | 150000,00 | 24 |  |

Таблица 2.8

**Смета общехозяйственных расходов на месяц**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статья расходов | Спр. | Сумма,руб. |
| 1 | Основная заработная плата администрации |  |  |
| 2 | Страховые взносы |  |  |
| 3 | Взносы ФСС от НС |  |  |
| 5 | Аренда |  | 30000 |
| 6 | Амортизация основных средств |  |  |
| 7 | Амортизация нематериальных активов |  |  |
| 8 | Прочие |  |  |
|  | в том числе |
| 8.1 | канцелярские товары |  | 500 |
| 8.2 | командировочные расходы |  | 1000 |
| 8.3 | налог на имущество организаций |  | 1200 |
| 8.4 | приобретение программы 1С:Бухгалтерия предприятия v.8.3 |  | 550 |
| 9 | ИТОГО |  |

Таблица 2.9

**Распределение общехозяйственных расходов между объектами калькулирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объекты калькулирования | Базараспределения | Сумма общехозяйст­венных расходов, руб. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Итого |  |  |
| Коэффициент распределения общехозяйственных расходов |  |

Таблица 2.10

**Смета коммерческих расходов на месяц**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи расходов | Сумма, руб. |
| 1 | Рекламные буклеты | 2000 |
| 2 | Доставка продукции до покупателей | 5000 |
| 3 | Итого | 7000 |

Таблица 2.11

**Распределение коммерческих расходов между объектами калькулирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды продукции | Базараспределения | Коммерческие расходы, руб. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 | Итого |  |  |
| Коэффициент распределения коммерческих расходов |  |

Таблица 2.12

**Сведения о сотрудниках**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Таб.№ | Ф.И.О. | Должность | Установленный оклад (руб.) |
| 1 | Голованов Иван Иванович | директор | 50000 |
| 2 | Веселова Татьяна Петровна | бухгалтер | 45000 |
| 3 | Попова Инна Ивановна | закройщик | 30000 |
| 4 | Иванова Валентина Викторовна | швея (костюм женский) | 35000 |
| 5 | Орлова Ольга Андреевна | швея (комбинезон детский) | 35000 |

Исходные данные: шаблоны таблиц для расчета плановой себестоимости двух видов продукции и других показателей размещены в Книге Excel в папке 0лимпиада\_2018 на рабочем столе:

* Таблица 2.1 - Сведения об экономическом субъекте;
* Таблица 2.2 - Плановая калькуляция себестоимости костюма женского на 2018 год
* Таблица 2.3 - Плановая калькуляция комбинезона детского на 2018 год
* Таблица 2.4 - Нормы расхода материалов на одно изделие
* Таблица 2.5 - Цены на материалы
* Таблица 2.6 - Расчет амортизации основных средств
* Таблица 2.7 - Расчет амортизации нематериальных активов
* Таблица 2.8 - Смета общехозяйственных расходов на месяц
* Таблица 2.9 - Распределение общехозяйственных расходов между объектами калькулирования
* Таблица 2.10 - Смета коммерческих расходов на месяц
* Таблица 2.11 - Распределение коммерческих расходов между объектами калькулирования
* Таблица 2.12 - Сведения о сотрудниках

Выходные данные:

Заполненные таблицы:

* Таблица 2.6 - Расчет амортизации основных средств
* Таблица 2.7 - Расчет амортизации нематериальных активов
* Таблица 2.8 - Смета общехозяйственных расходов на месяц
* Таблица 2.9 - Распределение общехозяйственных расходов между объектами калькулирования
* Таблица 2.11 - Распределение коммерческих расходов между объектами калькулирования
* Таблица 2.2 - Плановая калькуляция себестоимости костюма женского на 2018 год
* Таблица 2.3 - Плановая калькуляция комбинезона детского на 2018 год

Результат сохранить в папке с именем Шифр (номер Вашего шифра) на Рабочем столе.

**Время, отведенное на выполнение данного задания - 80 мин.**

**ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ЗАДАНИЙ II УРОВНЯ (35 балов)**

***для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

**Задача 1.**

Ведение бухгалтерского учёта фактов хозяйственной жизни за месяц производственного предприятия с использованием бухгалтерской программы 1С:Бухгалтерия предприятия v8.3. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятия.

В подготовленной информационной базе создать организацию ООО «Модный сезон», используя справочную информацию, размещенную в таблице 1.1.

Таблица 1.1

**Справочная информация**

|  |  |
| --- | --- |
| Документ | Информация об организации |
| Устав | Краткое наименование организации | ООО «Модный сезон» |
| Свидетельство о государственной регистрации юридического лица | Дата регистрации и начала деятельности | 25.12.2015 г. |
| Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения | ИФНС | ИФНС по Советскому району г. Томска |
| Код ИФНС | 7451 |
| ИНН/КИЛ | 7451347590/745101001 |
| Системаналогообложения | Общая (ОСН) |
| Положение об ООО «Модный сезон» | Структура организации (подразделения) | Основное подразделение (безцеховая структура) |
| Уведомление Территориального органа Федеральной службыгосударственной статистики по Томской области | Основной вид деятельности | Производство прочей верхней одежды |
| Код по ОКВЭД ред.2 | 14.13 |
| Бизнес-план на 2018 год | Производственнаяпрограмма | Номенклатурные группы (объекты калькулирования):1. костюм женский;
2. комбинезон детский
 |
| Уведомление о размере страховых взносов на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Класспрофессионального риска основного вида деятельности - III | ставка взносов 0,3% |
| Договор банковского счета №12 от 26.12.2015 | Наименование банка | ПАО "ТомскБАНК" |
|  | Местонахождение банка | Томск г. |
|  | БИК | 47501711 |
|  | Корреспондентский счет | 30101810400000000711 |
|  | Расчетный счет | 40702810500000000000 |
| Приказ № 2 ООО «Модный сезон» от 09.01.2018 г. Об утверждении лимита остатка наличных денежных средств в кассе организации | Лимит остатка наличных денег в кассе | 2000 рублей |

Если какие-то данные в задании не определены, то их можно не вводить, но если их ввод необходим с точки зрения работы программы, тогда допускается ввод любых произвольных значений.

