

ОГБПОУ «ТОМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю

Зам. директора ОГБПОУ ТАК

 С.В. Лаврушенко

30.08 2023 г.

**ПЛАН**  
**работы библиотеки**  
**«Томского аграрного колледжа»**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

г. Томск

Работа библиотеки ТАК согласуется с учебным планом колледжа и направлена на обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов и педагогов, подчинена решению общих задач колледжа и достижению общих целей.

#### Цель деятельности библиотеки:

- Предоставление пользователям доступа к информационным ресурсам, которые способствуют их образовательной, воспитательной и профессиональной деятельности.

#### Задачи библиотеки:

- Удовлетворение информационных потребностей студентов, преподавателей и других категорий пользователей путем предоставления разнообразия библиотечно-информационных услуг на основе свободного доступа к информации.
- Обеспечение процедур лицензирования и государственной аккредитации колледжа по библиотечному и информационному обеспечению.
- Организация, хранение и использование библиотечного фонда.
- Формирование фонда информационных ресурсов в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями пользователей.
- Координация деятельности библиотеки с подразделениями колледжа; общественными организациями; интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств.
- Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа; формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, направленных на развитие личности будущего специалиста.
- Организация и поддержание сотрудничества с библиотеками и другими организациями, работа которых направлена на формирование культуры.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий работы.
- Оптимизация всех библиотечных процессов.
- Разработка проекта зонирования / дизайн-проекта библиотеки.

#### Основные функции библиотеки:

- Образовательная.
- Информационная.
- Культурная.

#### 1. Работа с фондом:

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Планируемый результат	Ответственный исполнитель
1	<b>Организация и проведение работы по очистке и расстановке книжного фонда на абонементе и в читальном зале.</b>	Август	Актуализация книжного фонда, движение библиотечного фонда (30 000 книг)	Библиотекарь: Голова А.С.

2	<b>Формирование документного фонда библиотеки в соответствии с требованиями Министерства образования РФ и направлениями учебной деятельности колледжа.</b>	В течение учебного года	Формирование библиотечных фондов в соответствии с профилем учреждения и кол-ва обучающихся (1 000 чел.)	Хромых Н.В. Председатели ЦК
3	<b>Комплектование и обработка новых поступлений печатной литературы.</b>	По мере поступления литературы	Снабжение документа новой формой его представления, а именно библиографической записью (500 книг)	Хромых Н.В. Голова А.С.
4	Поддержание нормативного физического и санитарно-гигиенического состояния помещения библиотеки, книжного фонда.	Последний четверг каждого месяца (санитарный день)	Сохранность библиотечного фонда (30 000 книг)	Хромых Н.В. Голова А.С.
5	<b>Анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы.</b>	В течение учебного года	Формирование библиотечных фондов в соответствии с профилем учреждения (30 000 книг)	Хромых Н.В. Председатели ЦК
6	<b>Списание устаревшей, ветхой литературы.</b>	В течение учебного года	Формирование библиотечных фондов в соответствии с профилем учреждения (5 000 книг)	Хромых Н.В. Голова А.С.
7	<b>Проведение сверки/сличения основного фонда на соответствие Федеральным законам от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от</b>	Сентябрь, Декабрь, Март, Июнь		Хромых Н.В.

	<b>29.12.2010 № 436-ФЗ</b>			
8	<b>Оформление подписки на периодические издания</b>	Октябрь 2023, апрель 2024	Формирование библиотечных фондов в соответствии с профилем учреждения (12 наименований)	Хромых Н.В.
9	<b>Заключение договора на доступ к электронным образовательным ресурсам ЮРАЙТ, ЛАНЬ</b>	Февраль 2024	Безлимитный доступ для всех обучающихся в колледже и филиалах	Хромых Н.В.
10	Приобретение необходимого оборудования для хранения, использования фонда библиотеки.	В течение года	2 единицы	Хромых Н.В.
11	Текущее отслеживание имеющейся задолженности у студентов, информирование самих студентов, кураторов групп, предоставление списков задолжников зав. отделениями.	В течение учебного года	Сохранность библиотечного фонда (50 чел.)	Голова А.С.
112	9. Акция «Книгу верни - штраф не заплати!»	Февраль, Март	Сохранность библиотечного фонда ( 1000 обуч.)	Хромых Н.В. Голова А.С.

