|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ОГБОУ СПО «ТАК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Я. Оксенгерт  « » 201\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о выпускной квалификационной работе**

**1.Общие положения**

1.1.Выпускная квалификационная работа (ВКР) является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении обучающемуся квалификации специалиста.

1.2. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации, которая способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта).

В процессе выполнения дипломной работы (дипломного проекта) обучающиеся закрепляют и расширяют полученные знания, умения, навыки.

1.3.Дипломная работа (дипломный проект) может иметь конкретное производственное значение и выполняться по заказу предприятия или колледжа.

1.4.К выполнению дипломной работы (дипломного проекта) приказом директора допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения.

**2. Организация разработки тематики и выполнения**

**выпускных  квалификационных работ**

2.1. При разработке программы государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой квалификацией.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа, согласуются со специалистами предприятий и учреждений, заинтересованными в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими цикловыми предметными комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся, при условии обоснования целесообразности ее разработки.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки и производства.

2.4. Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора колледжа. Кроме основного руководителя назначаются консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы (при необходимости).

2.5. Закрепление примерной тематики выпускных  квалификационных работ  (с указанием руководителя, консультантов и срока выполнения) оформляется протоколом предметной цикловой комиссии не позднее 15 ноября выпускного учебного года, а утверждение уточненной темы выпускной квалификационной работы оформляется приказом директора колледжа не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.6. По утвержденным темам руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает индивидуальные задания для каждого обучающегося.

2.7. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом каждому выдаются индивидуальные задания.

2.8 Задание на выпускную квалификационную работу содержит:

* фамилию, имя, отчество обучающегося, номер группы;
* сведения о руководителе выпускной квалификационной работы;
* сведения о консультантах;
* перечень вопросов, подлежащих разработке;
* примерный перечень иллюстративного материала, чертежей, рисунков, репродукций, графиков, схем и т.д.;
* исходные данные к выполнению выпускной квалификационной работы;
* информацию о месте прохождения преддипломной практики;
* план-график выполнения выпускной квалификационной работы;
* срок выполнения выпускной квалификационной работы. (Приложение 1)

2.9. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметными цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются зам. директора.

2.10. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.11. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняется назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.12. График выполнения выпускных квалификационных работ по каждой специальности разрабатывается на основе графика учебного процесса.

2.13. Общее руководство и контроль за выполнением выпускных квалификационных работ осуществляет заведующий отделением по производственному обучению. Промежуточный контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заведующий учебной частью и председатели предметных цикловых комиссий.

2.14. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

* разработка индивидуальных заданий;
* консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
* оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
* контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
* подготовка письменного отзыва  на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более 8-ми обучающихся. На руководство подготовкой одной квалификационной работы выделяется до 12 часов (из расчета 2 часа в неделю на одну дипломную работу (дипломный проект). Кроме основного руководителя приказом директора могут назначаться консультанты по отдельным вопросам (экономическим, правовым, технологическим и др.). На проведение специальных консультаций выделяется до 3-х часов за счет времени, планируемого руководителю дипломного проекта (работы).

2.15. Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

 - руководство и контроль за выполнением выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса.

2.16. По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает работу и вместе с заданием и письменным отзывом передает заведующему учебной частью.

2.17 Общий график выполнения выпускной квалификационной работы, в части – предзащиты и этапа защиты, составляется заведующим учебной частью или заведующим по производственному обучению и утверждается директором колледжа.

2.18. Выпускная квалификационная работа выполняются в колледже и на предприятии. Все необходимые расходы производятся за счет обучающихся. Для оказания помощи обучающимся в колледже создается кабинет дипломного проектирования, обеспеченный чертежными принадлежностями, учебными и методическими пособиями, справочниками, нормативно-технической документацией, контрольными экземплярами действующих ГОСТов и другой необходимой литературой.