Настроить учетную политику ООО «Модный сезон» на 2018 год в созданной информационной базе используя данные Таблицы 1.2.

Таблица 1.2.

**Учетная политика для целей бухгалтерского учета и налогового учета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Элемент учетной политики | Для целей бухгалтерского учета | Для целей налогового учета |
| 1 | Дата начала работы в компьютерной программе "1С:Бухгалтерия 8.3 (ред.3,0)" | 1 января 2018 года |
| 2 | Метод начисления амортизации основных средств | линейный | линейный |
| 4 | Лимит стоимости основных средств | более 40000 руб. | более 100000 руб. |
| 5 | Метод начисления амортизации нематериальных активов | линейный | линейный |
| 5 | Способ оценки МПЗ при списании | по средней себестоимости | по средней себестоимости |
|  | Прямые расходы | материальные затраты; расходы на оплату труда; страховые взносы; Взносы ФСС от НС |
| 6 | Способ учетаобщехозяйственныхрасходов | Включаются в себестоимость продукции |
| 7 | База распределенияобщехозяйственныхрасходов | Объем выпуска продукции |
| 8 | Способ оценкинезавершенногопроизводства | По стоимости материалов |
| 9 | Способ учета готовой продукции | Без использования счета 40 «Выпуск продукции» |
| 11 | ПБУ 18/02 «Учет налога на прибыль» | Не применяется |
| Примечание. Остальные параметры учетной политики применяются по умолчанию. |

Заполнить в информационной базе справочник «Контрагенты» используя данные Таблицы 1.3. «Информация для формирования справочника «Контрагенты». При заполнении справочников следует создать группы: «Государственные органы», «Поставщики», «Покупатели», «Прочие контрагенты» (расчеты ведутся на счете 76).

Таблица 1.3

**Информация для формирования справочника «Контрагенты»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеконтрагента | ИНН/КПП | Банк и прочие реквизиты |
| Группа «Государственные органы» |
| ИФНС по Советскому району | 7451039003/745101001 | Наименование получателя - УФК по Томской обл. (ИФНС России по Советскому району г. Томск)Банк получателя - Отделение Томск БИК 047501001 бюджетный счет - 40101810400000010801 ОКТМО - 75701000 |
| Группа «Поставщики» |
| ПАО "Швейное оборудование" | 7452098918/745201001 | АО "Углеметбанк"БИК 047501787, корр. счет,30101810275010000787, расчетный счет 40702810000000000000 г. Томск |
| ООО "Текстильная фабрика" | 7453002182/745301001 | Томское отделение №8597 ПАО Сбербанка г. Томска БИК 047501602,корр.счет 30101810700000000602, расчетный счет 40702810000000000000 г. Томск |
| Группа «Покупатели» |
| ООО "Магазин одежды" | 7447201782/744701001 | ТФ АО "СМП Банк"БИК 047501988,корр. счет30101810000000000988, расчетный счет 40702810100000000000 г. Томск |
| ООО "Детский мир" | 7448011174/744801001 | ОАО "Уралпромбанк"БИК 047501906,корр.счет 30101810600000000906, расчетный счет 40702810900000000000 г. Томск |
| Группа «Прочие контрагенты» |
| ООО "Транспортная компания" | 7452033290/745201001 | ОАО "ТОМСКИНВЕСТБАНК" БИК 047501779, корр. Счет 30101810400000000779,расчетный счет 40702810500000000000 г. Томск |
| ПАО "Вымпел" | 7449010952/744901001 | ТФ ПАО "МДМ БАНК" БИК 047501802, корр. счет,30101810500000000802, расчетный счет 40702810200000000000 г. Томск |

Заполнить в информационной базе справочник «Сотрудники» используя данные Таблицы 1.4 «Персональные данные сотрудников организации».

Принять на работу сотрудников следует 01.01.2018 г. и настроить соответствующие виды выплат и удержаний для сотрудников.

Таблица 1. 4

**Персональные данные сотрудников организации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таб.№ | Ф.И.О.сотрудников | Должность | Установленный оклад (руб.) | Счетучетазатрат | Стандартныеналоговые вычеты | Примечание |
| 1 | ГоловановИванИванович | директор | 50000 | 26 |  | Платит алименты на одного ребенка в размере 1/4 дохода(Исполнительны й лист №А44- 4021/2012 от1. г.) Командировка в Екатеринбург с
2. г. по
3. г. Утверждены суточные в размере 500 руб.
4. Начислена заработная плата за время командировки 4908 руб.
 |
| 2 | ВеселоваТатьянаПетровна | бухгалтер | 45000 | 26 | сын 12 лет, дочь 6 лет. | Представленлистокнетрудоспособности №12345678 (заболевание) Периоднетрудоспособности с1. по
2. г. Заработная плата в расчетном периоде отсутствует. Страховой стаж 1 год.
 |
| 3 | ПоповаИннаИвановна | закройщик | 30000 | 26 | сын 19 лет | Отпуск без сохранения заработной платы с 09.01. по 11.01.2018 г. |
| 4 | ИвановаВалентинаВикторовна | Швея(костюмженский) | 35000 | 20 | дочь 19 лет,студентка дневного отделения ГБПОУ ЮУГК |  |
| 5 | ОрловаОльгаАндреевна | Швея(комбинезондетский) | 35000 | 20 |  |  |

**Примечание.**

В соответствии с положением по оплате труда и премированию всем сотрудникам ежемесячно начисляется премия в размере 20 % к оплате труда за фактически отработанное время.