## 2. Библиотечное и информационное обслуживание пользователей.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Планируемый результат	Ответственный исполнитель
1	Регистрация новых пользователей библиотеки и перерегистрация пользователей-студентов 2 – 4 курса на основании приказов о переводном контингенте.	Август	Учёт пользователей, ведение актуальной статистики (1000 обуч.)	Хромых Н.В. Голова А.С.
2	Выявление задолжников библиотеки, проведение среди них индивидуальной работы по ликвидации задолженностей.	В течение года	Сохранность библиотечного фонда (50 чел.)	Голова А.С.
3	Выдача во временное пользование учебной	В течение учебного	76 500 книг	Голова А.С.

	печатной литературы для использования на групповых занятиях и для самостоятельной работы.	года		
4	Изучение и организация подключения электронной библиотеки.	Январь	Формирование библиотечных фондов в соответствии с профилем учреждения и кол-ва обучающихся (1000 чел.)	Хромых Н.В.
5	Регистрация и обучение обучающихся 1 курса на образовательной платформе ЮРАЙТ и ЭБС ЛАНЬ. Оказание помощи при работе с электронной библиотекой.	Сентябрь	Повышение качества образовательных услуг (350 чел.)	Хромых Н.В. Голова А.С.
6	Расширение и укрепление технической составляющей информационного обслуживания пользователей	В течение учебного года	Поднятие обслуживания пользователей на более качественный уровень (2 ед.)	Хромых Н.В. Голова А.С.
7	Предоставление рабочих мест, оснащенных специальным оборудованием (компьютером) в читальном зале	В течение учебного года	Поднятие обслуживания пользователей на более качественный уровень (4 компьютера)	Хромых Н.В.
8	Оказание информационной, технической помощи в работе с ПК	В течение учебного года	Удовлетворение определённой потребности пользователя библиотеки	Библиотекарь читального зала
9	Оформление на абонементе и читальном зале книжных выставок, информационных стендов	В течение учебного года	Раскрытие фонда библиотеки, повышение интереса пользователей к литературе и чтению, к конкретной и актуальной теме (20 выставок)	Хромых Н.В. Голова А.С.
10	Оформление выставок творческих работ студентов колледжа	В течение учебного года	Привлечение внимания и интереса к студенту как	Хромых Н.В. Голова А.С.

			личности (2 выставки)	
11	Участие в едином информационном пространстве колледжа через подготовку и выпуск телепередач	Каждый вторник	Привлечение внимания и интереса к определенной теме (80 тем)	Голова А.С.
12	Размещение информации на сайте колледжа и в социальных сетях	В течение учебного года	Привлечение новых пользователей (300 постов)	Хромых Н.В. Голова А.С.

### 3. Перечень тематических книжных выставок:

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Планируемый результат	Ответственный исполнитель
1	1 сентября – День знаний	Сентябрь	Раскрытие фонда библиотеки, повышение интереса пользователей к литературе и чтению (200 чел.)	Библиотекарь
2	«Библиотека в кармане» - выставка электронных образовательных ресурсов.	Сентябрь	Раскрытие фонда библиотеки, повышение интереса пользователей к литературе и чтению (90 чел.)	Зав. библиотекой
3	5 октября –Всемирный день учителя	Октябрь	Раскрытие фонда библиотеки, повышение интереса пользователей к литературе и чтению (200 чел.)	Библиотекарь
4	10 октября - День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	Октябрь	Раскрытие фонда библиотеки, повышение интереса пользователей к литературе	Зав. библиотекой, Библиотекарь

			и чтению (100 чел.)	
5	9 ноября – 205 лет со дня рождения русского писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818–1883)	Ноябрь	Раскрытие фонда библиотеки, повышение интереса пользователей к литературе и чтению (50 чел.)	Библиотекарь
6	16 ноября – Международный день толерантности	Ноябрь	Раскрытие фонда библиотеки, повышение интереса пользователей к литературе и чтению (300 чел.)	Библиотекарь
7	5 декабря – 220 лет со дня рождения рус-ского поэта Федора Ивановича Тютчева (1803–1873)	Декабрь	Раскрытие фонда библиотеки, повышение интереса пользователей к литературе и чтению (60 чел.)	Библиотекарь
8	Новогодние настройки!	Декабрь	Раскрытие фонда библиотеки, повышение интереса пользователей к литературе и чтению (200 чел.)	Библиотекарь
9	Урок мужества « Ленинград – память и боль»	Январь	(150 чел.)	Зав. библиотекой, Библиотекарь
10	8 февраля - 190 лет со дня рождения учёного Дмитрия Ивановича Менделеева (1834-1907)	Февраль	Раскрытие фонда библиотеки, повышение интереса пользователей к литературе и чтению (80 чел.)	Библиотекарь
11	21 февраля – День родного языка	Февраль	Раскрытие фонда библиотеки,	Зав. Библиотекой, Библиотекарь

