**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ОГБОУ СПО «ТАК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Я. Оксенгерт

«25» апреля 2013 года

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка студенческого общежития**

**ТОМСКОГО АГРАРНОГО КОЛЛЕДЖА**

**г.Томск**

# 1. Общие положения

1.1. Выполнение настоящих Правил обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Томский аграрный колледж.

1.2. Жилые помещения в общежитии, закреплённом за областным государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Томский аграрный колледж» на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения, а также для временного проживания абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

# 2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора на заселение студента, зачисленного на 1 курс, формируется приёмной комиссией, на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в 2-х экземплярах, один из которых хранится у проживающего, другой – у администрации колледжа.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании приказа директора, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством РФ и составляет 3% размера стипендии, установленной для успевающих студентов колледжа.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за всё время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трёхдневный срок обязан освободить занимаемое место (комнату) в общежитии, сдав заведующему по обходному листу данное место (комнату) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией колледжа с учётом их пожеланий и по согласованию с профкомом студентов.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Сибирского Федерального округа, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения г.Томска о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

# 3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

- персонал общежития (работники колледжа) предъявляют пропуск;

- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашённых.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашённых и соблюдение ими настоящих Правил несёт приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведённое заведующим общежитием.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

# 4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

- обращаться к заместителю директора по административно-хозяйственной работе, заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;

- участвовать в формировании студсовета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

# 5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключённого с колледжем договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учёт;

- принимать посетителей в отведённое заведующим общежития время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств;

- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию заведующего общежитием предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00. до 07.00. часов пользование телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этих целей мест, объявления расписания и т.п.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, на территории общежития;

- продавать алкогольные напитки и наркотические средства;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения заведующего общежитием;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

# 6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студсоветом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

# 7. Обязанности администрации колледжа

7.1. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, Положением о студенческом общежитии колледжа, нормами проживания в общежитии;

- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учётом их материального положения, в соответствии с абз.6 п.20 Положения о студенческом общежитии колледжа;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарём, утверждённых Минобрнауки РФ, администрацией Томской области;

- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

# 8. Обязанности администрации общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитием территорию, зелёные насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже 1 раза в 10 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала общежития.

# 9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет координирует деятельность старост комнат (секций), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает студентов (несовершеннолетних – с согласия их родителей или иных законных представителей) в добровольном порядке к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (секции) общежития избирается староста. Староста комнаты (секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (секции) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития.

# 10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором колледжа.

10.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п.2 ст.105 Жилищного Кодекса РФ).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение 3-х месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более 2-х месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических веществ;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из колледжа;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

# 11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из студенческого общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих.

Приложение

Разработан на основе Типового договора

найма жилого помещения в общежитии,

утверждённого постановлением Правительства

Российской Федерации от 26.01.2006 г. №42

**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

**найма жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Томск "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ОГБОУ СПО «ТАК», именуемое в дальнейшем "Наймодатель", в лице директора Оксенгерта Альберта Яковлевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, на основании приказа о предос-тавлении жилого помещения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место в комнате № \_\_\_\_\_\_ студенческого общежития по адресу: г.Томск, ул. Иркутский тракт, 177, общей площадью \_\_\_\_ кв.м., для временного проживания в ней.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, содержится в техническом паспорте общежития.

4. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам Нанимателю может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

5. Настоящий договор заключён на время обучения Нанимателя.

**II. Права и обязанности Нанимателя**

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания;

2) на пользование общим имуществом в общежитии;

3) на расторжение в любое время настоящего договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным Кодексом РФ;

2) соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательный платёж). Данная обязанность возникает у Нанимателя с момента заключения настоящего договора;

6) переселяться на время проведения капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведён без выселе-ния);

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

9) пользоваться жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований;

10) при расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат прину-дительному выселению;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3-х дней Наймодателю в над-лежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и комму-нальных услуг.

Наниматель жилого помещения несёт также иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**III. Права и обязанности Наймодателя**

8. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) расторгнуть настоящий договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора;

Наймодатель имеет и иные права, предусмотренные жилищным и иным законодательством.

9. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно - гигиеническим и иным требованиям законодательства РФ;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта, реконструкции (когда они не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчёта не менее 6 кв.м. на человека) без расторжения настоящего договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании кап.ремонта) осуществляется за счёт средств Наймодателя.

5) информировать Нанимателя о проведении кап.ремонта (реконструкции) не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, сантехнического и иного оборудования, находящегося в нём, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных п.п.11 п.7 настоящего договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным Кодексом РФ;

Наймодатель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

**IV. Расторжение и прекращение Договора**

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

11. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем, членами его семьи, приглашёнными лицами;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

13. Настоящий договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием обучения.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных ч.2 ст.103 Жилищного Кодекса РФ.

**V. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определённых законодательством РФ.

16. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов определяется Наймодателем.

17. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, лица, потерявшие в период обучения одного или обоих родителей, до окончания ими обучения в колледже), а также инвалиды I и II группы.

18. В плату студента за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;

- освещение по нормам СЭС;

- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;

- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, медпунктом;

- пользование мебелью и другим инвентарём, установленными в комнатах;

- обеспечение постельными принадлежностями;

- санобработка, уборка с применением моющих средств мест общего пользования;

- охрана (может частично оплачиваться за счёт проживающих).

19. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, такие как проживание в отдельной комнате, установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет и пр.) предоставляются исключительно по желанию студентов и определяются исходя из объёма и качества предоставляемых услуг.

20. Приём наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится путём безналичных расчётов с использованием электронных карт либо через кассу Наймодателя. После приёма денег Нанимателю выдаётся кассовый чек либо бланк строгой отчётности (квитанция).

21. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперёд (за семестр, за год).

**VI. Иные условия**

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

23. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

**Адреса и реквизиты сторон:**

**Наймодатель:** **ОГБОУ СПО «ТАК»** г. Томск, Иркутский тракт, 181, тел.: 64-54-37

**Наниматель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прописка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Телефон (контактный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рожд: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. паспорт: серия:\_\_\_\_\_; №\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Наймодатель: Наниматель:

Директор ОГБОУ СПО «ТАК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Я. Оксенгерт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Согласовано: Зав.общежитием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Иванова Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.В.Чирков