Всем сотрудникам начисляется районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

При заполнении справочника «Сотрудники» следует учесть, что аванс выплачивается всем сотрудникам в размере 40% от установленного тарифа.

Вид занятости у всех сотрудников - основное место работы. Заработная плата выдается в кассе организации наличными деньгами по платежной ведомости. Кроме того, следует учесть, что в платежных ведомостях округление сумм выплат по заработной плате производить с точностью до рубля. Сроки выдачи заработной платы: аванс за первую половину месяца - 16 числа текущего месяца, расчет за вторую половину месяца - 2 числа месяца следующего за расчетным месяцем.

Режим работы для всех категорий работников пятидневная рабочая неделя, суббота и воскресенье выходные дни.

Внести в информационную базу начальные остатки по счетам на 01.01.2018 г., используя данные Таблицы 1.5 «Начальные остатки на 01.01.2018 г.»

Таблица 1.5

**Начальные остатки на 01.01.2018 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №счета | Наименование счетов и аналитические данные | Сумма, | руб.коп. |
| Дебет | Кредит |
| 01.1 | Основные средства | 410600,00 |  |
| 02.1 | Амортизация основных средств |  | 122070,27 |
|  | в том числе |
| Инвентарныеобъекты |  | Дата принятия к учету | Срок полезного использования, мес. | Первоначальнаястоимость,руб. | Накопленнаяамортизация, руб. |
| Швейная машина Kansai Special PX - 302-4W | 1 | ноя.2016 | 37,00 | 195200,00 | 58032,43 |
| Швейная машина Kansai Special DVK- 1702PMD | 1 | ноя.2016 | 37,00 | 215400,00 | 64037,84 |
| 10.1 | Материалы | 112030,00 |  |
|  | в том числе |
| Количество | Едизм. | Количество материалов, руб. | Стоимость материалов, руб. |
| Тканьподкладочная | м | 170 | 20400,00 |
| Пуговицы | шт | 450 | 13500,00 |
| Нитки | боб | 130 | 2730,00 |
| Ткань болонья | м | 70 | 10500,00 |
| Синтепон | м | 80 | 4800,00 |
| Молния | шт | 70 | 9100,00 |
| Драп серый | м | 170 | 51000,00 |
| 43 | Готовая продукция | 94226,00 |  |
|  | в том числе |
| Наименованиепродукции | Едизм. | Количество продукции, шт. | Стоимость продукции, руб. |
| костюмженский | шт. | 20 | 69640,00 |
| комбинезондетский | шт. | 10 | 24586,00 |
| 50.1 | Касса организации | 1800,00 |  |
| 51 | Расчетный счет | 125900,00 |  |
| 60.01 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками |  | 510000,00 |
|  | в том числе |
| Наименованиепоставщиков | № и дата счета-фактуры | № и дата договора | Сумма задолженности, руб. |
| ПАО"Швейноеоборудование" | №1029 от 05.12.2017г. | №12 от20.01.2017г. | 180100,00 |
| ООО"Текстильнаяфабрика" | №4558 от 30.11.2017г | №33 от15.01.2017 г. | 329900,00 |
| 62.01 | Расчеты с покупателями и заказчиками | 566500,00 |  |
|  | в том числе |
| Наименованиеконтрагентов | № и дата счета-фактуры | № и дата договора | Сумма задолженности, руб. |
|  | ООО "Магазин одежды" | №263 от 22.12.2017 г. | №25 от20.05.2017г. | 566500,00 |
| 68 | Расчеты с бюджетом по налогам и сборам |  | 184800,00 |  |
|  | в том числе |
| 68.02 | Расчеты с бюджетом по НДС | 129800,00 |
| 68.04.01 | Расчеты с бюджетом по налогу на прибыль | 45100,00 |
| 68.08 | Расчеты с бюджетом по налогу на имущество организаций | 9900,00 |
| 80.09 | Уставный капитал |  | 10000,00 |
|  | в том числе |
|  | Учредитель | Доля в уставном капитале, руб. |
|  | Генералов В.П. | 10000,00 |
| 84.01 | Нераспределенная прибыль |  | 484185,73 |
| 001 | Арендованные основные средства | 5480000,00 |  |
|  | в том числе |
|  | Арендованные основные средства по Договору аренды №120 от 30.12.2014 г. с ПАО "Вымпел" | Стоимость, руб. |
|  | Здание офиса и производственные помещения | 5480000,00 |
| МЦ.04 | Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации | 115500,00 |  |
|  | в том числе |
|  | Основные средства стоимостью до 40000 руб. в эксплуатации | количество,шт. | стоимость,руб. |
|  | Компьютер | 2 | 78000,00 |
|  | Оверлог Elna 845 | 1 | 37500,00 |

Внести в информационную базу факты хозяйственной жизни ООО «Модный сезон» за январь 2018 г. используя данные таблицы 1.6. «Факты хозяйственной жизни за январь 2018 года».