2.19. По завершении выпускной квалификационной работы, руководитель пишет заключение на дипломную работу (дипломный проект), подписывает расчетно-пояснительную записку и чертежи. Руководитель передает дипломную работу (дипломный проект) вместе с заданием на ее выполнение и своим письменным заключением в учебную часть колледжа в срок, установленный графиком, но не позднее, чем за 5 дней до начала защиты дипломной работы (дипломного проекта).

**3.Состав, содержание и оформление дипломной работы (дипломного проекта).**

3.1. Выпускная квалификационная работа может носить:

* опытно-практический
* опытно-экспериментальный
* теоретический, проектный характер.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

3.2. Выпускная квалификационная работа опытно-практического характера имеет следующую структуру:

3.2.1. Введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи,

методы исследования.

3.2.2. Теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой

проблемы: описание теоретических положений (позиций, подходов, идей) через изучение исследуемой проблемы в литературе; анализ основных (базовых) двух-трех понятий, вытекающих из трактовки их исследователями (анализ не менее пяти работ ученых) с целью выбора позиции конкретного ученого (ученых) и обоснование этого выбора.

3.2.3. Практическая часть, в которой решается выбранная проблема через проектирование деятельности, описание ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных методов, способов работы, организации, описание опыта практической работы и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению. В этот раздел может входить также и описание собственного практического опыта обучающихся по обследованию развития субъекта исследования, разработка и апробация системы работ (посевные уборочные, и т.д.), анализ и оценка результативности работы.

3.2.4. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов; список используемой литературы (не менее 20 источников).

3.2.5. Приложение.

3.3. Выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

3.3.1. Введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, гипотеза, цели, задачи, методы исследования.

3.3.2. Теоретической части, в которой раскрывается: история вопроса, изложенная в научной литературе, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, т.е. через анализ литературы прослеживаются возможности реализации исследуемой проблемы (анализ не менее трех и не более пяти работ по проблеме); обоснование применения методов, приемов, средств, путей и т.п., направленных на реализацию программы исследования.

3.3.3. Практической части, где представлена программа проведения эксперимента (указаны цель, задачи), дана характеристика методов эксперимента, описаны основные этапы эксперимента (констатирующего, формирующего, контрольного), проанализированы результаты экспериментальной работы, сформулированы практические рекомендации по реализации выводов.

3.3.4. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов; список используемой литературы (не менее 20 источников).

3.3.5. Приложение.

3.4. Выпускная квалификационная работа теоретического характера имеет следующую структуру:

3.4.1. Введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи и методы исследования.

3.4.2. Теоретическая часть состоит из теоретического раздела, который разбивается на две-три главы. Здесь дается история вопроса через логику его исследования в научной литературе, обоснование разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы (не менее 8-10 источников).

3.4.3. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования.

3.4.4. Список используемой литературы (не менее 25 источников).

3.4.5. Приложение.

3.5. Содержанием выпускной квалификационной работы проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

Пояснительная записка включает в себя:

* Описательную часть: теоретическое обоснование (актуальность, значение темы, формулировка цели); выбор и обоснование: идеи, материалов и инструментов, технологии изготовления изделия и экономическое обоснование проекта.
* Методический аспект, включающий в себя сравнительный анализ.
* Практическая часть представлена в виде готовых изделий (деталей) или компьютерных моделей (обучающих программ). К ней прикладывается фотография изделия или диск с программой.

Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы выпускной квалификационной работы. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

3.6. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

**4.Организация и порядок выполнения дипломной работы**

4.1.Перед выходом обучающихся на преддипломную практику проводится инструктаж по вопросам объема, содержания и порядка выполнения выпускной квалификационной работы.

4.2.Для оказания помощи обучающимся при написании выпускной квалификационной работы директор назначает приказом руководителей из числа преподавателей специальных предметов или квалифицированных специалистов производства.

4.3. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляет зав. учебной частью, председатели предметных цикловых комиссий, которые организуют и контролируют работу обучающихся и их руководителей, осуществляют методический инструктаж руководителей.

