Принято решением Совета техникума

Протокол № 3 от 30.01.2009 г.

Председатель Совета техникума

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Я.Оксенгерт

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о промежуточной аттестации студентов**

**1. Общие положения**

1.1 Данное Положение составлено на основе:

• Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1;

•Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской федерации от 18.07.2008г. № 543;

• Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;

• Письма Минобразования России от 05 апреля 1999 г. № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студента, оценивающей его деятельность за семестр.

1.3. Формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

• Экзамен по отдельной дисциплине.

•Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам.

• Зачет по отдельной дисциплине.

• Курсовая работа (проект).

• Контрольная работа.

1.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбирается техникумом самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами специальностей.

1.5. Число экзаменов, проводимых в учебном году, составляет от 4-х до 8-ми.

1.6. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

• Соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту СПО в части Государственных требований.

• Полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин.

• Сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ.

• Наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

**2. Подготовка и проведение экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины**

2.1. Экзамены для студентов очной формы обучения проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана и графиком учебного процесса на учебный год.

2.2. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная или письменная) определяется преподавателем дисциплины в начале семестра и доводится до сведения студентов.

2.3. На каждую экзаменационную (лабораторно - экзаменационную) сессию заведующим отделением составляется утверждаемое заместителем директора по учебно-методической работе расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.4. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

• Для одной группы в один день планируется только один экзамен.

• Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

• Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

• Перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

2.5. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие учебные программы дисциплин на момент сдачи экзамена.

2.6. Обязательным условием допуска студентов до экзамена являются: выполнение лабораторных работ, практических занятий, классных контрольных работ, курсовых проектов, предусмотренных учебными планами и рабочей программой дисциплины.

2.7. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

2.8. К экзаменационным материалам относятся: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуации. Теоретические вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер.

2.9. Экзаменационные вопросы должны быть составлены с указанием разделов и тем дисциплины, иметь список рекомендуемой литературы и ссылки на литературу в темах или вопросах. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

2.10. Экзаменационные задачи и ситуации должны быть составлены с указанием разделов и тем дисциплины, и отражать умения и навыки, сформированные у студентов в ходе изучения дисциплины. Наличие экзаменационных задач и ситуаций является обязательным по дисциплинам, в рабочей программе которых не менее 16 часов отводится на лабораторно-практические работы и семинарские занятия.

2.11. Экзаменационные материалы могут быть составлены в виде тестов, по разделам и темам дисциплины. Тестовые задания должны охватывать весь программный материал и показывать сформированные знания, умения и навыки по дисциплине.

2.12. Экзаменационные материалы и билеты разрабатываются преподавателем дисциплины, рассматриваются на цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позже чем за месяц до начала сессии по графику сдачи экзаменационных материалов и доводятся до сведения студентов.

2.13. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество заданий в экзаменационном билете не должно быть менее двух и более трех.

Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов, допущенных к сдаче экзамена по дисциплине.

2.14. На экзамене могут использоваться: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Перечень таких материалов рассматривается и утверждается совместно с экзаменационными билетами.

2.15. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

2.16. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

2.17. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

2.18. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

2.19. Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с просмотром учебных работ принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более 1 академического часа на каждого студента.

2.20. Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 5 человек.

2.21. В критерии оценки уровня подготовки студентов входят:

• Уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам).

• Умения студента использовать теоретические знания при решении практических задач.

• Обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

2.22. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.23. При тестовой форме проведения экзамена оценка «отлично» выставляется при наличии до 90% правильных ответов, оценка «хорошо» - от 89% до 75% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - от 74% до 65% правильных ответов.

2.24. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

2.25. Преподаватель имеет право для студента, получившего в течение всего курса изучения дисциплины отличную аттестацию, выставить экзаменационную оценку по результатам собеседования без использования экзаменационного билета.

2.26. Пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, производится:

• По завершении всех экзаменов, сдаваемых в период данной сессии;

• Не более двух раз преподавателю дисциплины;

• Третья пересдача экзамена проводится комиссии, в состав которой, кроме преподавателя дисциплины, включается заведующий отделением или заместитель директора по учебно-методической работе.

2.27.С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

**3. Подготовка и проведение зачета по отдельной дисциплине**

3.1. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается техникумом по дисциплинам:

• которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров, как правило, такой дисциплиной является иностранный язык;

• на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;

• знания, умения и навыки по которым, не являются определяющими для изучения последующих дисциплин.

3.2. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.3. Зачеты по дисциплинам являются дифференцированными и оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.4. Оценка за зачет заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.5. Основанием для выставления зачета по дисциплинам являются:

• текущие оценки успеваемости студентов;

• результаты классной контрольной работы;

• результаты защиты домашней контрольной работы;

• результаты выполнения лабораторных работ, практических занятий и др.

3.6. Форма проведения зачета определяется преподавателем дисциплины.

3.7. Для проведения зачета преподавателем разрабатываются зачетные материалы, которые рассматриваются на цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц по принятия зачета.

**4. Подготовка и проведение контрольной работы по дисциплине**

4.1. Количество и наличие обязательных контрольных работ по дисциплинам определяются по учебному плану специальности.

4.2. Содержание и место контрольной работы определяется в рабочей программе дисциплины. Срок проведения контрольной работы отражается в календарно-тематическом плане дисциплины.

4.3. Объем контрольной работы определяется преподавателем, ведущим подготовку студентов по данной дисциплине. Время на проведение контрольной работы должно быть не менее одного и не более двух академических часов за счет общего объема времени, отводимого на дисциплину.

4.4. Варианты контрольной работы разрабатываются преподавателем дисциплины, рассматриваются на предметных (цикловых) комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе в начале каждого семестра.

4.5. Количество вариантов контрольной работы должно быть не менее шести. Содержание контрольной работы должно учитывать проверку, как теоретических знаний, так и практических умений и навыков по дисциплине. Возможно использование тестовых заданий.

4.6. Результаты контрольной работы оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.7. По результатам контрольной работы преподаватель на специальном бланке делает анализ качества подготовки студентов, в котором указывает, кроме того, срок повторной сдачи работы, не позднее начала экзаменационной сессии.

4.8. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по результатам контрольной работы, не допускаются к сдаче экзамена или зачета по данной дисциплине.

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе Хлусевич Г.И.

Юрисконсульт Чирков П.В.