Таблица 1.6

**Факты хозяйственной жизни за январь 2018 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п//п | Документ, дата и номер | Содержание факта хозяйственной жизни | Сумма, руб. |
| 1 | Накл. №12 от1. г., счет- фактура №12 от
2. г.
 | Приобретена у партнера фирмы "1С" ООО "Микос" лицензия на использование компьютерной программы " 1С:Бухгалтерия 8.3 (ред.3.0), версия ПРОФ, НДС в том числе 18%.Примечание. Согласно информационному письму фирмы "1С" срок использования компьютерной программы устанавливается величиной в 2 года. | 13000,00 |
| 2 | ТТН №24 от 10.01.2018 г, счет-фактура №24 от10.01.2018 г. | Получено оборудование от ПАО "Швейное оборудование” (срок полезного использования 2 года) и передано в эксплуатацию. Общая стоимость (с НДС 18%) |
| Наименование оборудования | Ед.изм. | Количество | Цена, руб. | Покупная стоимость, руб. |
| Парогенераторы | шт. | 2 | 15000,00 | Рассчитывается в программе 1С:автоматически |
| НДС сверху |  |
| Итого к оплате |
| 3 | ТТН №250 от1. г., счет- фактура №250 от
2. г.
 | Получены материалы от поставщика ООО «Текстильная фабрика» |
| Наименование материалов | Ед.изм | Количество | Цена, руб. | Покупная стоимость, руб. |
| Ткань подкладочная | м | 160 | 122 | Рассчитывается в программе 1С:автоматически |
| Пуговицы | шт | 420 | 30 |
| Нитки | боб | 120 | 22 |
| Ткань болонья | м | 60 | 152 |
| Синтепон | м | 60 | 61 |
| Молния | шт | 60 | 131 |
| Драп серый | м | 180 | 305 |
| Всего |  |
| НДС сверху |  |
| Итого к оплате |
| 4 | Требование-накладная от 11.01.2018 г. | Отпущены материалы в производство |
| Наименование материалов | Ед.изм | На производство продукции |
| Костюмженский | Курткадетская |
| Ткань подкладочная | м | 110 | 60 |
| Пуговицы | шт | 420 | - |
| Нитки | боб | 60 | 60 |
| Ткань болонья | м | - | 100 |
| Синтепон | м | - | 65 |
| Молния | шт | - | 70 |
| Драп серый | м | 170 | - |
| 5 | Счет №1 от 11.01.2018 г | Выписан счет ООО "Магазин одежды” на оплату за швейную продукцию |
| Наименование продукции | Ед.Изм. | Количество | Ценапродажи,руб. | Сумма,руб. |
| Костюм женский | шт. | 70 | 4600 | Рассчитывается в программе 1С: автоматически |
| Всего |
| НДС сверху |  |
| Итого к оплате |
| 6 | ТТН №122 от 11.01.2018, счет-фактура №122 от 11.01.2018 г | Поступило на склад швейное оборудование от поставщика ПАО «Швейное оборудование» |
| Наименование оборудования | Ед.изм. | Количество | Цена, руб. | Покупная стоимость, руб. |
| швейная машина Veritas | шт | 1 | 60000,00 | Рассчитывается в программе1С:автоматически |
| НДС сверху |  |  |
| Итого к оплате |
| 7 | Акт выполненных работ №10 от 12.01.2018 г.,счет фактура №10 от 12.01.2018 г. г. | Отражены транспортные расходы за доставку швейной машины Veritas ООО "Транспортная компания" |
| Наименование услуг | Стоимость услуг, руб |
| Транспортные услуги | 7000,00 |
| НДС сверху |  | Рассчитывается впрограмме 1С: автоматически |
| Итого к оплате |
| 8 | Акт передачи в монтаж от 12.01.2018 г. | Передана швейная машина Veritas в монтаж |
| 9 | Акт выполненных работ№15 от 12.01.2018г., счет-фактура №20 от 12.01.2018 г. | Отражены выполненные работы по монтажу и наладке швейной машины подрядной организацией ПАО «Швейное оборудование» |
| Наименование работ | Стоимость работ, руб. |
| Монтаж и наладка швейной машины Veritas | 10000,00 |
| НДС сверху |  |  |
|  | Итого к оплате |  |
|  |  | Рассчитывается в программе 1С: автоматически |
| 10 | Акт ввода в эксплуатацию от 12.01.2018 г. | Принята к учету швейная машина Veritas |
| Амортизационная группа | 3 |
| Установленный срок полезного использования | 37 |
| 11. | Выписка ПАО "Томскбанк" от 16.01.2018 г.: |  |
| Платежное поручение входящее №19 от 16.01.2018 г. | Зачислена на расчетный счет задолженность от ООО "Магазин одежды" по счету-фактуре №25 от 20.05.2017 г. (сумму определить) |  |
| Платежное поручение входящее №21 от 15.01.2018 г. | Зачислен на расчетный счет аванс от ООО "Магазин одежды" по счету №1 от 11.01.2018 г. (сумму определить) |  |
| Платежное поручение исходящее от 16.01.2018 г. | Перечислено ПАО "Швейное оборудование" за швейную машину Veritas по накл 122 от 11.01.2018 г., счету-фактуре №122 от 11.01.2018 г., задолженность за оборудование по счету-фактуре №1029 от 05.12.2017 (сумму определить) |  |
| Платежное поручение исходящее от 16.01.2018 г. | Перечислено "ООО "Микос" за лицензию на использование компьютерной программы " 1С:Бухгалтерия 8.3 по счету-фактуре №12 от 10.01.2018 г.(сумму определить) |  |
| Платежное поручение исходящее от 16.01.2018 г. | Перечислена предварительная оплата ООО "Модный тренд" по счету № 33 от 15.01.2018 г. за исключительные авторские права на коллекцию моделей одежды (без НДС). | 150000,00 |
| Платежное поручение исходящее от 16.01.2018 г. | Перечислено фирме «Спутник» за железнодорожные билеты Томск- Екатеринбург и Екатеринбург- Томск на имя Голованова И.И. | 700,00 |
| 12 | ПКО от 16.01.2018 г. | Получены деньги в кассу по денежному чеку № АН 456789 от 16.01.2018 г. |  |
| * на выплату аванса сотрудникам за январь 2018 г. (сумму определить);