4.4. Основными обязанностями руководителя дипломной работы (дипломного проекта) являются:

4.4.1. оказание помощи обучающимся в определении перечня вопросов и материалов, которые они должны изучить и собрать во время производственной преддипломной практики;

4.4.2. разработка, совместно с обучающимися индивидуального графика выполнения дипломной работы (дипломного проекта), включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей дипломного проекта (работы) и представление их на просмотр руководителю или консультанту, предъявления дипломной работы (дипломного проекта) на рецензию и определения даты защиты, утверждаемой директором;

4.4.3. проведение консультации по вопросам подбора литературы и нормативно-технических документов, необходимых при выполнении дипломной работы (дипломного проекта); объема и содержания расчетно-пояснительной записки, выбора вариантов организации работ, средств механизации и автоматизации производственных процессов, обоснования принятых выводов и решений дипломной работы (дипломного проекта);

4.4.4. регулярная проверка графика выполнения обучающимися дипломной работы (дипломного проекта);

4.4.5. присутствие при защите обучающимися дипломной работы (дипломного проекта).

**5. Рецензирование дипломной работы (дипломного проекта)**

5.1.Рецензенты дипломной работы назначаются директором из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля (работников производства, ВУЗов, НИИ и др.) или преподавателей профилирующих предметов данной специальности, не являющихся руководителями дипломных работ или консультантами по отдельным вопросам. Рецензенту предоставляются все материалы, перечисленные в п. 2.17 данного Положения. На рецензирование одного дипломного проекта (работы) рецензенту отводится до 3 часов.

5.2. Рецензия на дипломную работу (дипломный проект) выполняется в объеме 1-2 печатных листа и включает в себя:

* заключение о соответствии выполненной работы дипломному заданию, степень актуальности и практической значимости темы;
* характеристику выполнения каждого раздела дипломной работы (дипломного проекта), использования новых технологических и конструкторских решений, технической грамотности их разработки, экономической эффективности, практической пригодности для внедрения в производство, анализ степени использования новых научных исследований и передового опыта;
* оценку качества выполнения расчетно-пояснительной записки, графической части и соответствия оформления ГОСТам;
* перечень достоинств и недостатков дипломной работы (дипломного проекта);
* отзыв о работе в целом, заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации, предусмотренной учебным планом специальности, и ее использования на производстве.

5.3. Выданные рецензенту материалы (см. п. 4.6. данного Положения) и его рецензия представляются им в учебную часть не позднее, чем за 2 дня до начала защиты дипломных работ.

5.4. Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за один день до защитыдипломной работы.

5.5. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

5.6. После ознакомления с дипломной работой, отзывом руководителя и рецензией заведующий учебной частью обеспечивает подготовку проекта приказа о допуске обучающихся к защите и передает работу и др. материалы (п. 6.4. данного Положения) в Государственную экзаменационную комиссию.

5.7. Допуск обучающихся к защите дипломных работ (дипломных работ) объявляется приказом директора.

**6. Защита дипломной работы**

6.1. Для объективной оценки уровня и прочности знаний и умений выпускаемых специалистов, присвоения им квалификации в колледже создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе: председателя – представителя работодателя, заместителя председателя и членов ГЭК (преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию). Заместитель председателя, ответственный секретарь и члены ГЭК назначаются приказом директора колледжа.

6.2. Состав ГЭК утверждается приказом Департаментом среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области сроком на один учебный год.

6.3. Работа ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

6.4. В ГЭК предоставляются следующие материалы:

6.4.1. выполненные дипломные работы с письменным заключением руководителя и рецензией, которые сдаются ответственному секретарю не позднее, чем за один день до защиты;

6.4.2. сведения об успеваемости обучающегося по всем дисциплинам, а также о выполнении им всех требований учебного плана по специальности.

6.5. На защиту дипломной работы (дипломного проекта) обучающемуся отводится 10-15 минут. По окончании доклада зачитываются заключение руководителя и рецензия.

6.6. Члены ГЭК могут задать вопросы обучающемуся, относящиеся к содержанию его работы.