			повышение интереса пользователей к литературе и чтению (75 чел.)	
12	8 марта – Международный женский день.	Март	150 чел.	Зав. библиотекой, Библиотекарь
13	9 марта - 90 лет со дня рождения лётчика-космонавта Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968)	Март	Раскрытие фонда библиотеки, повышение интереса пользователей к литературе и чтению (50 чел.)	Библиотекарь
14	15 марта - 100 лет со дня рождения писателя Юрия Васильевича Бондарева (1924)	Март	Раскрытие фонда библиотеки, повышение интереса пользователей к литературе и чтению (50 чел.)	Библиотекарь
15	1 апреля - 215 лет со дня рождения писателя Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	Апрель	Раскрытие фонда библиотеки, повышение интереса пользователей к литературе и чтению (70 чел.)	Библиотекарь
16	23 апреля - 460 лет со дня рождения английского поэта и драматурга Уильяма Шекспира (1564-1616)	Апрель	Раскрытие фонда библиотеки, повышение интереса пользователей к литературе и чтению (70 чел.)	Библиотекарь
17	9 мая – День Победы!	Май	200 чел.	Зав. библиотекой, Библиотекарь
18	21 мая - 100 лет со дня рождения писателя Бориса Львовича Васильева (1924-2013)	Май	Раскрытие фонда библиотеки, повышение интереса пользователей к литературе	Библиотекарь



			и чтению (75 чел.)	
19	6 июня – Пушкинский день России. 224 года со дня рождения русского поэта и писателя А.С. Пушкина (1799-1837) День русского языка (Отмечается ООН с 2010 г.)	Июнь	Раскрытие фонда библиотеки, повышение интереса пользователей к литературе и чтению (75 чел.)	Библиотекарь

#### 4. Библиографическая работа:

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Планируемый результат	Ответственный исполнитель
1	Массовое и индивидуальное информирование педагогов о поступлении печатной литературы в библиотеку.	По мере поступления печатной литературы	100 наименований	Хромых Н.В. Голова А.С.
2	Информирование через сайт и социальные сети преподавателей и обучающихся о выходе новой литературы на платформе Юрайт и ЭБС Лань.	По мере поступления литературы	Активное использование пользователями новой литературы (200 наименований)	Хромых Н.В. Голова А.С.
3	Оформление книжных стеллажей, изготовление разделителей	В течение учебного года	Доступность к библиотечному фонду (20 стеллажей)	Голова А.С.

#### 5. Методическая работа библиотеки:

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Планируемый результат	Ответственный исполнитель
1	Проводить повышение квалификации работников библиотеки	В течение учебного года	Повышение качества работы библиотеки (1 повышение квалификации)	Хромых Н.В. Голова А.С.
2	Участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, вебинарах, направленных на повышение качества работы библиотеки	В течение учебного года	Повышение качества работы библиотеки (10 участий)	Хромых Н.В.
3	Оказание помощи библиотекам	В течение	Формирование	Хромых Н.В.

	филиалов в обеспеченности литературой	учебного года	библиотечных фондов в соответствии с профилем учреждения и кол-ва обучающихся	
4	Оказание методической помощи работникам библиотек филиалов	В течение учебного года	Повышение качества работы библиотеки (20 обращений)	Хромых Н.В.
5	Сотрудничество с библиотеками г. Томска	В течение учебного года	Заимствование опыта для реализации новых задач (ежемесячно)	Хромых Н.В.
6	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	Август 2023	Выполнение запланируемых Мероприятий (1 план)	Хромых Н.В.
7	Составление отчета работы библиотеки за 2022-2023 учебный год	Июнь 2023	Анализ результатов деятельности библиотеки за прошедший год (1 отчёт)	Хромых Н.В.
8	Ежемесячное составление плана работы библиотеки и отчета о проделанной работе.	Ежемесячно в течение учебного года	Определение перспективных и текущих задач библиотеки и анализ деятельности (10 отчётов)	Хромых Н.В.

#### **6. Взаимодействие с учебной частью колледжа:**

- Принимать участие в обучающих семинарах внутри колледжа;
- Принимать участие в проведении декад по специальностям;
- Оказывать помощь в организации и проведении студенческих конференций.

#### **7. Взаимодействие с воспитательным отделом колледжа:**

- Оказывать помощь в организации мероприятий;
- Организовывать и проводить час куратора;
- Оформлять персональные выставки студентов колледжа;
- Организовывать художественные выставки;
- Принимать участие со студентами в Областных и Всероссийских конкурсах.