* на командировочные расходы - 2000 руб.
 |  |
| 13 | РКО от 16.01.2018 г., Платежная ведомость №1 от 16.01.2018 г. | Выдан аванс сотрудникам за январь 2018 г. (сумму определить). Примечание. Аванс получили все сотрудники. |  |
| 14 | Накл. №225 от1. г., счет- фактура №225 от
2. г.
 | Получены 2 железнодорожных билета от фирмы «Спутник» на имя Голованова И.И. и оприходованы в кассе |  |
| 15 | РКО от 16.01.2018 г. | Выданы деньги в подотчет Голованову И.И. на командировочные расходы. | 2000,00 |
| 16 | РКО от 17.01.2018 г. | Выданы из кассы Голованову И.И. 2 железнодорожных билета |  |
| 17 | Акт на передачу прав № 145 от 17.01.2018 г. | Отражено приобретение и принятие к учету исключительных авторских прав на коллекцию моделей ООО "Модный тренд". Общая стоимость без НДС.Установлен срок полезного использования 2 года. |  |
| 18 | Авансовый отчет Голованова И.И. от 22.01.2018 г. | Представлен авансовый отчет Головановым И.И. и приложены оправдательные документы: |
| 1. 18.01.2018 г.- жд билет Томск-Екатеринбург. |  |
| 2. 19.01.2018 г. - жд билет Екатеринбург - Томск |  |
| 3. 18.01.2018 г. Счет-фактура гостиницы "Центральная" проживание с 18.01.2018 г. по 19.01.2018 г.(одни сутки) , в т.ч.НДС 18% | 1200,00 |
| 4. Суточные (рассчитать сумму). Используйте Таблицу 1.4. |  |
| 19 | РКО от 23.02.2018 г. | Выдан из кассы Голованову И.И. перерасход по авансовому отчету от22.02.2018 г. (сумму определить) |  |
| 20 | Отчет производства за смену от 30.01.2018 г. | Выпущена из производства готовая продукция |  |
| Наименование продукции | Ед.изм | Количество | Плановая цена, руб.коп. (задание 2) | Суммаплановая,руб. |
| Костюм женский | шт | 50 |  | Рассчитывается в программе 1С: автоматически |
| Комбинезон детский | шт | 60 |  |
| Итого |  |
| 21 | ТТН №1 от 31.01.2018 г., счет-фактура №1 от 31.01.2018 г. | Продана швейная продукция покупателю ООО ТД «Одежда» |
| Наименование продукции | Ед.изм | Количество | Ценапродажи,руб. | Стоимость, руб. |
| Костюм женский | шт | 70 | 4600 | Рассчитывается впрограмме 1С: автоматически |
| НДС сверху |  |
| Итого к оплате |
| 22 | ТТН №2 от 31.01.2018 г., счет-фактура №2 от 30.01.2018 г. | Продана швейная продукция покупателю ООО "Детский мир" |
| Наименование продукции | Ед.изм | Количество | Ценапродажи,руб. | Стоимость, руб. |
| Комбинезон детский | шт | 70 | 3300 | Рассчитывается впрограмме 1С: автоматически  |
| НДС сверху |  |
| Итого к оплате |
| 23 | Счет №2 от 30.01.2018 г | Выписан счет ООО ТД "Одежда" на оплату за швейную продукцию |
| Наименование продукции | Ед.Изм. | Количество | Ценапродажи,руб. | Стоимость, руб. |
| Костюм женский | шт. | 50 | 4600 | Рассчитывается в программ е 1С: автоматически |
| НДС сверху |  |
| Итого к оплате |
| 24 | Расчетная ведомость №1 от 31.01.2018 г | Начислена заработная плата за январь 2018 гДополнительно выполнить расчет заработной платы в MS Excel, на листе «январь». Сохранить под именем «Зарплата» в папке Ф.И. на рабочем столе |  |
| 25 | Выписка ПАО "Томскбанк" 31.01.2018 г.: |
| Мемориальный ордер № 159 от 31.01.2018 г. | Списано банком за расчетно-кассовое облуживание за январь 2018 г. По договору №25 от 26.12.2013 г.(ПАО "Томскбанк" - прочий кредитор) | 1200,00 |
| Платежное поручение входящее №132 от 31.01.2018 г. | Зачислен на расчетный счет аванс от ООО "Магазин одежды" по счету №2 от 30.01.2018 г. (сумму определить) |  |
| 26 | Акт №125 от 31.01.2018г., счет- фактура №125 от 31.01.2018 г. | Отражены расходы по аренде имущества у ПАО "Вымпел" за январь 2018 года подоговору аренды №120 от 30.12.2014 г. |
| Наименование | Стоимостьарендной платы, руб. |
| Арендная плата | 30000,00 |
| НДС сверху | Рассчитывается в программе 1С: автоматически |
| Итого к оплате |
| 27 | Акт №815 от 31.01.2018г., счет- фактура №815 от 31.01.2018 г. | Отражены транспортные расходы за доставку швейной продукции покупателям ООО "Транспортная компания" за январь 2018 г. |
| Наименование услуг | Стоимость услуг, руб. |
| Транспортные услуги | 4800 |
| НДС сверху |  | Рассчитывается в программе 1С:автоматически |
| Итого к оплате |
| 28 | ТТН №59 от 31.01.2018 г., счет-фактура №59 от 30.01.2018 г. | Отражено приобретение рекламных буклетов у ООО «Книжное издательство», рекламная фирма не является плательщиком НДС. Рекламные буклеты розданы клиентам и списаны по акту. |
| Наименование | Количество,шт. | Цена, руб. | Стоимость, руб. |
| Изготовление рекламных буклетов | 100 | 20,00 | 2000,00 |
| 29 | Накладная на внутреннее | Оприходован на складе весовой лоскут образовавшийся в результате раскроя тканей |
| Виды продукции | Количество,кг | Цена,руб. | Стоимость, руб |
|  | перемещение от 31.01.2018 | Костюм женский | 23,6 | 40 | Рассчитывается в программ е 1С: автоматически |
| Комбинезон детский | 21,0 | 40 |
| 30 | Акт инвентаризации НЗП от 31.01.2018г. | Проведена инвентаризация НЗП и его оценка.Получены следующие данные: |
| Костюм женский | 8075 |
| Комбинезон детский | 2212 |
| 31 | Регламентные операции | Закрытие месяца |