6.7. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК. В целом на защиту одной работы отводится 0,5 часа.

6.8. При оценке защиты дипломной работы (дипломного проекта) учитывают:

6.8.1. актуальность темы;

6.8.2. качество и оформление работы, грамотность составления пояснительной записки;

6.8.3. содержание доклада и ответов на вопросы;

6.8.4. теоретическую и практическую подготовку обучающегося;

6.8.5. заключение руководителя и рецензию.

**7. Хранение дипломного проекта (работы)**

7.1. Готовые дипломные работы (проекты) хранятся в колледже в течение пяти лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных работ решается специальной комиссией, организуемой приказом директора колледжа.

На дипломные работы, дальнейшее хранение которых в колледже признано нецелесообразным, комиссия составляет акт о списании дипломных проектов (работ), а сами дипломные работы уничтожаются.

7.2. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах по выполнению дипломных работ и кабинетах, профилирующих дисциплин.

Дипломные работы, используемые в качестве учебных пособий, могут быть выданы обучающимся для работы только под наблюдением преподавателя.

7.3. По запросу предприятия (организации) директор колледжа имеет право разрешать снимать копии дипломных работ по согласованию с их авторами, и только после оформления в установленном порядке – заявки на авторские права обучающихся на изобретения или рационализаторские предложения, содержащиеся в дипломных работах.

**ДЕПАРТАМЕНТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Областное государственное бюджетное учреждение

среднего профессионального образования

«ТОМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О. должностного лица)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| Выпускная квалификационная работа выполнена в форме |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Студента (ки)\_\_\_\_\_ курса, группы\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | Ф. И. О. |
|  | Специальности: |
|  |  |
|  | Форма обучения: |
|  |  |
| Руководитель: | Рецензент: |
|  |  |
| *Ф. И. О* | *Ф. И. О* |
| *подпись* | *подпись* |

ТОМСК - 2014

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название образовательного учреждения

Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, Ф.И.О. должностного лица

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**Задание**

**на выпускную квалификационную работу**

Студенту (ке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Исходные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Руководитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Задание принял к исполнению «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВКР

(с указанием сроков выполнения отдельных этапов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки преддипломной практики** | | \_\_\_ недель  *с \_\_\_.\_\_\_.1\_\_ по \_\_.\_\_.1\_\_* |
|  | Выбор темы, руководителя, оформление заявления | с \_\_\_.\_\_\_.1\_\_ по \_\_.\_\_.1\_\_ |
|  | Утверждение темы ВКР | *\_\_\_.\_\_\_.1\_\_* |
|  | Выполнение задания по теме ВКР | с \_\_\_.\_\_\_.1\_\_ по \_\_.\_\_.1\_\_ |
|  | Предоставление отчета по практике руководителю | *с \_\_\_.\_\_\_.1\_\_ по \_\_.\_\_.1\_\_* |
|  | Аттестация по практике | *с \_\_\_.\_\_\_.1\_\_ по \_\_.\_\_.1\_\_* |
| **Подготовка ВКР** | | \_\_ недель  с *29.03.10* по *31.05.10* |
|  | Утверждение задания на ВКР | \_\_\_ неделя  с \_\_\_.\_\_\_.1\_\_ по \_\_.\_\_.1\_\_ |
|  | Подбор и анализ исходной информации |
|  | Подготовка и утверждение плана (оглавления) ВКР |
|  | Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР | \_\_ недели  с \_\_\_.\_\_\_.1\_\_ по \_\_.\_\_.1\_\_ |
|  | Согласование содержания ВКР, устранение замечаний | \_\_ неделя  с \_\_\_.\_\_\_.1\_\_ по \_\_.\_\_.1\_\_ |
|  | Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР. | \_\_ неделя  с \_\_\_.\_\_\_.1\_\_ по \_\_.\_\_.1\_\_ |
|  | Предоставление студентом готовой ВКР рецензенту |

**Руководитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

План принял к исполнению «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись студента)