**Время, отведенное на выполнение данного задания - 140 мин.**

**Задача 2. Формирование и сохранение отдельных первичных документов и отчетов из программы 1С:Бухгалтерия предприятия 8.3.**

Сформировать и выгрузить из программы авансовый отчет от 22.01.2018 г. Голованова И.И. (факт хозяйственной жизни №.18 Таблица 1.6 «Факты хозяйственной жизни за январь 2018 года»)

Первичный документ сохранить в папке с именем Шифр (номер Вашего шифра) на Рабочем столе.

**Исходные данные:**

информационная база с внесенной информацией за январь 2018 года.

Выходные данные: авансовый отчет от 22.01.2018 г. Голованова И.И.

**Задача 3. Проведение анализа полученных экономических показателей хозяйственной деятельности производственного предприятия и формулировка выводов.**

Сформировать и выгрузить из программы отчет о финансовых результатах за январь 2018 года. Отчет сохранить в папке с именем Шифр (номер Вашего шифра) на Рабочем столе.

Выполнить анализ структуры расходов по обычным видам деятельности ООО «Модный сезон» за январь 2018 года используя отчет о финансовых результатах, других, по Вашему выбору отчетов, необходимых для анализа формируемых в программе 1С:Бухгалтерия предприятия 8.3 и сделать письменные выводы. Дополнительные отчеты сформировать в программе, выгрузить и сохранить в папке в папке с именем Шифр (номер Вашего шифра) на Рабочем столе.

Для выполнения анализа необходимо использовать плановые данные из файла Еxcel План, расположенного в папке Олимпиада\_2018 и фактические данные сформированные в программе 1С:Бухгалтерия предприятия 8.3. Шаблон таблицы для проведения анализа размещен в Книге Excel в папке Олимпиада\_2018 на рабочем столе. Ниже таблицы сформулируйте выводы.

Таблица 3.1

**Анализ структуры расходов по обычным видам деятельности**

**ООО «Модный сезон» за январь 2018 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Экономическиеэлементы | План | Факт | Отклонение, +,- |
| Сумма,тыс.руб. | Уд.вес, % | Сумма,тыс.руб. | Уд.ве с, % | Сумма,тыс/руб. | Уд.вес, % |
| 1 | Материальныезатраты |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Расходы на оплату труда |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Страховыевзносы |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Амортизация |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Итого |  |  |  |  |  |  |

**Исходные данные:**

* информационная база с внесенной информацией за январь 2018 года.
* Шаблон Таблицы 3.1 «Анализ структуры расходов по обычным видам деятельности ООО «Модный сезон» за январь 2018 г.»

В книге MS Excel в папке Олимпиада 2018 на рабочем столе.

Выходные данные:

 Заполненная Таблица 3.1 «Анализ структуры расходов по обычным видам деятельности ООО «Модный сезон» за январь 2018 г.» в книге MS Excel в папке Шифр (номер Вашего шифра) на рабочем столе и сформулированы выводы.

**Время, отведенное на выполнение всех заданий вариативной части – 180 мин.**

***ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ЗАДАНИЙ II УРОВНЯ (35 балов)***

***для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике***

**Задача 1.** **Ведение логистических процессов производственного предприятия с использованием б программы 1С:Торговля и склад 8.3.**

Ведение процессов логистических процессов производственного предприятия с использованием программы 1С:Торговля и склад v8.3.

В подготовленной информационной базе создать организацию ООО «Модный сезон», используя справочную информацию, размещенную в таблице 1.1.

Таблица 1.1

**Справочная информация**

|  |  |
| --- | --- |
| Документ | Информация об организации |
| Устав | Краткое наименование организации | ООО «Модный сезон» |
| Свидетельство о государственной регистрации юридического лица | Дата регистрации и начала деятельности | 25.12.2015 г. |
| Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения | ИФНС | ИФНС по Советскому району г. Томска |
| Код ИФНС | 7451 |
| ИНН/КИЛ | 7451347590/745101001 |
| Системаналогообложения | Общая (ОСН) |
| Положение об ООО «Модный сезон» | Структура организации (подразделения) | Основное подразделение (безцеховая структура) |
| Уведомление Территориального органа Федеральной службыгосударственной статистики по Томской области | Основной вид деятельности | Производство прочей верхней одежды |
| Код по ОКВЭД ред.2 | 14.13 |
| Бизнес-план на 2018 год | Производственнаяпрограмма | Номенклатурные группы (объекты калькулирования):1. костюм женский;
2. комбинезон детский
 |
| Уведомление о размере страховых взносов на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Класспрофессионального риска основного вида деятельности - III | ставка взносов 0,3% |
| Договор банковского счета №12 от 26.12.2015 | Наименование банка | ПАО "ТомскБАНК" |
|  | Местонахождение банка | Томск г. |
|  | БИК | 47501711 |
|  | Корреспондентский счет | 30101810400000000711 |
|  | Расчетный счет | 40702810500000000000 |
| Приказ № 2 ООО «Модный сезон» от 09.01.2018 г. Об утверждении лимита остатка наличных денежных средств в кассе организации | Лимит остатка наличных денег в кассе | 2000 рублей |

Если какие-то данные в задании не определены, то их можно не вводить, но если их ввод необходим с точки зрения работы программы, тогда допускается ввод любых произвольных значений.

Заполнить в информационной базе справочник «Контрагенты» используя данные Таблицы 1.3. «Информация для формирования справочника «Контрагенты». При заполнении справочников следует создать группы: «Поставщики», «Покупатели»,

Таблица 1.3

**Информация для формирования справочника «Контрагенты»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеконтрагента | ИНН/КПП | Банк и прочие реквизиты |
| Группа «Поставщики» |
| ООО "Планета" | 7452098918/745201001 | АО "Углеметбанк"БИК 047501787, корр. счет,30101810275010000787, расчетный счет 40702810000000000000 г. Томск |
| ООО "Чайный мир» | 7453002182/745301001 | Томское отделение №8597 ПАО Сбербанка г. Томска БИК 047501602,корр.счет 30101810700000000602, расчетный счет 40702810000000000000 г. Томск |
| Группа «Покупатели» |
| ООО "Глобус" | 7447201782/744701001 | ТФ АО "СМП Банк"БИК 047501988,корр. счет30101810000000000988, расчетный счет 40702810100000000000 г. Томск |
| ООО "Манеж" | 7448011174/744801001 | ОАО "Уралпромбанк"БИК 047501906,корр.счет 30101810600000000906, расчетный счет 40702810900000000000 г. Томск |

Заполнить в информационной базе справочник «Сотрудники» используя данные Таблицы 1.4 «Персональные данные сотрудников организации».

Принять на работу сотрудников следует 01.01.2018 г. и настроить соответствующие виды выплат и удержаний для сотрудников.

Таблица 1. 4

**Персональные данные сотрудников организации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Таб.№ | Ф.И.О.сотрудников | Должность | Установленный оклад (руб.) | Счет учетазатрат |
| 1 | ГоловановИванИванович | директор | 50000 | 26 |
| 3 | ПоповаИннаИвановна | менеджер | 30000 | 26 |

Заполните справочник номенклатура

группа «Чай»: Товар

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена за ед. продукции руб. |
| Вдохновение Индийский 100г. | 25,25 |
| Вдохновение Индийский 200г. | 30,56 |
| Вдохновение Индийский 250г. | 40,20 |
| Вдохновение Цейлонский 250г. | 32,30 |
| Вдохновение Цейлонский 100г. | 26,55 |
| Вдохновение КаркадеЮО г. | 18,34 |
| Вдохновение Цейлонский 20\*1,9. | 20,87 |
| Вдохновение Цейлонский 100\*1,9 | 21,23 |

3. Группа «Кофе» Товар

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена за ед. продукции руб. |
| Кофе 47.5г Картье Ноер с/б | 190,76 |
| Кофе 95 г Картье Ноер Фест | 337,71 |
| Кофе 95г Картье Ноер пак. | 293,27 |
| Кофе J. 47.5г Maxwell House | 62,79 |
| Кофе J. 47.5г Monarch с/б | 118,15 |
| Кофе J. 50г Максим пакет | 67,76 |
| Кофе J. 95г Максим с/б | 139,36 |

Задача № 2 Формирование отдельных документов в программе 1С:Торговля и склад 8.3.

1. Оформите покупка товара по безналичному расчету от ООО «Планета» но закупочным ценам весь ассортимент по 30 шт.

Посмотрите структуру подчиненности документов.

Кофе 47.5г Картье Ноер с/б Кофе J. 95г Максим с/б

Кофе 95г Картье Ноер Фест Сардинелла н.д/м 250г ТФ

Кофе 95г Картье Ноер пак. Сельдь атл.н/дм 250г 6 ТФ

Кофе J. 47.5г Maxwell House Сельдь атл.т/с 250г ТФ

Кофе J. 47.5г Monarch с/б Скумбрия атл.в т/с 250г ТФ

Кофе J. 50г Максим пакет Ставрида н.д/м 250г ТФ

1. Оформите покупка товара по безналичному расчету от Компания «Чайный мир» по закупочным ценам весь ассортимент по 40 шт.

Посмотрите структуру подчиненности документов.

Вдохновение Индийский 100г. Вдохновение Цейлонский 100г.

Вдохновение Индийский 200г. Вдохновение КаркадеЮО г.

Вдохновение Индийский 250г. Вдохновение Цейлонский 20\*1,9.

Вдохновение Цейлонский 250г. Вдохновение Цейлонский 100\*1,9

1. Оформите покупка товара но наличному расчету от ООО «Глобус» с наценкой 15% от закупочных цен - кофе по 30 шт.
2. Оформите покупка товара но наличному расчету от ООО «Манеж» с наценкой 18% от закупочных цен - кофе и чай по 50 шт.

Задача № 3 Сформируйте отчеты программе 1С:Торговля и склад 8.3.

Сформируйте отчеты

1. Заказы покупателей
2. Анализ Продаж по номенклатуре
3. Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами
4. Остаток ТМЦ

***ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ЗАДАНИЙ II УРОВНЯ (35 балов)***

***для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)***

Задание 1. Оценка маркетинговых возможностей фирмы с помощью SWOT-анализа и разработка матрицы проблем.

**Исходные данные**

Фирма, достаточно известная покупателям, выпускает три вида газированных безалкогольных напитков. В настоящее время разработан новый вид напитка на основе минерализованной воды. Объёмы продаж достаточно стабильны.

Фирма располагает оборудованием мощностью 20000 условных бутылок по 0,33 литра в день, но в настоящее время оно загружено на 70%. Продукция реализуется в недорогих магазинах, павильонах, с лотков, а по выходным дням используют выездную торговлю в местах отдыха и на пригородных железнодорожных станциях.

 Рассматривается возможность выведения нового продукта на рынок.

Структура ассортимента фирмы представлена в таблице.

Структура ассортимента фирмы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вида продукции | Продажи фирмы | Продажи главного конкурента |
| план, млн.руб. | отчет, млн.руб. | отчет, млн.руб. |
| 1-й вид газированного безалкогольного напитка А | 1,50 | 1,68 | 1,70 |
| 2-й вид газированного безалкогольного напитка Б | 0,15 | 0,17 | 0,68 |
| 3-й вид газированного безалкогольного напитка В | 1,30 | 1,30 | 1,50 |
| напиток на основе минерализованной воды Г | 0,80 | 0,84 | 0,70 |

Финансовое состояние предприятия достаточно устойчиво, располагает на расчетном счете 3 млн.руб.

1. Оцените маркетинговые возможности фирмы с помощью матричного SWOT-анализа и разработайте матрицу проблем по представленной ниже форме.

Методика разработки матрицы проблем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проблема | Причина возникновения | Способ устранения |
|  |  |  |

1. Определите, к какой категории по матрице БКГ относятся виды продукции фирмы, производящей безалкогольные напитки (результаты удобнее представить в таблице и на прямоугольной системе координат). Проанализируйте полученные данные и на их основе дайте рекомендации касательно каждого вида продукции.

Определение категории по матрице БКГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование виды продукции | Доля на рынке | Темп роста, % | Категория по матрице БКГ |
| 1-й вид газированного безалкогольного напитка А |  |  |  |
| 2-й вид газированного безалкогольного напитка Б |  |  |  |
| 3-й вид газированного безалкогольного напитка В |  |  |  |
| напиток на основе минерализованной воды Г |  |  |  |

Задание 2 Разработка программы продвижения продукта на рынок

Разработать программу продвижения продукта на рынок:

- выбрать виды продвижения, которые целесообразно применить в рассматриваемых условиях;

- обосновать выбор, сформулировать цели;

- разработать текст рекламного обращения и его оформление;

- выбрать средства коммуникации;

- оценить (рассчитать) бюджет программы и её эффективность;

- дать заключение о целесообразности таких затрат на программу продвижения.

Выбор средства коммуникации и оценку их бюджета представить в таблице.

Средства коммуникации и затраты на них

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Затраты |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |

Справочные материалы:

Проект прибыли фирмы за год 675000 руб.

Рекламные объявления в прессе: тариф за 1 кв. см. газетной площади – 230 руб.; площадь объявления – 130 кв. см.

TV реклама: тариф за 1 мин. на телевидении – 6 тыс. руб.; период показа рекламы – 5 дн.; продолжительность одного показа - 2 мин.; число показов рекламы в день – 6.

Прямая почтовая реклама: число рассылаемых листовок в течении рекламной кампании – 90 тыс. экз.; расходы на составление одной листовки – 0,2 руб./шт.; расходы на рассылку одной листовки – 0,5 руб./шт.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Регламенту проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования |

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения комплексного задания I уровня регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

в 2018 году

Профильное направление Олимпиады *38.00.00 Экономика и управление*

Специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

*(38.02.03 Операционная деятельность в логистике; 38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

Этап Олимпиады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выполнения задания « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 18 г.

Член жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, место работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер участника, полученный при жеребьевке | Оценка в баллах за выполнение комплексного задания I уровня в соответствии с №№ вопросов и задач | Суммарная оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись члена жюри)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к Регламенту проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования |

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения комплексного задания II уровня регионально этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

в 2018 году

Профильное направление Олимпиады *38.00.00 Экономика и управление*

Специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

*38.02.03 Операционная деятельность в логистике; 38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

Этап Олимпиады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выполнения задания « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Член жюри\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, место работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номеручастника,полученныйприжеребьевке | Оценка в баллах за выполнение комплексного задания П уровня в соответствии с Ж№ задач | Суммарная оценка в баллах |
| Общая часть задания | Вариативная часть задания |
|  |  | 1 | 2 | и т.д. | 1 | 2 | и т. д. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись члена жюри)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5к Регламенту проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования |

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

в 2018 году

Профильное направление Олимпиады *38.00.00 Экономика и управление*

Специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (38.02.03 Операционная деятельность в логистике; 38.02.04 Коммерция (по отраслям))*

Этап Олимпиады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер участника, полученный при жеребьевке | Фамилия, имя, отчествоучастника | Наименование образовательной организации | Оценка результатов выполнения профессионального комплексного задания в баллах | Итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания в баллах | Занятое место |
| Комплексное задание I уровня | Комплексное задание II уровня |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель образовательной организации, являющей Организатором этапа Олимпиады | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, инициалы |
| Председатель жюри | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, инициалы |
| Члены жюри | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, инициалы |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, инициалы |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, инициалы |

Методические материалы

1. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учебник. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2014.
2. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник. - 8-е изд., стер. - М.: Академия, 2014.
3. Чернышёва Е.Г., Чернышев Э.А., АФХД,2015 г.
4. Памбухчиянц О.В., Основы коммерческой деятельности: учебник - М.; Дашков и К°, 2014. - 284с.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Борискин В.В., Поликарпова Н.М. Официальное делопроизводство. - М.: ОМЕГА-Л, 2014.
5. Лопатникова Е.А. Делопроизводство. - М.: ОМЕГА-Л, 2015.
6. Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления: Практикум: учеб.пособие. - М.: Академия, 2014.
7. Рогожин М.Ю. Документационное обеспечение управления. - М.: Проспект, 2014. Основные источники:
8. Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива): http://archives.ru/.
9. http:fss.ru/ сайт Фонда социального страхования.
10. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.

**Используемое оборудование и программное обеспечение для выполнения задания:**

Предоставляется организаторами олимпиады:

MS Office Word 2016 MS Office Excel 2016 1С: Бухгалтерия Предприятие 8.3 СПС «КонсультантПлюс»

Бумажный словарь

Персональные компьютеры